

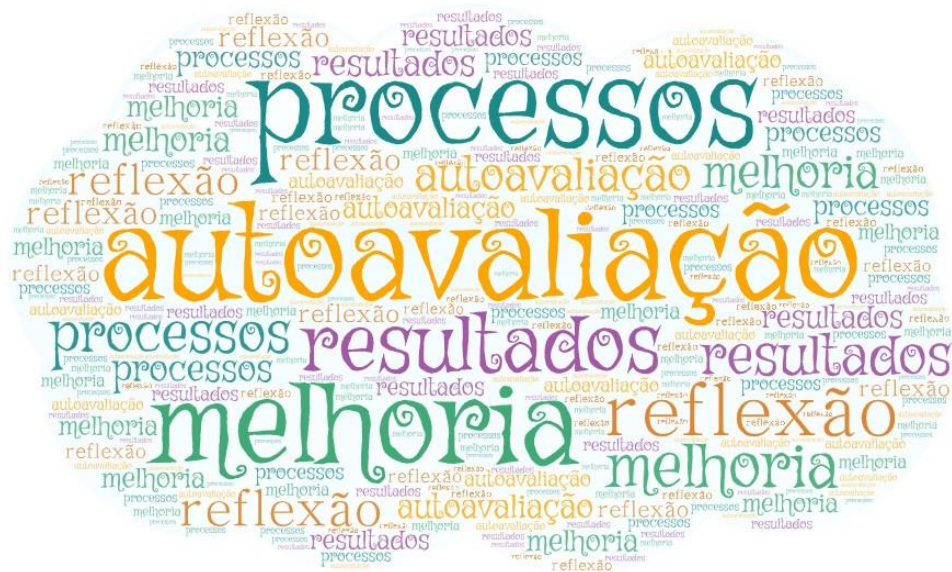


Vila Nova de Foz Côa

Comissão de Avaliação Interna

AUTOAVALIAÇÃO DO AETCAC

# Relatório



2022-2023

## Ficha Técnica

**Título:** Relatório de Autoavaliação do Agrupamento de Escolas TC Adão Carrapatoso

**Autoria:** Comissão de Avaliação Interna 2022-2023

**Edição:** Escola Básica e Secundária Tenente-Coronel Adão Carrapatoso

Av. Cidade Nova 4d, 5150-566 Vila Nova de Foz Côa

Portugal

**Data de impressão:** 26 de junho de 2023

**E-mails:** [geral.escola@fzcoa.net](mailto:geral.escola@fzcoa.net)

[aevnfc@fzcoa.net](mailto:aevnfc@fzcoa.net)

**Telef.** 279 762 247

**Site:** <https://fzcoa.net/>

*A Avaliação Interna é o processo pelo qual uma escola é capaz de olhar criticamente para si mesma com a finalidade de melhorar posteriormente os seus recursos e o seu desempenho.*

**Vítor Alaíz**

## Índice

<b>I. Introdução</b> .....	6
<b>1.1. Contextualização</b> .....	7
<b>1.2. Caracterização da comunidade escolar</b> .....	8
1.2.1. Pré-escolar.....	8
<b>1.2.2. Ensino Básico</b> .....	9
1.2.3. Ensino Secundário .....	9
<b>1.2.4. Educação Inclusiva</b> .....	10
1.3. Pessoal docente .....	11
1.4. Pessoal não docente .....	11
1.5. Pais/Encarregados de educação .....	11
<b>2. Processo de Autoavaliação</b> .....	11
2.1. Enquadramento.....	11
2.2. Princípios .....	11
2.3. Objetivos .....	12
<b>2.4. Metodologia</b> .....	13
<b>2.5. Amostra</b> .....	14
2.6. Cronograma.....	17
<b>3. Apresentação e análise dos questionários aplicados</b> .....	18
3.1. Alunos.....	18
3.1.1. Pontos fortes .....	26
3.1.2. Aspetos a melhorar .....	27
<b>3.2. Alunos do 2.º e 3.º Ciclo e secundário</b> .....	28
<b>3.2.1. Pontos fortes</b> .....	38
<b>3.2.2. Aspetos a melhorar</b> .....	38
<b>3.3. Encarregados de Educação</b> .....	39
<b>3.3.1. Pontos fortes</b> .....	45
<b>3.3.2. Aspetos a melhorar</b> .....	46
<b>3.4. Pessoal docente</b> .....	47
<b>3.4.1. Pontos fortes</b> .....	56
<b>3.4.2. Aspetos a melhorar</b> .....	57
<b>3.5. Pessoal docente da escola sede</b> .....	58
<b>3.5.1. Pontos fortes</b> .....	67
<b>3.5.2. Aspetos a melhorar</b> .....	67
<b>3.6. Pessoal não docente</b> .....	68
<b>3.6.1. Pontos fortes</b> .....	73

3.6.2. Aspetos a melhorar .....	74
3.7. Pessoal não docente da escola sede .....	75
3.7.1. Pontos fortes .....	81
3.7.2. Aspetos a melhorar .....	81
4. Reflexão .....	82
4.1. Pontos fortes .....	82
4.2. Aspetos a melhorar .....	82
5. Conclusão .....	84

## I. Introdução

Por força do fixado na Lei n.º 31/2002, de 20 de Dezembro, a avaliação interna das escolas tem carácter obrigatório, desenvolve-se em permanência e conta com o apoio da administração educativa (Artigo 6.º).

A elaboração do relatório que aqui se apresenta insere-se no processo de autoavaliação do AETCAC e decorre do disposto no nº 2 do artigo 9º do Decreto-Lei nº 75/2008, de 22 de abril, alterado e republicado pelo Decreto-Lei nº 137/2012, de 2 de julho, que aprova o regime de autonomia, administração e gestão dos estabelecimentos públicos da Educação Pré-Escolar e dos Ensinos Básico e Secundário, identificando o relatório de autoavaliação, como um dos instrumentos de autonomia (artigo 9.º).

O presente relatório expressa os resultados da avaliação interna do Agrupamento de Escolas Tenente-Coronel Adão Carrapatoso, realizada pela comissão de autoavaliação, com recurso à metodologia de análise das respostas aos questionários de satisfação aplicados a alunos, docentes e não docentes e pais/encarregados de educação.

No trabalho que aqui apresentado procura-se identificar os pontos fracos e os pontos fortes que emergem dos dados recolhidos, relativamente à autoavaliação dos domínios da *gestão e liderança e prestação do serviço educativo*, abrangendo o funcionamento das diferentes estruturas escolares e a visão inerente à ação dos diferentes agentes da ação educativa. Assim, procurou-se medir o grau de satisfação de toda a comunidade educativa, relativamente às diferentes estruturas da escola, permitindo aferir a sua atuação e, posteriormente, estabelecer formas e processos de ação cada vez mais eficazes.

Pretende-se, desta forma, dar continuidade à procura de processos de melhoria contínua, identificando pontos fortes e fragilidades que possam existir e estabelecer planos de ação estratégicos, que permitam a tomada de decisões fundamentadas, tendo em vista uma escola de qualidade e excelência.

Depois da leitura e análise muito atenta dos dados recolhidos, apresentam-se as conclusões e propõem-se algumas ações de melhoria, que passam pelo estabelecimento de estratégias capazes de ultrapassar as dificuldades evidenciadas, para que, todos juntos, possamos caminhar rumo ao sucesso.

De sublinhar que a comissão desenvolveu o seu trabalho, no âmbito da avaliação interna, com total autonomia e independência, nomeadamente na escolha na escolha dos domínios a avaliar, dos instrumentos a utilizar, na seleção da amostra e na redação deste relatório.

### 1.1. Contextualização

O Agrupamento de Escolas Tenente-Coronel Adão Carrapatoso é constituído pela Escola Básica e Secundária (sede do Agrupamento), por dois Centros Escolares (Pré-escolar e 1.º Ciclo), um em Freixo de Numão e outro em Foz Côa, abrangendo, assim, a totalidade dos estabelecimentos de ensino público do concelho.

A nível dos recursos humanos, o AETCAC conta com 478 alunos, 83 docentes, 47 Assistentes Operacionais, 8 Assistentes técnicos e 2 Técnicos superiores.

As equipas da EMAEI e do GAAF prestam um contributo importante no apoio e desenvolvimento de todo o processo educativo em contextos que exigem a sua intervenção.

O AETCAC é Território Educativo de Intervenção Prioritária (TEIP) desde o ano 2009.

Situada a norte do distrito da Guarda, a jovem cidade de Vila Nova de Foz Côa recebeu o seu primeiro foral em 1299, concedido por D. Dinis, tendo sido renovado pelo mesmo monarca em 1314. Em 1514, foi concebido um novo foral por D. Manuel I.

No concelho destacam-se vários monumentos, entre os quais três monumentos nacionais: o Castelo de Numão, o Pelourinho de Vila Nova de Foz Côa e a Igreja Matriz com uma fachada manuelina.

Vila Nova de Foz Côa, inserido na mais antiga região demarcada do mundo: a região demarcada do Douro, Património da Humanidade, é o único concelho do país com dois patrimónios mundiais: a Região Vinhateira do Alto Douro (2001) e as Gravuras Rupestres do Vale do Côa, o maior museu de arte rupestre ao ar livre, Património da Humanidade desde 1998.

Trata-se de uma região predominantemente agrícola, tendo como atividade dominante a produção de vinho, azeite e amêndoa. À semelhança do que se verifica noutras regiões do país, Foz Côa apresenta uma fraca densidade populacional.

No concelho de Vila Nova de Foz Côa, dotado de todas as características de ruralidade, tem-se assistido a uma diminuição da população, nomeadamente de jovens e da população estudantil, que buscam emprego e/ou alternativas de formação em cidades do litoral ou até no estrangeiro.

O Agrupamento está inserido num meio socioeconómico desfavorecido, devido às discrepâncias socioculturais acentuadas, dado constatar-se que, cerca de 43% dos alunos beneficiaram, ao longo deste ano letivo, dos serviços de apoio social educativo. A média das habilitações dos encarregados de educação com curso superior é de 36,5% (47% das mães

têm curso superior, mas nos pais essa percentagem é apenas de 26%). Relativamente à atividade profissional dos encarregados de educação, é de registar que não há grande diversidade e as profissões qualificadas ainda são em pequeno número.

A distância que separa as localidades da escola sede, constitui também uma fragilidade, dado que os alunos gastam nas viagens parte do tempo que poderia ser usado no estudo, para além da fadiga associada a estas deslocações.

Não obstante, a escola é aberta à comunidade, estabelecendo contactos fortes e privilegiados com as instituições de todas as áreas de atividade que se desenvolvem no concelho e na região, estabelecendo parcerias com entidades locais, como: Centro de Formação de Associação de Escolas do Douro e Távora, Câmara Municipal, Juntas de Freguesia, Centro de Saúde, integrado na Unidade Local de Saúde (ULS) da Guarda, Santa Casa da Misericórdia, Bombeiros Voluntários, PJ - Parlamento de jovens - Direções Regionais de Educação e de Juventude e Desporto, em parceria com a Assembleia da República, Cruz Vermelha, Fundação Côa Parque (Parque Arqueológico do Vale do Côa e Museu do Côa), Museu da Casa Grande, GNR - Escola Segura, CPCJ local, Associação de Estudantes e Empresas Locais que permitem a concretização de projetos conjuntos, para além de prestarem apoio de carácter social e económico de qualidade à comunidade educativa.

## 1.2. Caracterização da comunidade escolar

### 1.2.1. Pré-escolar

No ano letivo de 2022/23, frequentavam o ensino Pré-escolar, no AETCAC, 91 crianças, distribuídas por três salas, conforme o grupo etário a que pertenciam, como se verifica na Tabela 1.

Grupo etário	N.º de crianças	Total
3 anos	33	<b>91</b>
4 anos	30	
5 anos	28	

**TABELA 1** – Crianças da educação pré-escolar em 2022/2023



## 1.2.2. Ensino Básico

No ano letivo de 2022/23, frequentavam o ensino básico, no AETCAC, 319 alunos, distribuídos por três níveis de ensino (1.º, 2.º e 3.º ciclos), como se verifica na Tabela 2.

Nível de ensino	Ano de escolaridade	N.º de alunos do regime geral	N.º de alunos abrangidos pelo DL 54	Total de alunos	Total de turmas
1.º Ciclo	1.º	40	0	40	3
	2.º	21	2	23	3
	3.º	37	8	45	3
	4.º	24	1	25	3
				<b>133</b>	<b>12</b>
2.º Ciclo	5.º	29	5	34	3
	6.º	37	5	42	3
				<b>75</b>	<b>6</b>
3.º Ciclo	7.º	34	3	37	3
	8.º	41	4	45	3
	9.º	25	5	30	3
				<b>112</b>	<b>9</b>

TABELA 2 – Alunos e turmas do ensino básico regular em 2022/2023

## 1.2.3. Ensino Secundário

No ano letivo de 2022/23, frequentavam o ensino secundário 67 alunos, sendo que 37 o fizeram no curso de Ciências e Tecnologias e 30 no curso de Línguas e Humanidades.

Nível de ensino	Ano de escolaridade	N.º de alunos do regime geral	N.º de alunos abrangidos pelo DL 54	Total de alunos	Total de turmas
Secundário	10.º	23	3	26	2
	11.º	22	3	25	2
	12.º	15	1	16	1
					<b>67</b>

TABELA 3 – Alunos e turmas do ensino secundário em 2022/2023

Em síntese, no ano letivo de 2022/2023, frequentaram o AETCAC, **478** alunos, do ensino Pré-escolar ao 12.º ano de escolaridade.

Total de alunos do AETCAC no ano letivo de 2022/2023					Total
Pré-escolar	1.º Ciclo	2.º Ciclo	3.º Ciclo	Secundário	
91	132	76	112	67	<b>478</b>

TABELA 4 – Total das crianças e alunos do agrupamento em 2022/2023

#### 1.2.4. Educação Inclusiva

Com a implementação do DL n.º 54/2018, de 6 de julho, o conceito de Educação Inclusiva ganha um novo sentido, o de garantir o direito de todos à educação, promovendo a igualdade de oportunidades e a valorização das diferenças humanas.

O referenciado decreto-lei tem como eixo central de orientação *a necessidade de cada escola reconhecer a mais-valia da diversidade dos seus alunos, encontrando formas de lidar com essa diferença, adequando os processos de ensino às características e condições individuais de cada aluno, mobilizando os meios de que dispõe para que todos aprendam e participem na vida da comunidade educativa.*

A Educação Inclusiva, à face da atual legislação, é uma modalidade de ensino em que o processo ensino-aprendizagem é considerado como um processo social, sem esquecer o currículo e as aprendizagens dos alunos.

*Mesmo nos casos em que se identificam maiores dificuldades de participação no currículo, cabe a cada escola definir o processo no qual identifica as barreiras à aprendizagem com que o aluno se confronta, apostando na diversidade de estratégias para as ultrapassar, de modo a assegurar que cada aluno tenha acesso ao currículo e às aprendizagens, levando todos e cada um ao limite das suas potencialidades.*

Esta intervenção educativa tem como enfoque a formação completa do indivíduo, em que reconhece as diferenças de cada um, atribuindo-lhes o seu devido valor. Para que isso aconteça, é fundamental uma articulação efetiva entre todos os docentes, não docentes, encarregados de educação e técnicos, num trabalho articulado entre todos e de intervenção com os alunos.

Nas tabelas seguintes apresenta-se uma síntese da aplicação das medidas de apoio à Educação Inclusiva ao longo deste ano letivo, sendo que as mais aplicadas são as Medidas Universais (MU).

Tipo de medidas	Pré-escolar	1.º Ciclo	2.º Ciclo	3.º Ciclo	Secundário	Total
Medidas Universais (MU)	0	13	21	58	19	111
Medidas Seletivas (MS)	2	11	10	12	7	42
Medidas Adicionais (MA)	0	0	2	1	2	5

**TABELA 5** - Síntese do tipo de medidas aplicadas por ciclo.

### 1.3. Pessoal docente

Educadores/Professores do AETCAC no ano letivo de 2022/2023				Total
Pré-escolar	1.º Ciclo	2.º Ciclo	3.º Ciclo/Secundário	83
10	18	19	36	

TABELA 6 – Total de educadores/professores.

### 1.4. Pessoal não docente

Pessoal não docente do AETCAC no ano letivo de 2022/2023			Total
Assistentes operacionais	Assistentes técnicos	Técnicos superiores	57
47	8	2	

TABELA 7 – Total de pessoal não docente por categorias.

### 1.5. Pais/Encarregados de educação

As tabelas seguintes apresentam a distribuição dos pais/encarregados de educação, consoante as suas habilitações literárias (dados relativos a setembro de 2023).

Habilitações literárias das mães				
1.º ciclo	2.º ciclo	3.º ciclo	Secundário	Curso superior
33	65	98	116	149
Habilitações literárias dos pais				
1.º ciclo	2.º ciclo	3.º ciclo	Secundário	Curso superior
42	82	101	124	91

TABELA 8 – Habilitações das mães e dos pais (dados de setembro de 2022).

## 2. Processo de Autoavaliação

### 2.1. Enquadramento

À luz do disposto na Lei n.º 31/2002, de 20 de Dezembro, designada por Lei do Sistema de Avaliação da Educação e do Ensino não Superior, a autoavaliação da escola tem carácter obrigatório, desenvolvendo-se em permanência e com o objetivo de contribuir para a melhoria da qualidade dos serviços educativos prestados rumo à excelência.

O processo de autoavaliação implica que cada agrupamento de escolas desenvolva de uma forma sistemática, permanente e partilhada e com a participação e envolvimento dos diferentes atores da comunidade educativa, mecanismos de reflexão, análise e identificação dos aspetos a melhorar, conducentes à definição de estratégias adequadas e geradoras das alterações necessárias a uma busca contínua e sistemática da melhoria (Lei n.º 31/2002, de 20 de dezembro, alterada pelo art.º 182 da Lei n.º 66-B/2012, de 31 de dezembro).

### 2.2. Princípios

Tendo como referência os termos de análise constantes no Artigo 6.º, da Lei n.º 31/2002, a

autoavaliação baseia-se nos seguintes princípios:

- a) *Grau de concretização do projeto educativo e modo como se prepara e concretiza a educação, o ensino e as aprendizagens das crianças e alunos, tendo em conta as suas características específicas;*
- b) *Nível de execução de atividades proporcionadoras de climas e ambientes educativos capazes de gerarem as condições afetivas e emocionais de vivência escolar propícia à interação, à integração social, às aprendizagens e ao desenvolvimento integral da personalidade das crianças e alunos;*
- c) *Desempenho dos órgãos de administração e gestão das escolas ou agrupamentos de escolas, abrangendo o funcionamento das estruturas escolares de gestão e de orientação educativa, o funcionamento administrativo, a gestão de recursos e a visão inerente à ação educativa, enquanto projeto e plano de atuação;*
- d) *Sucesso escolar, avaliado através da capacidade de promoção da frequência escolar e dos resultados do desenvolvimento das aprendizagens escolares dos alunos, em particular dos resultados identificados através dos regimes em vigor de avaliação das aprendizagens;*
- e) *Prática de uma cultura de colaboração entre os membros da comunidade educativa.*

### 2.3. Objetivos

O sistema de avaliação, enquanto instrumento central de definição das políticas educativas, prossegue, de forma sistemática e permanente, os seguintes objetivos:

- a) *Promover a melhoria da qualidade do sistema educativo, da sua organização e dos seus níveis de eficiência e eficácia, apoiar a formulação e o desenvolvimento das políticas de educação e formação e assegurar a disponibilidade de informação de gestão daquele sistema;*
- b) *Dotar a administração educativa local, regional e nacional, e a sociedade em geral, de um quadro de informações sobre o funcionamento do sistema educativo, integrando e contextualizando a interpretação dos resultados da avaliação;*
- c) *Assegurar o sucesso educativo, promovendo uma cultura de qualidade, exigência e responsabilidade nas escolas;*
- d) *Permitir incentivar as ações e os processos de melhoria da qualidade, do funcionamento e dos resultados das escolas, através de intervenções públicas de reconhecimento e apoio a estas;*
- e) *Sensibilizar os vários membros da comunidade educativa para a participação ativa no processo educativo;*
- f) *Garantir a credibilidade do desempenho dos estabelecimentos de educação e de ensino;*
- g) *Valorizar o papel dos vários membros da comunidade educativa, em especial dos professores, dos alunos, dos pais e encarregados de educação, das autarquias locais e dos funcionários não docentes das escolas;*
- h) *Promover uma cultura de melhoria continuada da organização, do funcionamento e dos resultados do sistema educativo e dos projetos educativos;*
- i) *Participar nas instituições e nos processos internacionais de avaliação dos sistemas educativos, fornecendo informação e recolhendo experiências comparadas e termos internacionais de referência.*

## 2.4. Metodologia

A Comissão de Avaliação Interna, após a leitura e análise de bibliografia relevante, de documentos orientadores, designadamente a Lei n.º 31/2002, que regulamenta o Sistema de Avaliação da Educação e do Ensino, do Regulamento Interno da Escola, do Projeto Educativo da Escola, para além de outra documentação orientadora do IGEC, definiu os domínios a avaliar, designadamente, *Liderança e Gestão e Prestação do Serviço Educativo*.

O trabalho pautou-se pelos princípios da imparcialidade e da responsabilidade e a tarefa não teria sido possível sem a colaboração da Comunidade Educativa – professores, assistentes técnicos/operacionais, alunos e pais e/ou encarregados de educação. Por esta razão, a Comissão de Avaliação Interna agradece a disponibilidade e a colaboração de todos aqueles que responderam aos questionários, já que estes constituíram o material essencial da nossa análise.

O inquérito por questionário foi o instrumento de recolha de dados privilegiado pela Comissão de Autoavaliação (CAA) na investigação que se pretendia desenvolver sobre os níveis de conhecimento e de satisfação dos alunos, dos Encarregados de Educação, do pessoal docente e não docente, relativamente aos domínios acima mencionados.

Os diferentes questionários continham aspetos comuns e outros próprios de cada grupo. Optámos, preferencialmente, por questões/afirmações do tipo *fechadas*, de modo a facilitar toda a interpretação dos dados recolhidos. Conforme o teor das mesmas, era solicitado o grau de concordância ou o grau de satisfação. Em nenhuma questão foi colocada uma resposta filtro (Não Sei) por se considerar que todos devem ter opinião sobre a organização e o funcionamento da instituição onde trabalham e com a qual têm alguma afinidade.

Após a testagem de todos os questionários, estes foram validados e finalizada a sua construção em formato digital, no *google forms*.

Na fase de aplicação, os questionários estiveram disponíveis, *online*, durante o período de quatro semanas, entre 17 de março e 17 de abril de 2023.

De realçar, a estreita colaboração dos professores titulares de turma/diretores de turma que apoiaram a aplicação dos inquéritos aos alunos e facultaram o *e-mail* dos encarregados de educação, de forma a receberem os questionários em formato digital.

## 2.5. Amostra

A definição da amostragem teve em conta a dimensão do Agrupamento e o tipo de questionário a utilizar. Foi igualmente tido em conta o número de educadores/professores em funções no agrupamento e a sua distribuição proporcional pelos vários ciclos de ensino. No que respeita ao pessoal não docente, procedeu-se a uma divisão proporcional entre assistentes operacionais e assistentes técnicos.

Quanto à população discente, devido à complexidade das questões colocadas, optou-se por não aplicar o questionário a alunos do pré-escolar e do 1º Ciclo, com exceção dos alunos do 4º ano.

Assim, passa-se a apresentar a ficha técnica dos questionários.

### Ficha Técnica dos Questionários

**Universo:** constituído pelos alunos que frequentam os anos de escolaridade do 4.º ao 12.º, docentes, Assistentes operacionais, Assistentes Técnicos e Encarregados de Educação. Foi feita uma listagem para cada subconjunto e numerados cada um dos elementos que compõem os subconjuntos.

**Amostra:** cada subconjunto contribuiu com 30 % dos seus efetivos como respondente ao questionário. A seleção dos respondentes foi feita de forma aleatória e obtida por geração de números aleatórios da listagem dos indivíduos que constitui cada subconjunto.

Todos os indivíduos selecionados possuem e-mail institucional, (alunos, docentes, não docentes), à exceção dos encarregados de educação, cujos endereços eletrónicos foram obtidos a partir dos contactos dos diretores de turma, e em proporção igual à dos alunos selecionados na turma.

Seleção de respondentes: **Alunos**

Ano	Turma	N.º de efetivos	N.º de respondentes
4.º	Freixo	3	1
	Foz Côa A	14	4
	Foz Côa B	11	3
5.º	A	11	3
	B	11	3
	C	11	3
6.º	A	14	4
	B	11	3
	C	15	5

7.º	A	14	4
	B	11	3
	C	13	4
8.º	A	15	5
	B	16	5
	C	13	4
9.º	A	10	3
	B	11	3
	C	10	3
10.º	A	13	4
	B	15	5
11.º	A	14	4
	B	11	3
12.º	A	16	5
<b>TOTAL</b>			<b>84</b>

TABELA 9 – Total da amostra por anos de escolaridade.

Em suma, do universo da população alvo do inquérito, constituído por todos os alunos do 4.º ao 12.º ano, num total de 284 alunos, responderam ao inquérito 30% da amostra, o que corresponde à participação de 84 alunos, assim distribuídos pelos respetivos anos de escolaridade:

Ano	Respostas	Total de alunos
4.º	8	28
5.º	9	33
6.º	12	40
7.º	11	38
8.º	14	44
9.º	9	31
10.º	9	28
11.º	7	25
12.º	5	16

TABELA 10 – Total de respondentes - Alunos

Seleção de respondentes: **Assistente Operacional/Assistente Técnico**

<b>Categoria Profissional do Funcionário</b>	<b>Local de trabalho</b>	<b>N.º de efetivos</b>	<b>N.º de respondentes</b>
Assistente Operacional	1.ºCEB Freixo	6	2
	1.º CEB Foz Côa	18	5
	EB2,3/S Foz Côa	24	7
Assistente Técnico	EB2,3/S Foz Côa	9	3
<b>TOTAL (57)</b>			<b>17 (30%)</b>

**TABELA 11** – Total de respondentes do pessoal não docente do AETCAC.Seleção de respondentes: **Docentes por Departamento**

<b>Departamento</b>	<b>N.º de efetivos</b>	<b>N.º de respondentes</b>
Departamento do Pré-escolar	8	3
Departamento do 1.º Ciclo	15	5
Departamento de Línguas	11	4
Departamento de Ciências Sociais e Humanas	16	5
Departamento de Matemática e Ciências Experimentais	16	5
Departamento de Expressões	14	4
<b>TOTAL</b>		<b>26 (32%)</b>

**TABELA 12** – Total de respondentes do pessoal docente (por Departamento).



## 2.6. Cronograma

Ações	2022				2023						
	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul
Leitura de documentos de apoio											
Levantamento dos domínios a avaliar											
Definição de estratégias do processo de autoavaliação											
Elaboração do Plano de Ação											
Elaboração de questionários		Q A	Q A	Q EE	Q PD	Q PND					
Aplicação de questionários											
Recolha e tratamento de informação											
Análise documental e estatística											
Análise e discussão dos resultados dos domínios avaliados											
Identificação dos pontos fortes e áreas de melhoria											
Elaboração do relatório de autoavaliação											
Apreciação do relatório pelos órgãos de decisão											
Divulgação do relatório à comunidade educativa											

TABELA 13 – Cronograma do processo de autoavaliação

### 3. Apresentação e análise dos questionários aplicados

#### 3.1. Alunos

##### Questionários aos alunos do 4.ºano

Número de respondentes selecionados	8
Número de respostas válidas	4
Percentagem de respostas válidas	50%

##### Respostas em percentagem por questão e por opção

Questão	Percentagem				
	DT	D	CP	C	CT
1-A escola corresponde às minhas expectativas.	0	25	0	50	25
2-Estou satisfeito com o meu horário	0	0	50	50	0
3-Estou satisfeito com os meus professores.	0	0	0	25	75
4- Estou satisfeito com o relacionamento com os meus colegas.	0	0	0	25	75
5-Sinto-me seguro(a) na escola.	0	0	0	50	50
6- Estou satisfeito(a) com a qualidade das refeições servidas na cantina da escola.	0	25	75	0	0
7-O ambiente físico na cantina é agradável, em termos de espaço, mobiliário e decoração.	0	25	50	25	0
8- São cumpridas todas as normas de higiene e limpeza na cantina.	0	25	50	25	0
9-O tempo de espera para atendimento na cantina é razoável.	0	25	50	25	0
10- Existe informação disponível sobre as refeições semanais em local visível.	0	0	25	25	50
11- Nos balneários do ginásio existem boas condições para tomar banho.	75	0	25	0	0
12-As salas de aula de um modo geral estão limpas.	0	0	0	75	25
13-As casas de banho, de um modo geral, estão limpas.	0	25	50	25	0
14- A sala de convívio dos alunos, de um modo geral, está limpa.	0	0	50	50	0
15- O horário de funcionamento da Biblioteca é adequado.	0	0	25	50	25
16- O ambiente físico na Biblioteca é agradável em termos de espaço, mobiliário e decoração.	0	0	0	50	50
17- O material didático existente na Biblioteca é suficiente para as minhas necessidades.	0	0	25	0	75
18- Agrada-me o funcionamento da Biblioteca da minha escola.	0	0	0	25	75
19- Eu respeito os professores.	0	0	0	25	75
20-Os professores tratam-me com respeito.	0	0	0	0	100
21-Os professores explicam a matéria de forma a que eu compreenda e esclarecem as minhas dúvidas	0	0	25	0	75
22-De um modo geral, os professores são exigentes.	25	0	0	50	25
23-Sou incentivado(a), pelos professores, a estudar.	0	0	0	0	100
24-Os professores procuram manter os alunos ativos e empenhados.	0	0	0	0	100
25-Eu respeito os(as) assistentes operacionais.	0	0	0	25	75
26- Os(As) assistentes operacionais tratam-me com respeito.	0	25	25	50	0

Questão	DT	D	CP	C	CT
27-Os(As) assistentes operacionais atendem de uma forma clara, precisa e em tempo útil, as minhas solicitações.	0	0	75	25	0
28-A Direção define regras claras para o funcionamento da escola.	0	0	50	25	25
29-A Direção atende e/ou ouve as sugestões dos alunos.	0	0	0	75	25
30-A Direção divulga a informação de uma forma atempada e eficaz.	0	0	0	25	75
31-O Gabinete de Apoio ao Aluno e à Família (GAAF) está bem divulgado junto dos alunos.	0	25	25	50	0
32-O professor titular transmite informações importantes (Ex: matrículas, provas, critérios de avaliação, etc.) aos alunos da turma.	0	0	0	25	75
33-O professor titular soluciona/encaminha para os órgãos próprios, os problemas e as propostas apresentadas pelos alunos da turma.	0	0	0	25	75
34-O professor titular incentiva o estudo na procura constante da melhoria dos resultados escolares.	0	0	0	25	75
35-O professor titular incentiva/valoriza a assiduidade e a pontualidade dos alunos da turma.	0	0	0	25	75
36-O professor titular estimula o interesse e a participação dos alunos em projetos e atividades (desportivas, culturais, recreativas) da escola.	0	0	0	25	75
37- O professor titular desenvolve uma atmosfera de respeito mútuo.	0	0	0	25	75

DT	Discordo totalmente
D	Discordo
CP	Concordo parcialmente
C	Concordo
CT	Concordo totalmente

Feita a análise dos questionários aos alunos do 4.º ano/1.º Ciclo, patentes na tabela anterior e nos gráficos seguintes, constata-se que responderam 50% do total da amostra, o que, apesar de não ser o ideal, permite tirar algumas conclusões:

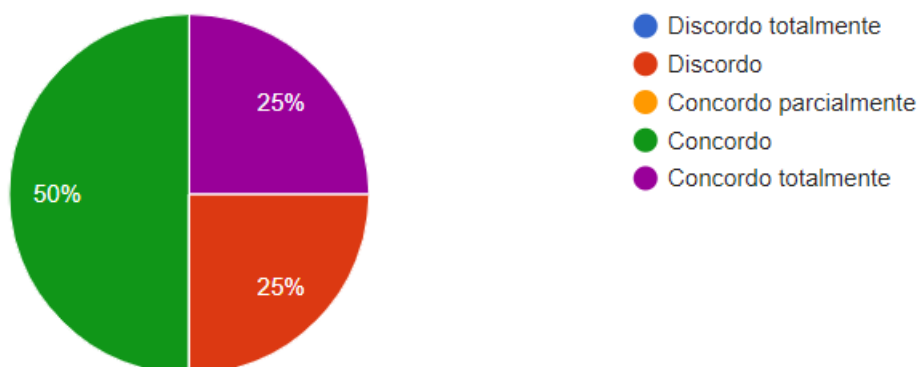
- A primeira é a pouca participação dos alunos do 4.º ano no processo de autoavaliação da escola.
- Na generalidade, as respostas foram um pouco dispersas, com predomínio da resposta “Concordo totalmente”. Constata-se que houve unanimidade na apreciação de três questões: 20. “Os professores tratam-me com respeito”; 23. “Sou incentivado(a), pelos professores, a estudar”; e 24. “Os professores procuram manter os alunos ativos e empenhados”, todas respondidas com “Concordo totalmente”.
- Verifica-se empate, de 50%, nas questões: 2. “Estou satisfeito com o meu horário” (entre “Concordo parcialmente” e “Concordo”); 5. “Sinto-me seguro(a) na escola” (entre

“Concordo” e “Concordo totalmente”); 14. “A sala de convívio dos alunos, de um modo geral, está limpa” (entre “Concordo parcialmente” e “Concordo”); 16. “O ambiente físico na Biblioteca é agradável em termos de espaço, mobiliário e decoração” (entre “Concordo” e “Concordo totalmente”).

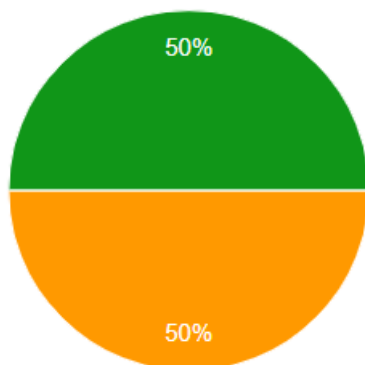
- Duas questões foram apreciadas com “Discordo totalmente”: a 11. “Nos balneários do ginásio existem boas condições para tomar banho”, com 75% e a 22. “De um modo geral, os professores são exigentes”, com 25%.

**Apresentação das respostas:**

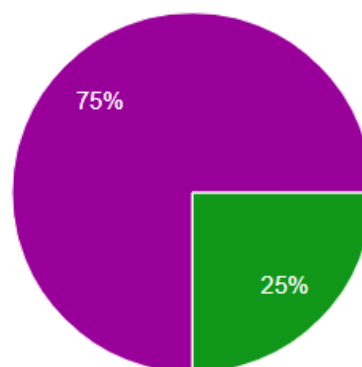
**1. A escola corresponde às minhas expectativas.**



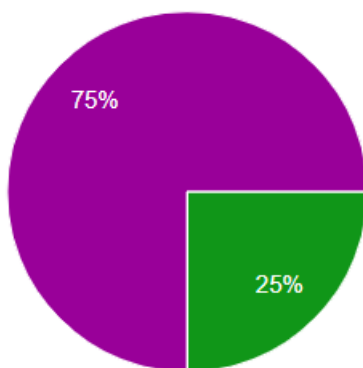
**2. Estou satisfeito(a) com o meu horário.**



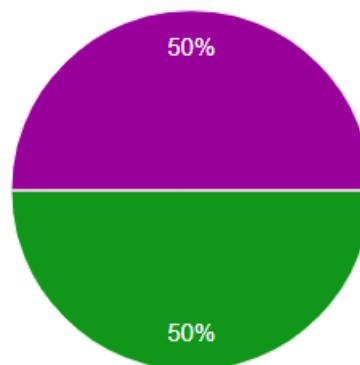
**3. Estou satisfeito(a) com os meus professores.**



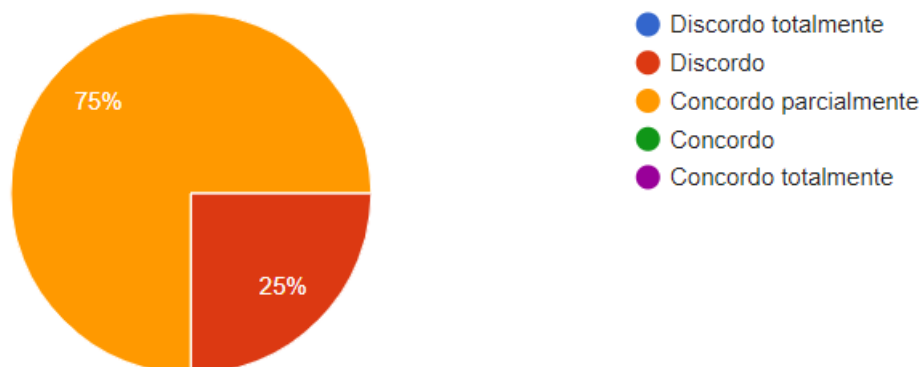
**4. Estou satisfeito com o relacionamento com os meus colegas.**



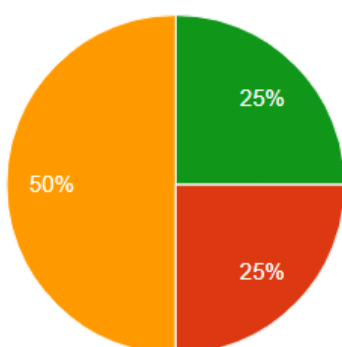
**5. Sinto-me seguro(a) na escola.**



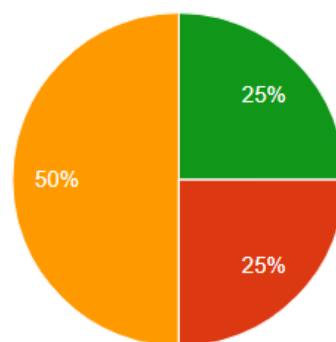
6. Estou satisfeito(a) com a qualidade das refeições servidas na cantina da escola.



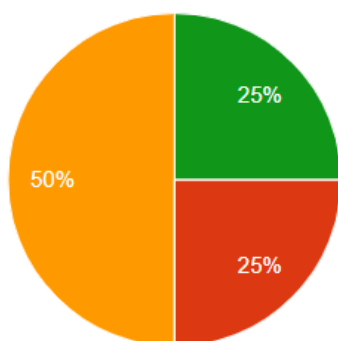
7. O ambiente físico na cantina é agradável, em termos de espaço, mobiliário e decoração.



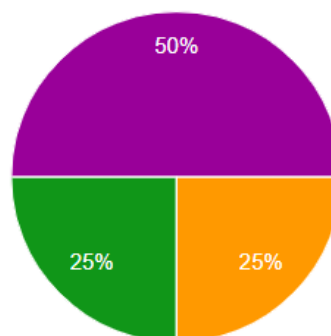
8. São cumpridas todas as normas de higiene e limpeza na cantina.



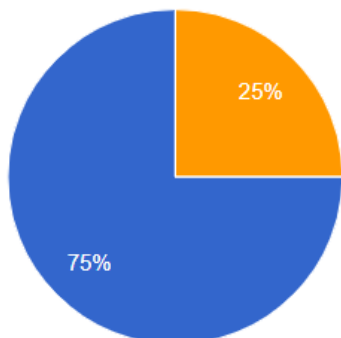
9. O tempo de espera para atendimento na cantina é razoável.



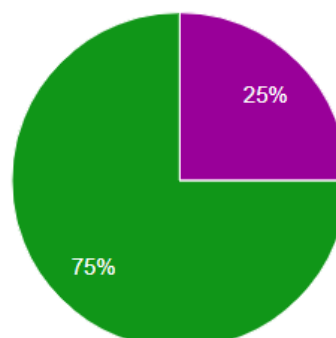
10. Existe informação disponível sobre as refeições semanais em local visível.



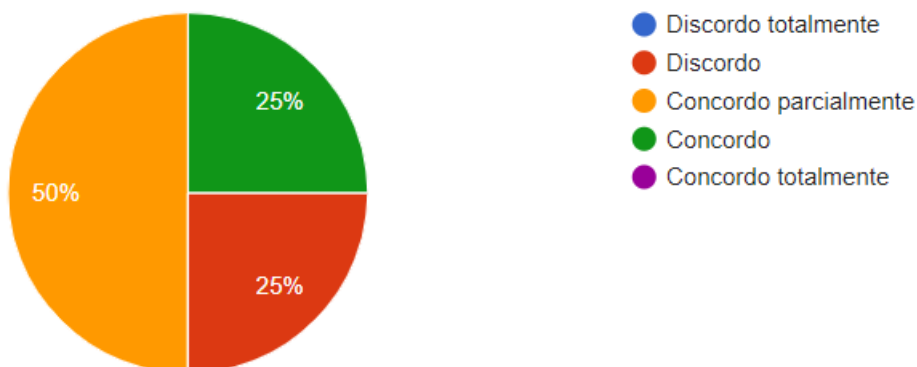
11. Nos balneários do ginásio existem boas condições para tomar banho.



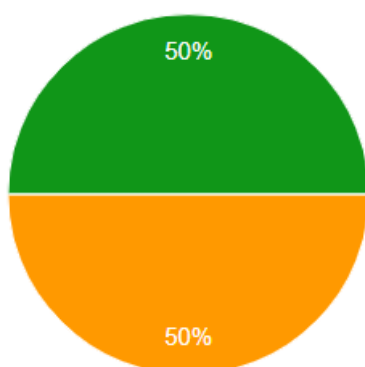
12. As salas de aula de um modo geral estão limpas.



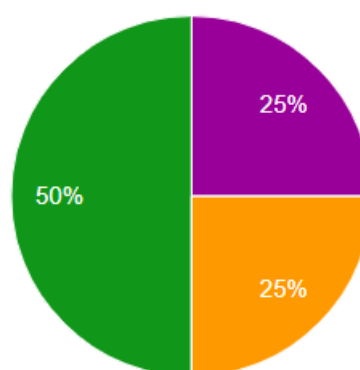
**13.** As casas de banho, de um modo geral, estão limpas.



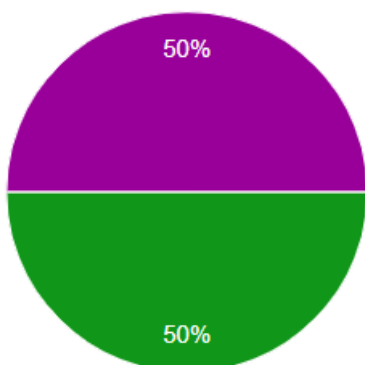
**14.** A sala de convívio dos alunos, de um modo geral, está limpa.



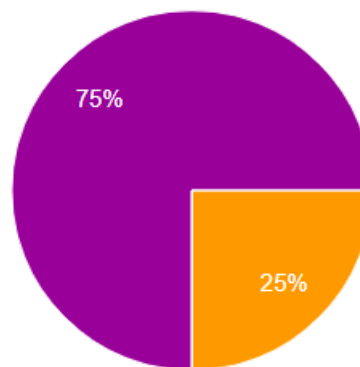
**15.** O horário de funcionamento da Biblioteca é adequado.



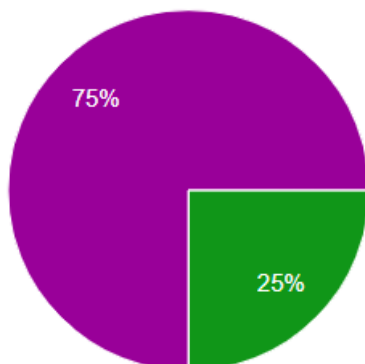
**16.** O ambiente físico na Biblioteca é agradável em termos de espaço, mobiliário e decoração.



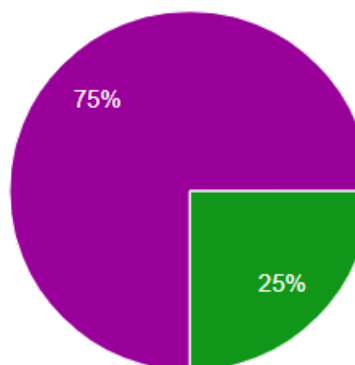
**17.** O material didático existente na Biblioteca é suficiente para as minhas necessidades.



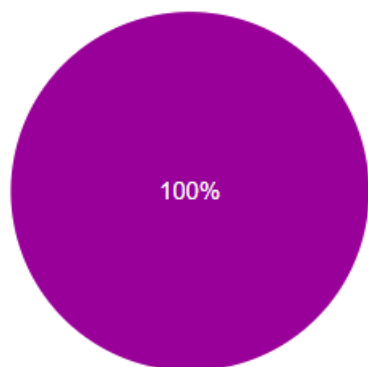
**18.** Agrada-me o funcionamento da Biblioteca da minha escola.



**19.** Eu respeito os professores.

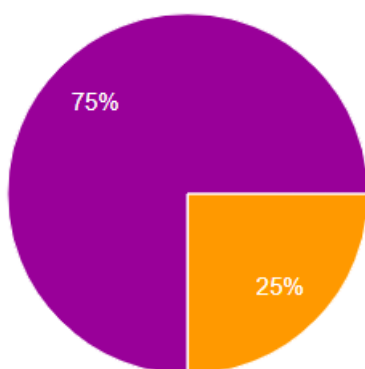


20. Os professores tratam-me com respeito.

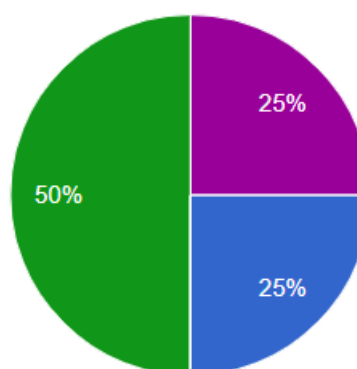


- Discordo totalmente
- Discordo
- Concordo parcialmente
- Concordo
- Concordo totalmente

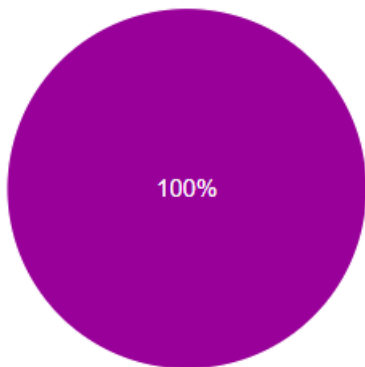
21. Os professores explicam a matéria de forma que eu compreenda e esclarecem as minhas dúvidas



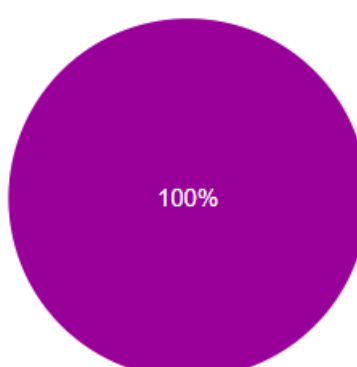
22. De um modo geral, os professores são exigentes.



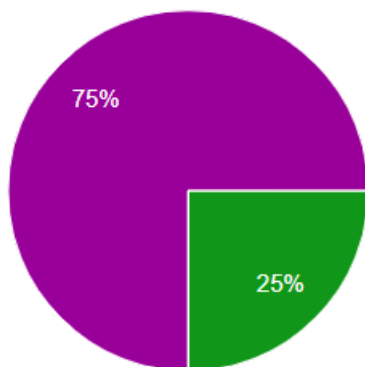
23. Sou incentivado(a), pelos professores, a estudar.



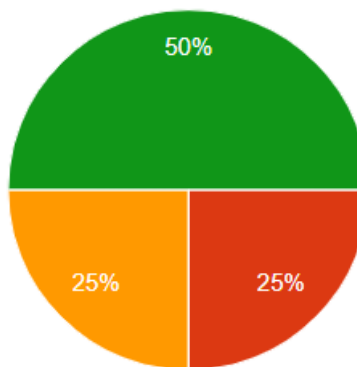
24. Os professores procuram manter os alunos ativos e empenhados.



25. Eu respeito os(as) assistentes operacionais.

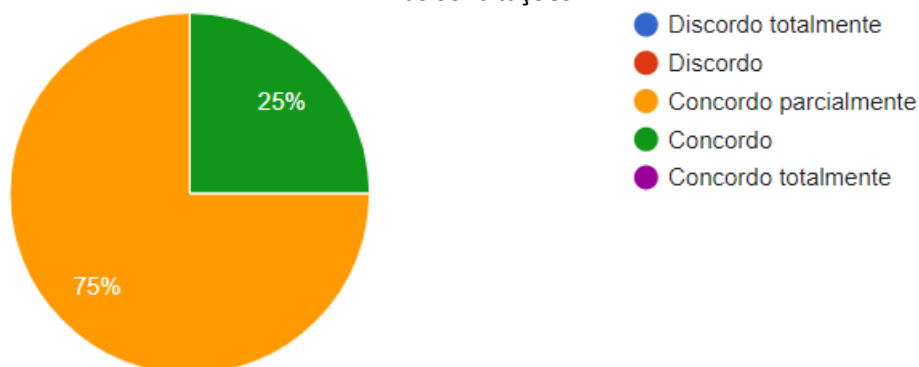


26. Os (As) assistentes operacionais tratam-me com respeito.

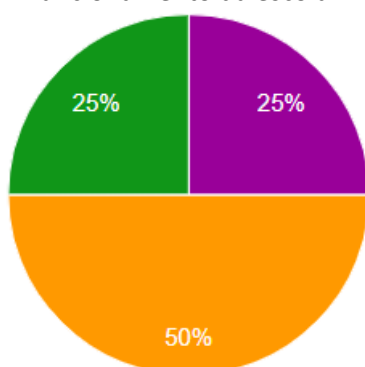




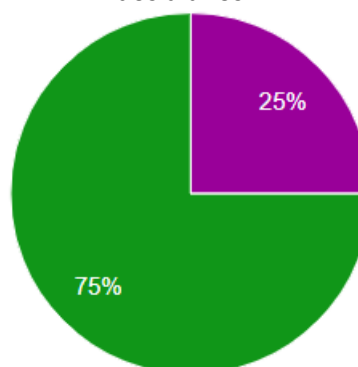
27. Os (As) assistentes operacionais atendem de uma forma clara, precisa e em tempo útil, as minhas solicitações.



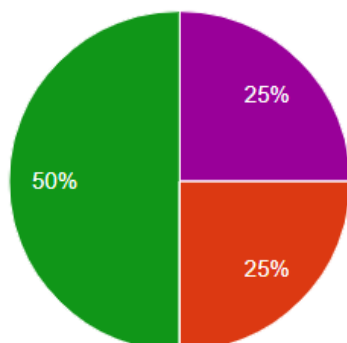
28. A Direção define regras claras para o funcionamento da escola.



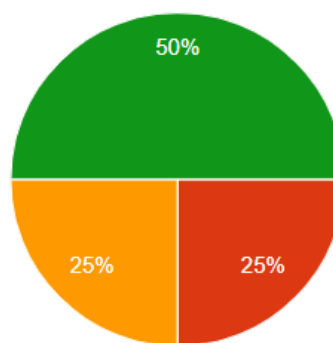
29. A Direção atende e/ou ouve as sugestões dos alunos.



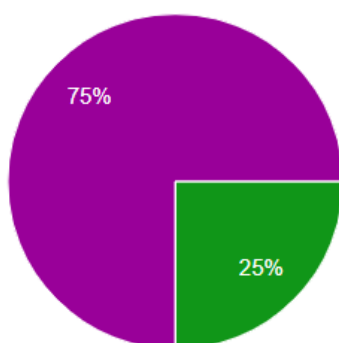
30. A Direção divulga a informação de uma forma atempada e eficaz.



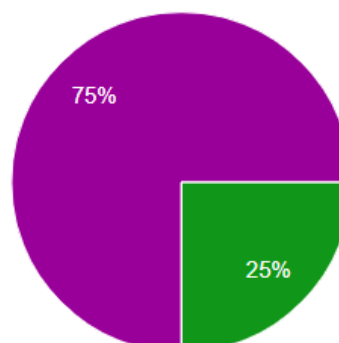
31. O Gabinete de Apoio ao Aluno e à Família (GAAF) está bem divulgado junto dos alunos.



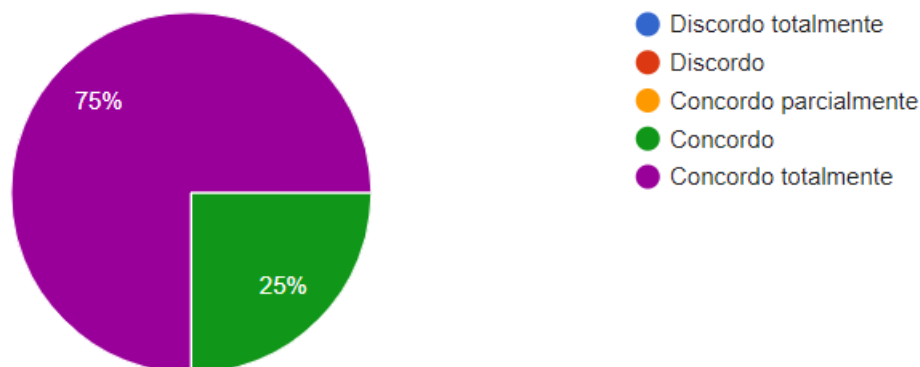
32. O professor titular transmite informações importantes (Ex: matrículas, provas, critérios de avaliação, etc.) aos alunos da turma.



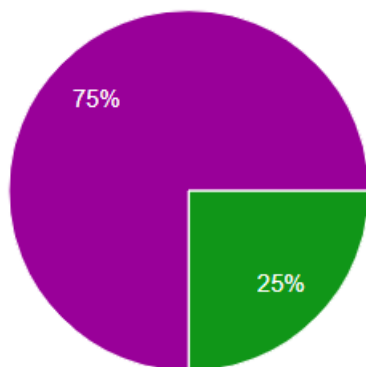
33. O professor titular soluciona/encaminha para os órgãos próprios, os problemas e as propostas apresentadas pelos alunos da turma.



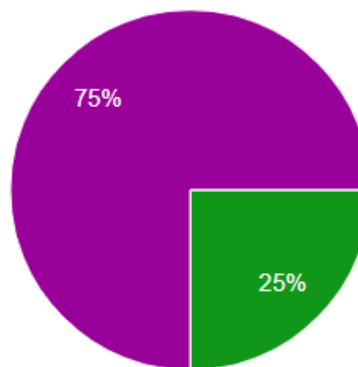
**34.** O professor titular incentiva o estudo na procura constante da melhoria dos resultados escolares.



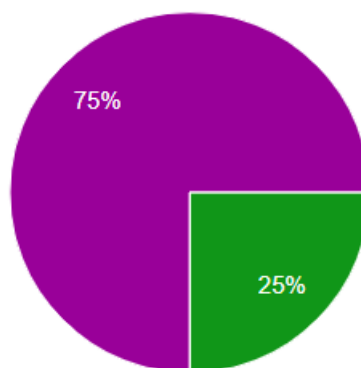
**35.** O professor titular incentiva/valoriza a assiduidade e a pontualidade dos alunos da turma.



**36.** O professor titular estimula o interesse e a participação dos alunos em projetos e atividades (desportivas, culturais, recreativas) da escola.



**37.** O professor titular desenvolve uma atmosfera de respeito mútuo.



### 3.1.1. Pontos fortes

100% dos alunos inquiridos do 4.º ano afirmaram que:

- estão satisfeitos com os seus professores;
- estão satisfeitos com o relacionamento com os seus colegas;
- sentem-se seguros na escola;
- as salas de aula, de um modo geral, estão limpas;

- o ambiente na Biblioteca é agradável em termos de espaço, mobiliário e decoração e o funcionamento da mesma agrada-lhes;
- os professores e os assistentes operacionais tratam-nos com respeito.

*75% dos alunos do 4.º ano consideraram que:*

- a escola corresponde às suas expectativas;
- a Direção atende e/ou ouve as sugestões dos alunos;
- o professor titular transmite informações importantes (Ex: matrículas, provas, critérios de avaliação, etc.) aos alunos da turma;
- o professor titular soluciona/encaminha para os órgãos próprios, os problemas e as propostas apresentadas pelos alunos da turma;
- o professor titular incentiva o estudo na procura constante da melhoria dos resultados escolares;
- o professor titular incentiva/valoriza a assiduidade e a pontualidade dos alunos da turma;
- o professor titular estimula o interesse e a participação dos alunos em projetos e atividades (desportivas, culturais, recreativas) da escola;
- o professor titular desenvolve uma atmosfera de respeito mútuo.

### 3.1.2. Aspetos a melhorar

- Os balneários do ginásio não apresentam boas condições para tomar banho;
- A qualidade das refeições servidas na cantina da escola;
- O cumprimento das normas de higiene e limpeza na cantina;
- O tempo de espera para atendimento na cantina.

## 3.2. Alunos do 2.º e 3.º Ciclo e secundário

## Questionários aos alunos dos 2.º/3.º ciclos e secundário

Número de respondentes selecionados	72
Número de respostas válidas	33
Percentagem de respostas válidas	45,8%

## Respostas em percentagem por questão e por opção

Questão	Percentagem				
	DT	D	CP	C	CT
1-A escola corresponde às minhas expectativas.	3,0	3,0	27,3	63,7	3,0
2-Estou satisfeito com o meu horário	0,0	18,2	33,3	42,4	6,1
3-Estou satisfeito com os meus professores.	0,0	6,1	30,3	48,4	15,2
4. Estou satisfeito(a) com os serviços administrativos.	3,0	0,0	12,1	75,8	9,1
5- Estou satisfeito com o relacionamento com os meus colegas.	0,0	3,0	15,2	48,5	33,3
6-Sinto-me seguro(a) na escola.	0,0	6,1	18,2	42,4	33,3
7. Os funcionários dos serviços administrativos revelam dedicação e interesse na resolução das situações por mim colocadas	3,0	0,0	18,2	63,6	15,2
8. A informação prestada pelos funcionários dos serviços administrativos é clara, precisa e atempada.	0,0	3,0	24,2	57,6	15,2
9. Os horários de funcionamento dos serviços Administrativos são adequados	0,0	6,1	30,3	51,5	12,1
10. O horário de funcionamento do bar é adequado.	3,0	12,1	21,2	48,5	15,2
11. O ambiente físico no bar é agradável em termos de espaço, mobiliário e decoração	0,0	3,0	27,3	63,6	6,1
12. São cumpridas todas as regras de higiene e limpeza no bar	0,0	6,1	9,1	57,5	27,3
13. Estou satisfeito(a) com a qualidade das refeições servidas na cantina da escola	18,2	27,3	33,3	18,2	3,0
14. O ambiente físico na cantina é agradável, em termos de espaço, mobiliário e decoração.	0,0	3,0	27,3	63,6	6,1
15. São cumpridas todas as normas de higiene e limpeza na cantina	3,0	6,1	15,2	66,6	9,1
16. O tempo de espera para atendimento na cantina é razoável	3,0	3,0	15,2	66,7	12,1
17. Existe informação disponível sobre as refeições semanais em local visível	0,0	3,0	6,1	66,7	24,2
18. Nos balneários do ginásio existem boas condições para tomar banho	48,5	36,4	9,1	3,0	3,0
19. Os balneários, de um modo geral, estão limpos	9,1	15,2	30,3	36,3	9,1
20. As salas de aula, de um modo geral, estão limpas.	0,0	3,0	24,2	60,7	12,1
21. Os WC, de um modo geral, estão limpos	3,0	9,1	24,2	57,6	6,1
22. A sala de convívio dos alunos, de um modo geral, está limpa.	0,0	0,0	12,1	69,7	18,2
23. O horário de funcionamento da Biblioteca é adequado	0,0	0,0	12,1	72,7	15,2

Questão	Percentagem				
	DT	D	CP	C	CT
24. O ambiente físico na Biblioteca é agradável em termos de espaço, mobiliário e decoração.	0,0	0,0	0,0	72,7	27,3
25. O material didático existente na Biblioteca é suficiente para as minhas necessidades	0,0	0,0	15,2	69,6	15,2
26. Agrada-me o funcionamento da Biblioteca da minha escola.	0,0	0,0	6,1	66,6	27,3
27. Eu respeito os professores.	0,0	0,0	0,0	36,4	63,6
28. Os professores tratam-me com respeito	0,0	3,0	12,2	42,4	42,4
29. Os professores explicam a matéria de forma a que eu compreenda e esclarecem as minhas dúvidas.	0,0	6,1	21,2	45,4	27,3
30. De um modo geral, os professores são exigentes.	3,0	0,0	30,3	45,5	21,2
31. Sou incentivado(a), pelos professores, a estudar.	0,0	6,1	24,2	45,5	24,2
32. Os professores procuram manter os alunos ativos e empenhados	0,0	0,0	24,2	48,5	27,3
33. Eu respeito os assistentes operacionais	0,0	0,0	0,0	45,5	54,5
34. Os assistentes operacionais tratam-me com respeito	0,0	3,0	9,1	57,6	30,3
35. O assistentes operacionais atendem de uma forma clara, precisa e em tempo útil, as minhas solicitações.	0,0	6,1	12,1	57,6	24,2
36. A Direção define regras claras para o funcionamento da escola	0,0	3,0	6,1	60,6	30,3
37. A Direção atende e/ou ouve as sugestões dos alunos	0,0	6,1	21,2	54,5	18,2
	DT	D	CP	C	CT
38. A Direção divulga a informação de uma forma atempada e eficaz	0,0	6,1	21,2	60,6	12,1
39. O GAAF está bem divulgado junto dos alunos	6,1	21,2	15,2	51,4	6,1
40. O(A) DT transmite informações importantes (Ex: matrículas, exames, critérios de avaliação, etc.) aos alunos da turma.	0,0	0,0	15,2	36,4	48,4
41. O(A) DT soluciona/encaminha para os órgãos próprios, os problemas e as propostas apresentadas pelos(as) alunos(as) da turma	0,0	3,0	12,1	51,6	33,3
42. O(A) DT incentiva o estudo na procura constante da melhoria dos resultados escolares.	0,0	3,0	9,1	39,4	48,5
43. O(A) DT incentiva/valoriza a assiduidade e a pontualidade dos(as) alunos(as) da turma.	0,0	3,0	6,1	42,4	48,5
44. O(A) DT estimula o interesse e a participação dos alunos em projetos e atividades (desportivas, culturais, recreativas) da escola.	0,0	6,1	18,2	36,4	39,3
45. O(A) DT desenvolve uma atmosfera de respeito mútuo.	0,0	0,0	12,1	42,4	45,5


  
 Discorda totalmente
   
 Discorda
   
 Concorda parcialmente
   
 Concorda
   
 Concorda totalmente

Examinados os questionários aos alunos dos 2.º/3.º Ciclos e ensino secundário, patentes na tabela anterior e nos gráficos seguintes, constata-se que apenas responderam 45,8% do total da amostra. No entanto, podemos evidenciar algumas conclusões:

- A primeira é a pouca participação dos alunos dos 2.º/3.º Ciclos no processo de autoavaliação da escola.
- Na generalidade, a maior parte das questões foi respondida com a opção “concordo”. Foram exceções, pela positiva, as questões 27. “Eu respeito os professores”; 40. “O(A) DT transmite informações importantes (Ex: matrículas, exames, critérios de avaliação, etc.) aos alunos da turma; 42. “O(A) DT incentiva o estudo na procura constante da melhoria dos resultados escolares”; 43. “O(A) DT incentiva/valoriza a assiduidade e a pontualidade dos alunos da turma”; 44. “O(A) DT estimula o interesse e a participação dos alunos em projetos e atividades (desportivas, culturais, recreativas) da escola”; e 45. “O(A) DT desenvolve uma atmosfera de respeito mútuo”, nas quais predominou a opção “Concordo totalmente”.
- Por fim, verifica-se que foram respondidas algumas questões com a opção “Discordo totalmente”, embora com uma baixa percentagem, à exceção da questão 18. “Nos balneários do ginásio existem boas condições para tomar banho”, com 48,5%, e a questão 13. “Estou satisfeito com a qualidade das refeições servidas na cantina da escola”, com 18,2%.

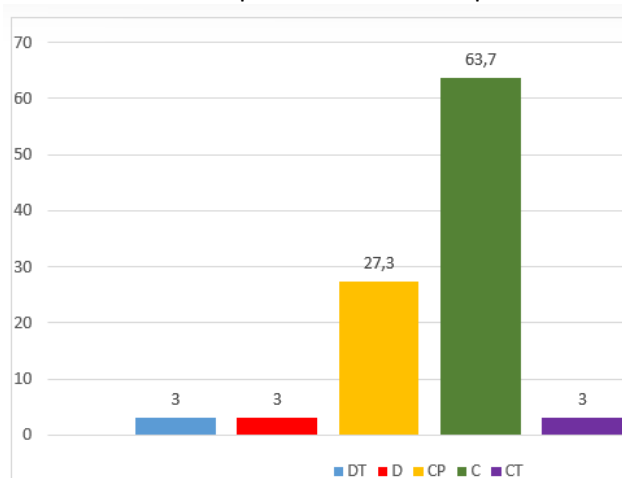
De sublinhar que, das 45 questões que integravam o questionário, 35 receberam respostas de Discordo totalmente/Discordo.

Na questão de resposta aberta, “Outros aspetos que queiras referir” surgiram três respostas, que passamos a transcrever na íntegra.

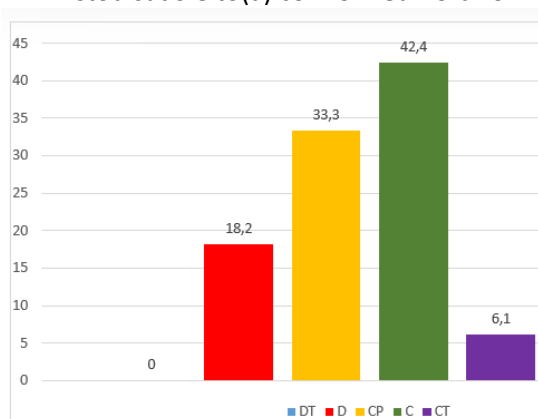
- *Tudo o que diga respeito à cantina, não sei bem, porque nunca lá comi.*
- *De momento não me lembro de mais aspetos a referir.*
- *Não existe sala de convívio na escola, o que seria importante.*

**Apresentação das respostas:**

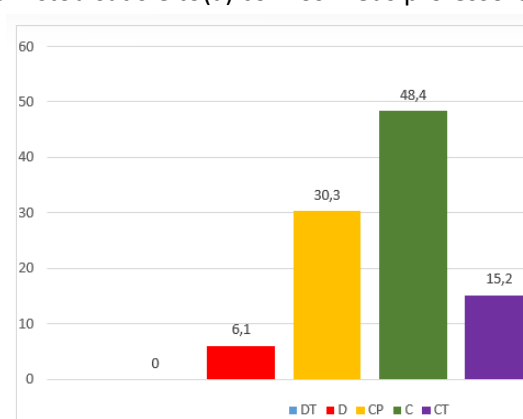
**1. A escola corresponde às minhas expectativas.**



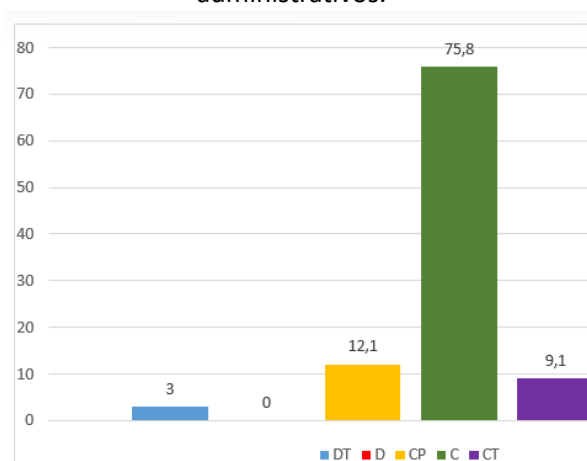
**2. Estou satisfeito(a) com o meu horário.**



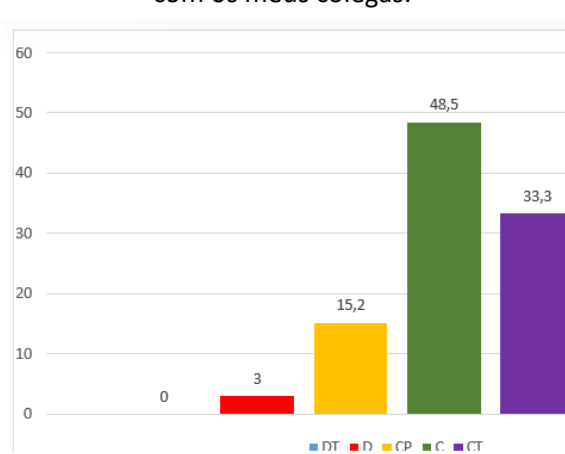
**3. Estou satisfeito(a) com os meus professores.**



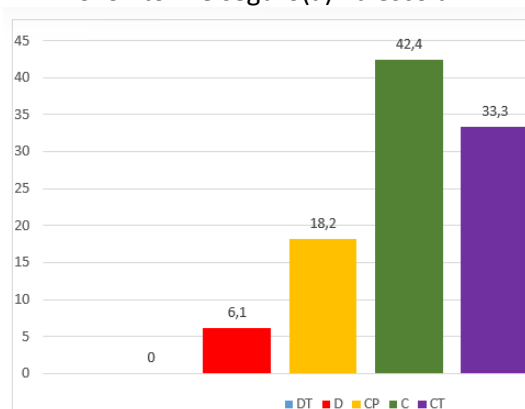
**4. Estou satisfeito(a) com os serviços administrativos.**



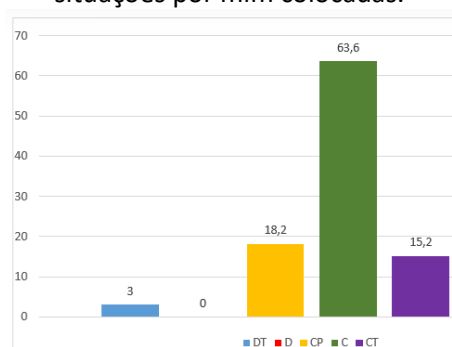
**5. Estou satisfeito(a) com o relacionamento com os meus colegas.**



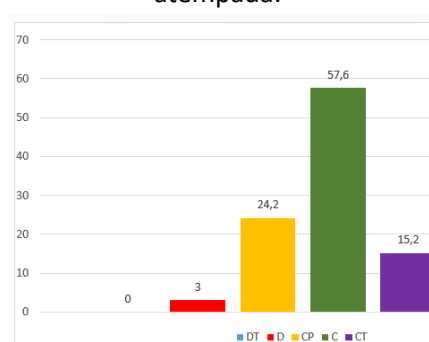
**6. Sinto-me seguro(a) na escola.**



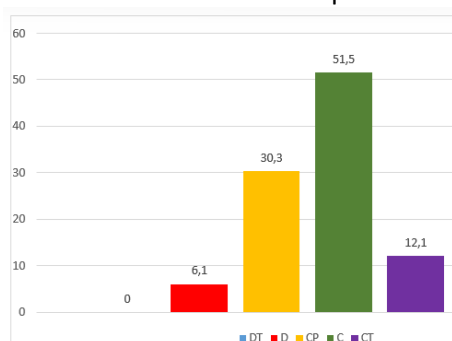
**7. Os funcionários dos serviços administrativos revelam dedicação e interesse na resolução das situações por mim colocadas.**



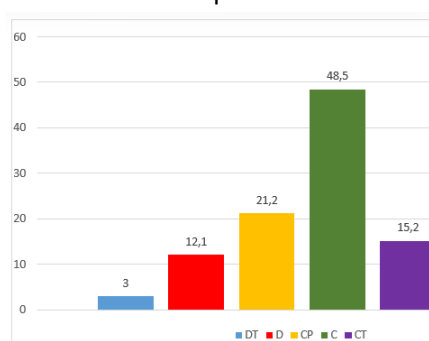
**8. A informação prestada pelos funcionários dos serviços administrativos é clara, precisa e atempada.**



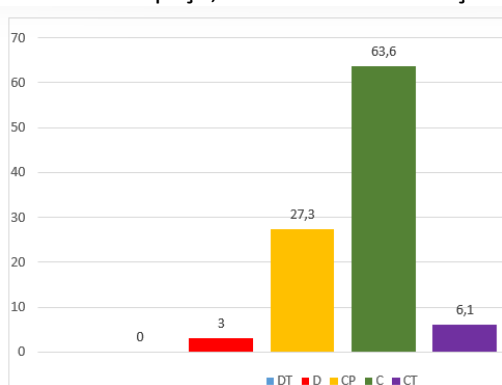
**9. Os horários de funcionamento dos serviços administrativos são adequados.**



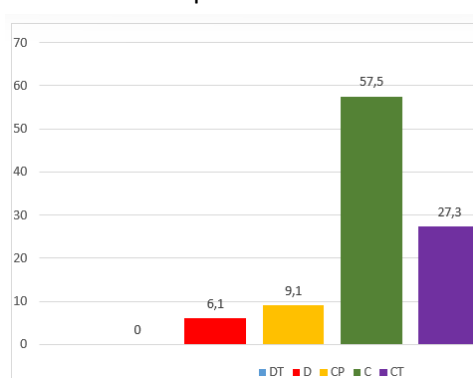
**10. O horário de funcionamento do bar é adequado.**



**11. O ambiente físico no bar é agradável em termos de espaço, mobiliário e decoração.**

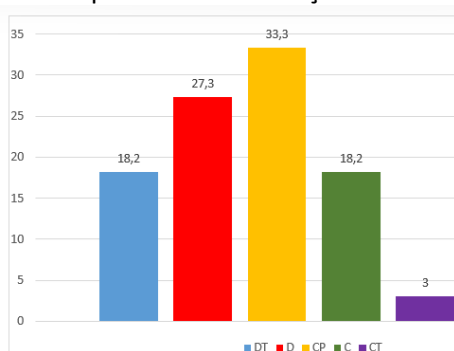


**12. São cumpridas todas as regras de higiene e limpeza no bar.**

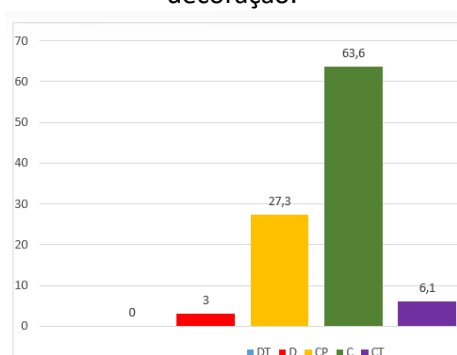




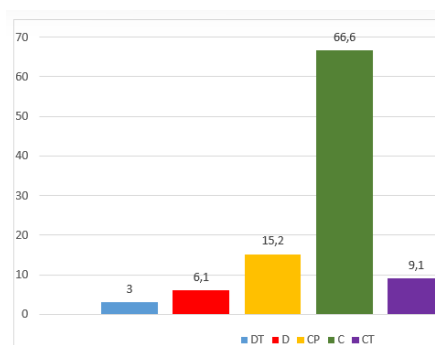
13. Estou satisfeito(a) com a qualidade das refeições servidas na cantina da escola.



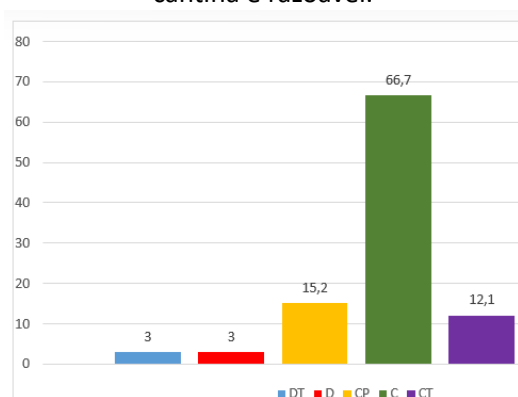
14. O ambiente físico na cantina é agradável, em termos de espaço, mobiliário e decoração.



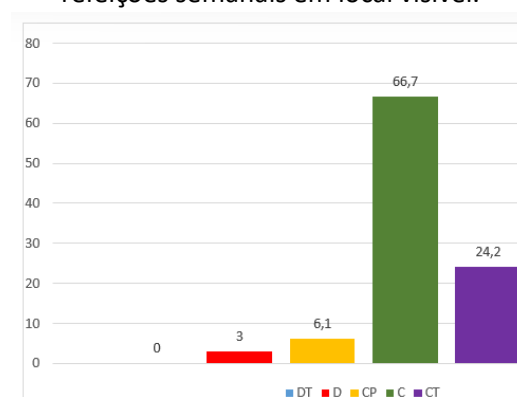
15. São cumpridas todas as normas de higiene e limpeza na cantina.



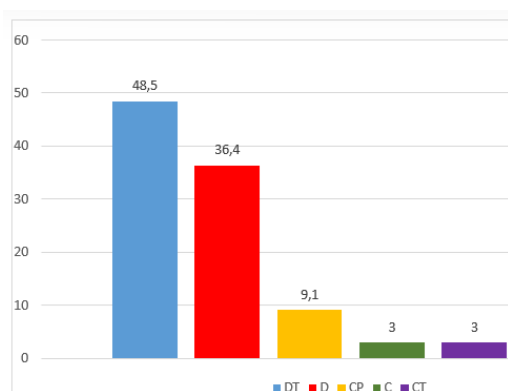
16. O tempo de espera para atendimento na cantina é razoável.



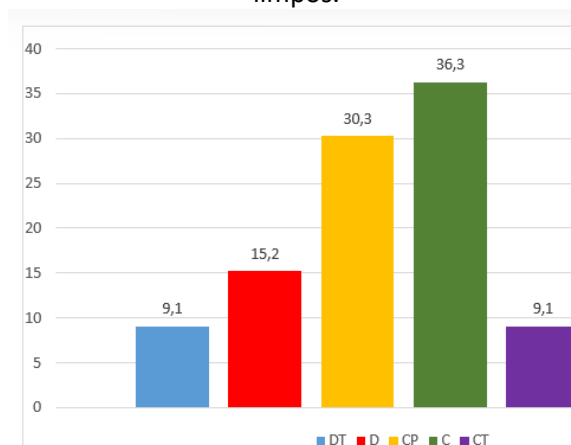
17. Existe informação disponível sobre as refeições semanais em local visível.



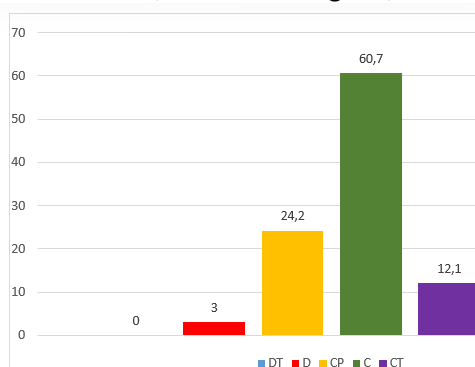
18. Nos balneários do ginásio existem boas condições para tomar banho.



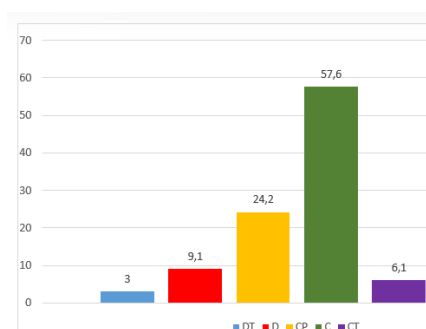
19. Os balneários, de um modo geral, estão limpos.



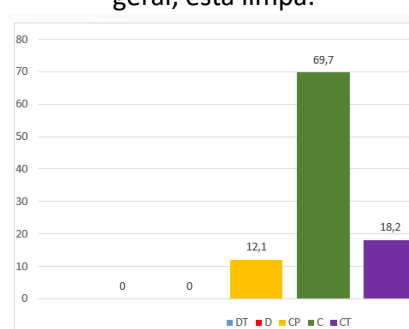
**20. As salas de aula, de um modo geral, estão limpas.**



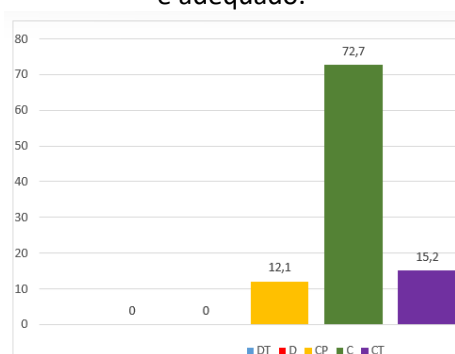
**21. Os WCs, de um modo geral, estão limpos.**



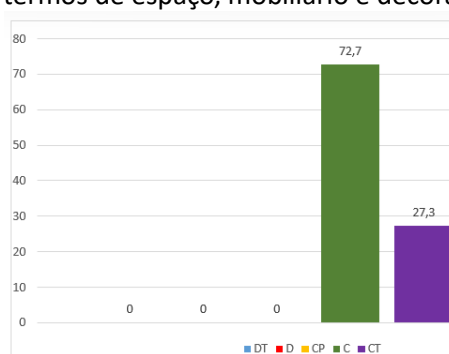
**22. A sala de convívio dos alunos, de um modo geral, está limpa.**



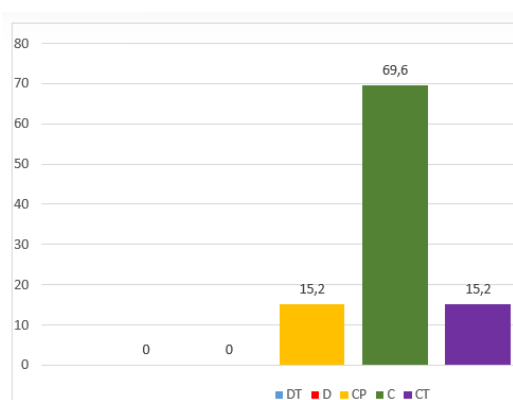
**23. O horário de funcionamento da Biblioteca é adequado.**



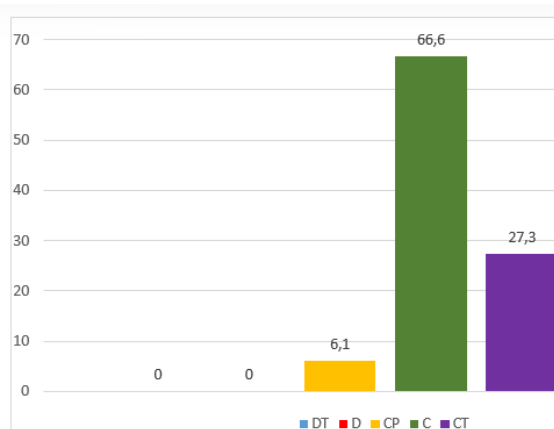
**24. O ambiente físico na Biblioteca é agradável em termos de espaço, mobiliário e decoração.**



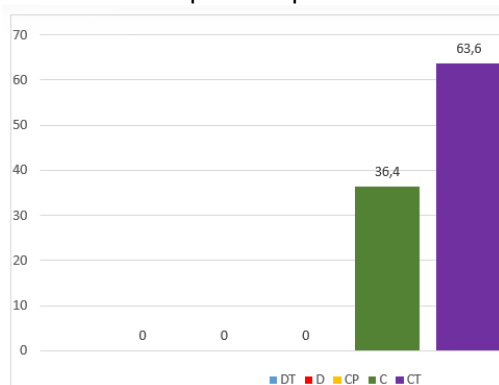
**25. O material didático existente na Biblioteca é suficiente para as minhas necessidades.**



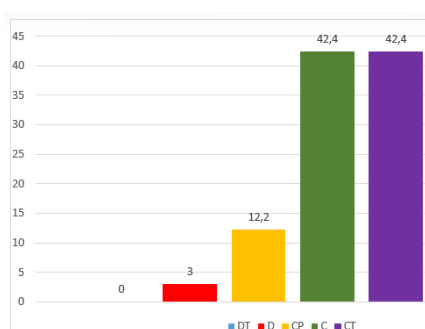
**26. Agrada-me o funcionamento da Biblioteca da minha escola.**



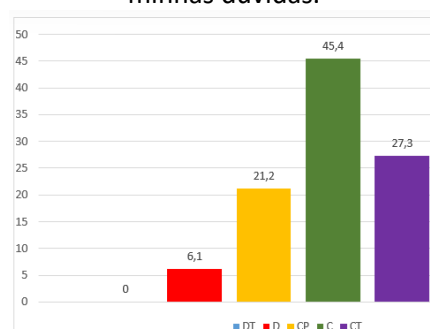
**27. Eu respeito os professores.**



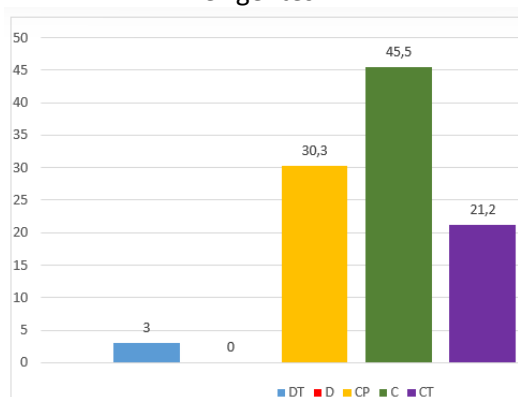
**28. Os professores tratam-me com respeito.**



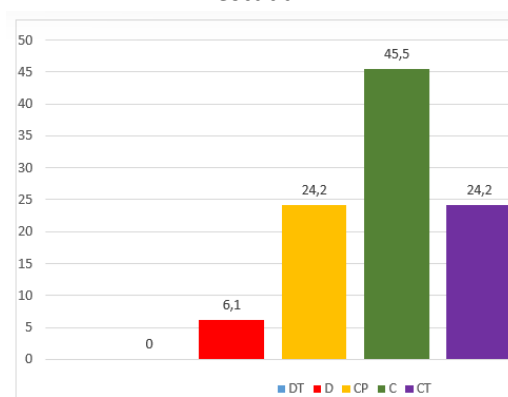
**29. Os professores explicam a matéria de forma que eu compreenda e esclarecem as minhas dúvidas.**



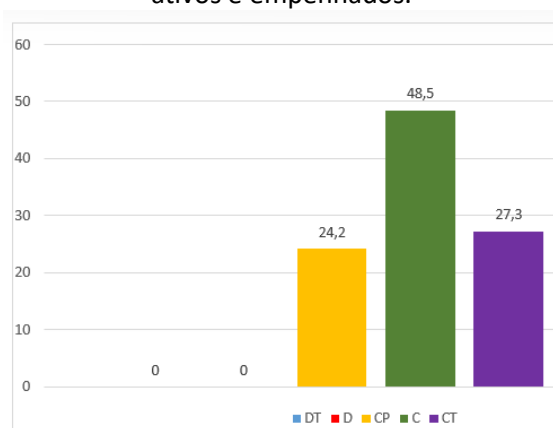
**30. De um modo geral, os professores são exigentes.**



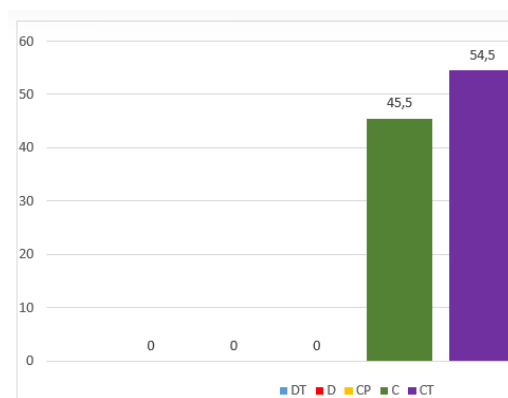
**31. Sou incentivado(a), pelos professores, a estudar.**



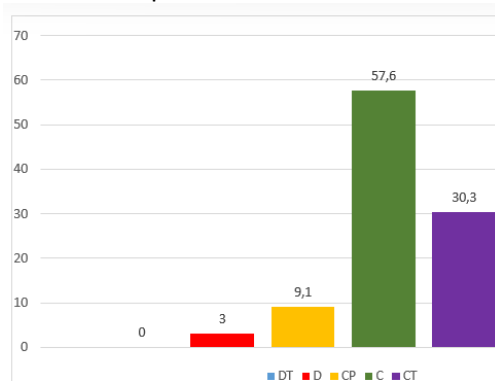
**32. Os professores procuram manter os alunos ativos e empenhados.**



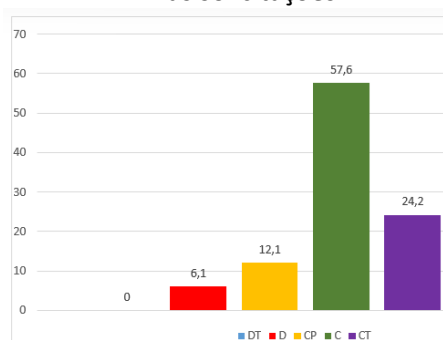
**33. Eu respeito os assistentes operacionais.**



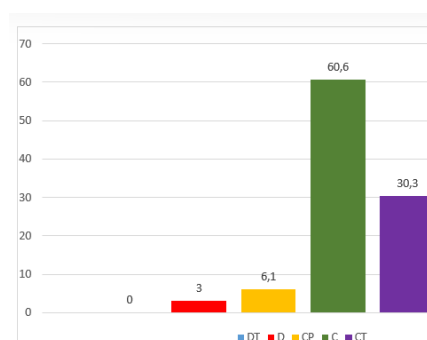
**34. Os assistentes operacionais tratam-me com respeito.**



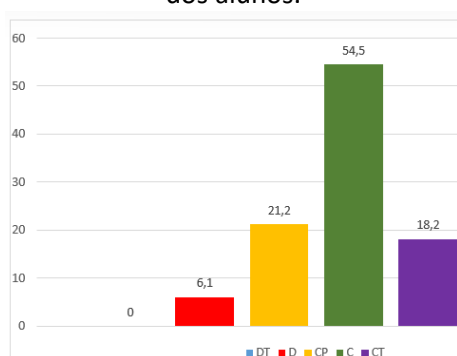
**35. Os assistentes operacionais atendem de uma forma clara, precisa e em tempo útil, as minhas solicitações.**



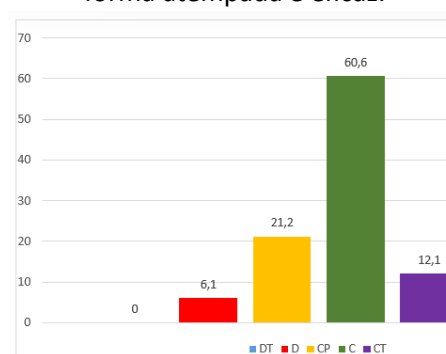
**36. A Direção define regras claras para o funcionamento da escola.**



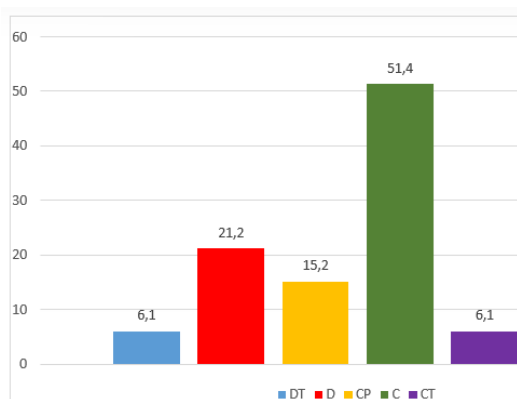
**37. A Direção atende e/ou ouve as sugestões dos alunos.**



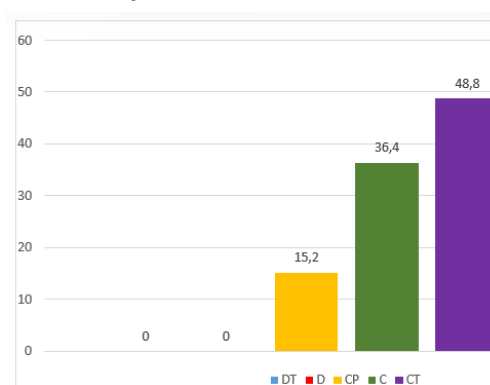
**38. A Direção divulga a informação de uma forma atempada e eficaz.**



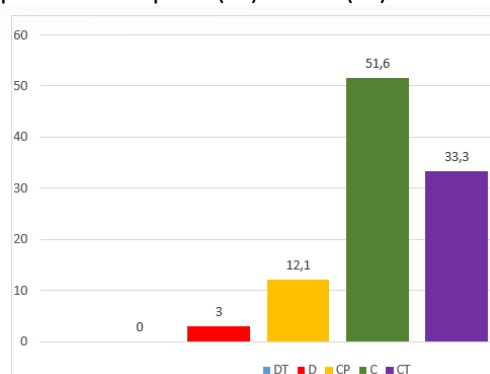
**39. O GAAF está bem divulgado junto dos alunos.**



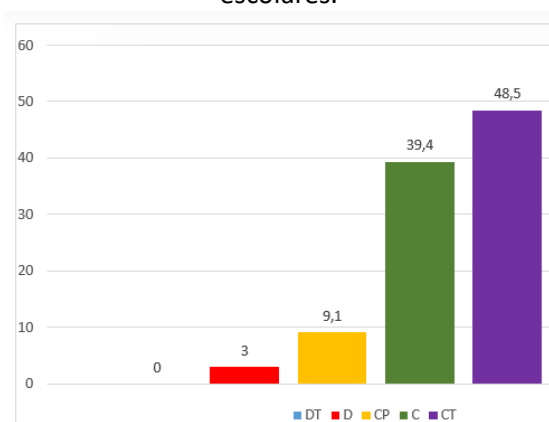
**40. O(A) DT transmite informações importantes (Ex: matrículas, exames, critérios de avaliação, etc.) aos alunos da turma.**



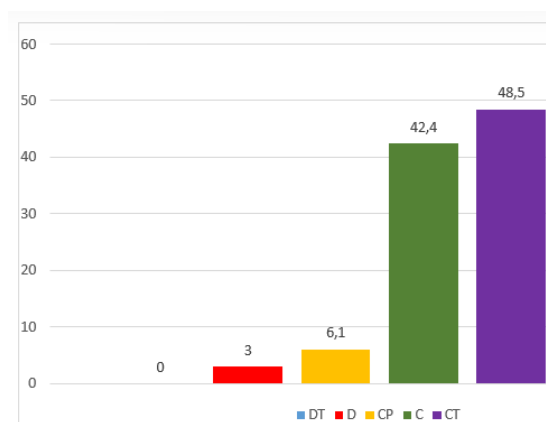
**41. O(A) DT soluciona/encaminha para os órgãos próprios, os problemas e as propostas apresentadas pelos(as) alunos(as) da turma.**



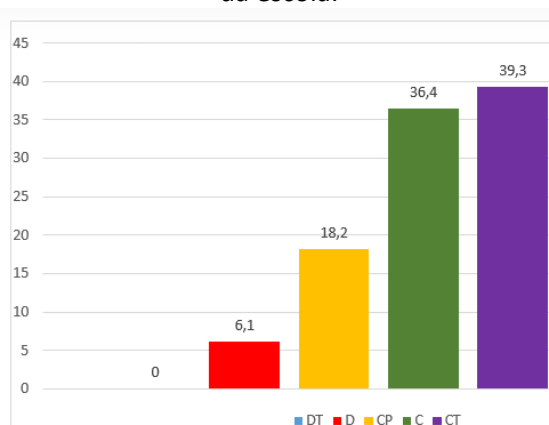
**42. O(A) DT incentiva o estudo na procura constante da melhoria dos resultados escolares.**



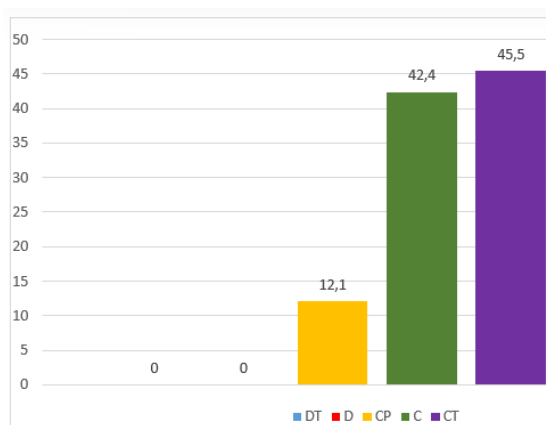
**43. O(A) DT incentiva/valoriza a assiduidade e a pontualidade dos(as) alunos(as) da turma.**



**44. O(A) DT estimula o interesse e a participação dos alunos em projetos e atividades (desportivas, culturais, recreativas) da escola.**



**45. O(A) DT desenvolve uma atmosfera de respeito mútuo.**



### 3.2.1. Pontos fortes

- A biblioteca escolar, em termos de espaço, mobiliário e decoração e o funcionamento da mesma;
- Os alunos dizem respeitar os professores e os assistentes operacionais;
- O(A) DT transmite informações importantes (Ex: matrículas, exames, critérios de avaliação, etc.) aos alunos da turma;
- O(A) DT desenvolve uma atmosfera de respeito mútuo;
- Os professores procuram manter os alunos ativos e empenhados;
- A Direção define regras claras para o funcionamento da escola.

### 3.2.2. Aspetos a melhorar

- Os balneários do ginásio carecem de boas condições para tomar banho;
- Condições de higiene e limpeza dos balneários;
- Insatisfação dos alunos com os horários;
- A qualidade das refeições servidas na cantina da escola;
- Insatisfação dos alunos com os professores;
- Condições de higiene e limpeza dos WCs;
- Maior divulgação do GAAF junto dos alunos;
- Mais atenção, por parte da Direção, às sugestões dos alunos.

### 3.3. Encarregados de Educação

#### Questionários aos encarregados de educação

Número de respondentes selecionados	87
Número de respostas válidas	27
Percentagem de respostas válidas	31%

#### Respostas em percentagem por questão e por opção

Questão	Percentagem				
	DT	D	CP	C	CT
1. De um modo geral, estou satisfeito com a forma como a escola comunica comigo.	0,0	3,7	25,9	48,2	22,2
2. Consulto regularmente a informação facultada na página eletrónica da escola.	7,4	11,1	18,5	44,4	18,5
3. Conheço bem as regras de funcionamento da escola.	0,0	7,4	37,1	29,6	25,9
4. Há um bom relacionamento entre a escola e os encarregados de educação.	0,0	3,7	22,2	59,3	14,8
5. Conheço os critérios de avaliação definidos para todas as disciplinas frequentadas pelo meu educando.	0,0	7,4	18,5	33,3	40,8
6. A direção incentiva os encarregados de educação a participar na vida da escola.	11,1	7,4	37,1	25,9	18,5
7. A direção da escola é acessível.	0,0	3,7	22,2	48,1	25,9
8. A direção empenha-se na resolução dos problemas da escola.	0,0	7,4	40,8	29,6	22,2
9. A escola disponibiliza os equipamentos necessários para o meu educando realizar as tarefas propostas pelos professores.	0,0	0,0	26,0	37,0	37,0
10. O meu educando é incentivado pelos professores a utilizar as novas tecnologias para realizar tarefas escolares.	0,0	0,0	18,5	48,2	33,3
11. Os serviços do refeitório e bufete são bons.	11,1	18,5	37,1	25,9	7,4
12. A escola é limpa.	0,0	3,7	29,6	44,5	22,2
13. Os serviços administrativos funcionam bem.	0,0	0,0	18,5	63,0	18,5
14. O diretor de turma realiza as reuniões num horário conveniente para a maioria dos encarregados de educação.	0,0	0,0	7,4	70,4	22,2
15. O professor titular/diretor de turma solucionou ou encaminhou para os órgãos próprios os problemas e as propostas apresentadas nas reuniões.	0,0	0,0	7,4	51,9	40,7
16. O professor titular/diretor de turma realizou reuniões que foram úteis para os encarregados de educação.	0,0	0,0	7,4	48,2	44,4
17. O professor titular/diretor de turma esclareceu devidamente as questões sobre a avaliação dos alunos.	0,0	0,0	7,4	48,2	44,4
18. O professor titular/diretor de turma assegurou a ligação com as estruturas de orientação educativa (GAAF, departamentos curriculares, serviços administrativos,...	0,0	3,7	14,8	51,9	29,6
19. O professor titular/diretor de turma revelou disponibilidade para atendimento personalizado dos encarregados de educação.	0,0	0,0	0,0	37,0	63,0
20. O professor titular/diretor de turma promoveu um ambiente de respeito mútuo nas reuniões com os encarregados de educação.	0,0	0,0	0,0	29,6	70,4
21. Os assistentes operacionais tratam-me com respeito.	0,0	0,0	7,4	51,9	40,7
22. Os assistentes operacionais revelam dedicação e interesse na resolução das situações que eu coloco.	0,0	0,0	14,8	59,3	25,9
23. Os assistentes operacionais atendem de forma clara, precisa e em tempo útil as minhas solicitações.	0,0	3,7	18,5	55,6	22,2

	Discordo totalmente
	Discordo
	Concordo parcialmente
	Concordo
	Concordo totalmente

Analisados os questionários aos encarregados de educação, patentes na tabela anterior e nos gráficos seguintes, constata-se que responderam apenas 31% do total da amostra, o que, apesar de pouco significativo, permite tirar algumas conclusões:

- A primeira é sem dúvida a pouca participação dos Encarregados de Educação no processo de autoavaliação da escola.
- Em nenhuma questão houve unanimidade na resposta.
- As respostas foram muito variadas, destacando-se pela positiva as respostas às questões 5. “Conheço os critérios de avaliação definidos para todas as disciplinas frequentadas pelo meu educando”; 19. “O professor titular/diretor de turma revelou disponibilidade para atendimento personalizado dos encarregados de educação”; e 20. “O professor titular/diretor de turma promoveu um ambiente de respeito mútuo nas reuniões com os encarregados de educação”, com maior predominância da opção “Concordo totalmente”.
- Na generalidade, predominam as respostas respondidas com “Concordo”, mas é de registar a tomada de posição correspondente à opção “Discordo”, embora baixa, na maioria das questões.
- Nas questões 6. “A Direção incentiva os encarregados de educação a participar na vida da escola” e 11. “Os serviços do refeitório e bufete são bons”, regista-se um “Discordo totalmente”, no valor de 11,1%.

Na questão de resposta aberta, “Outros aspetos que queira referir”, surgiram seis respostas, que transcrevemos na íntegra (sem correção ortográfica).

1. *“Afixar ementa semanal do refeitório na página da escola”*
2. *“A escola deveria promover uma maior participação dos encarregados de educação e pais no quotidiano das actividades escolares, fazer com que estes se sentissem verdadeiros membros de uma comunidade escolar.”*
3. *“E cada vez mais importante a comunidade escolar promover a envolvencia dos encarregados de educação contudo , na minha opinião penso que muitas vezes é depositado um papel de grande peso quando na verdade cabe aos professores estarem na linha da frente com os alunos, acompanhando os em todos os momentos mesmo nos mais vulneráveis e não quando ocorrem problemas ou insatisfação escolar por parte do aluno colocar o encarregado de educação como o principal mediador depositando neles toda e qualquer responsabilidade... quando na verdade em casa , embora se possam passar valores e se promovam atitudes de cidadania é na escola que o ensino deve ter o maior impacto e a maior carga horária . Devendo apoiar os alunos sempre mesmo que em horas extra curriculares dotando os alunos do máximo conhecimento, promovendo envolvência e acima de tudo motivação e não*



*como muitas vezes acontece apenas para cumprir programas e metas estabelecidas pelo programa escolar ou até pela própria escola .*

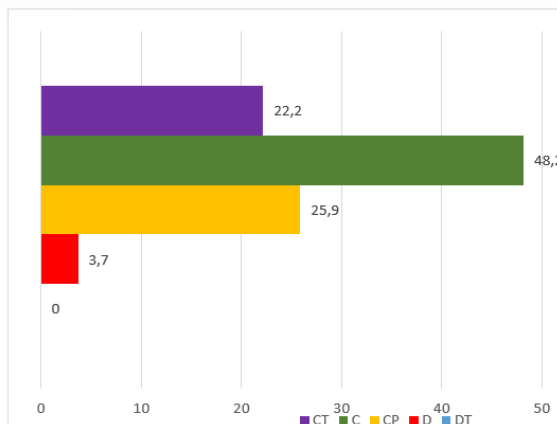
*É importante mudar mentalidades não só dos professores mas tb dos diretores de escola que embora possam lutar pelos seus professores não se podem esquecer que este trabalho não é possível sem alunos .*

*Combater a taxa do insucesso escolar passa muito por criar laços , humanidade , humildade , sem diferenças entre alunos e sem importar quem são os pais ou de onde veem !”*

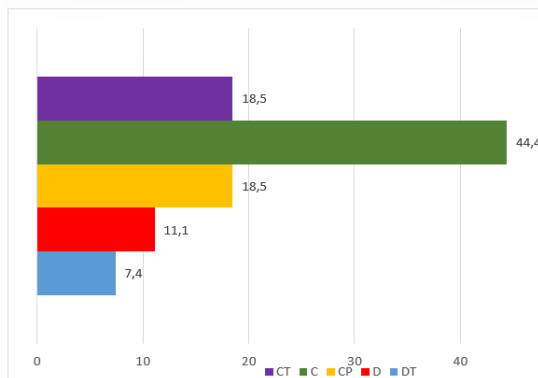
4. *“Implementação do dia do diploma na escola e as visitas de estudo deveriam ser concentradas no território local e nacional, ao invés de privilegiarem o estrangeiro.”*
5. *“Obras na escola.”*
6. *“Promover actividades entre pais e educandos no contexto escolar.”*

**Apresentação das respostas:**

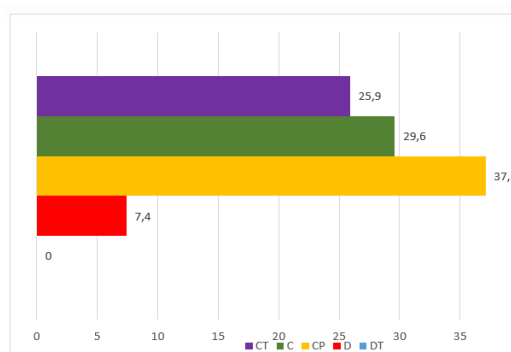
1. De um modo geral, estou satisfeito com a forma como a escola comunica comigo.



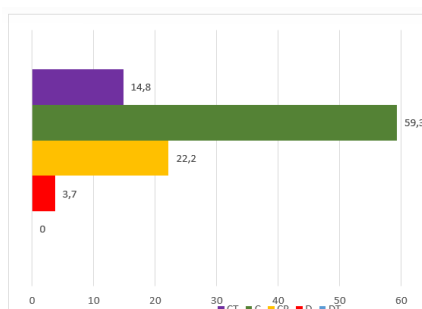
2. Consulto regularmente a informação facultada na página eletrónica da escola.



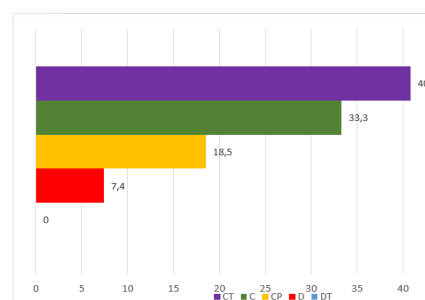
3. Conheço bem as regras de funcionamento da escola.



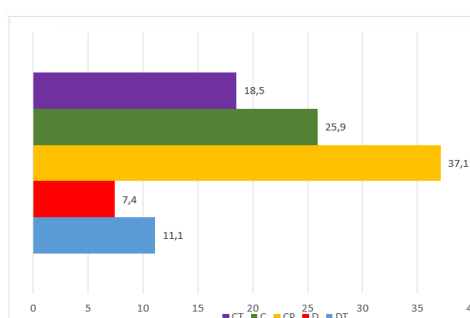
4. Há um bom relacionamento entre a escola e os encarregados de educação.



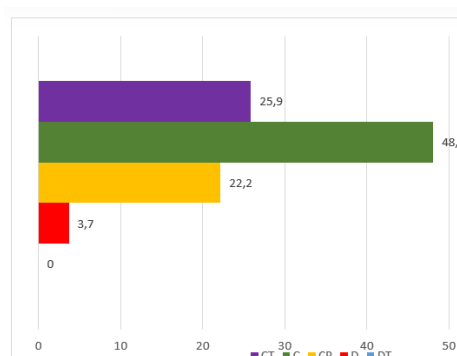
5. Conheço os critérios de avaliação definidos para todas as disciplinas frequentadas pelo meu educando.



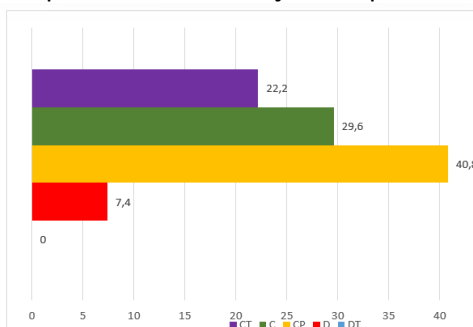
6. A Direção incentiva os encarregados de educação a participar na vida da escola.



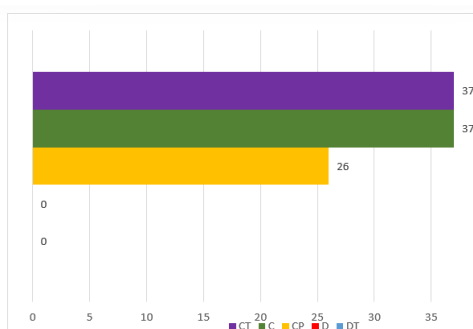
7. A Direção da escola é acessível.



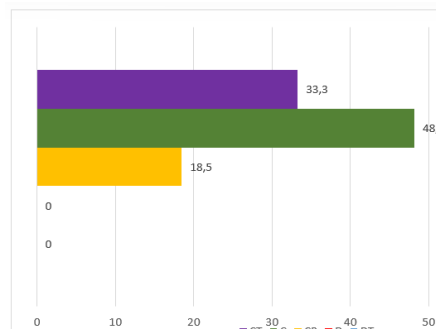
**8. A Direção empenha-se na resolução dos problemas da escola.**



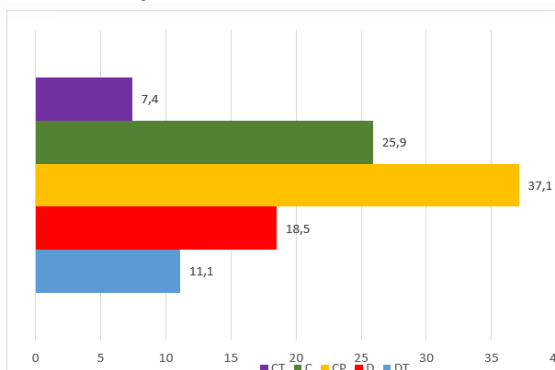
**9. A escola disponibiliza os equipamentos necessários para o meu educando realizar as tarefas propostas pelos professores.**



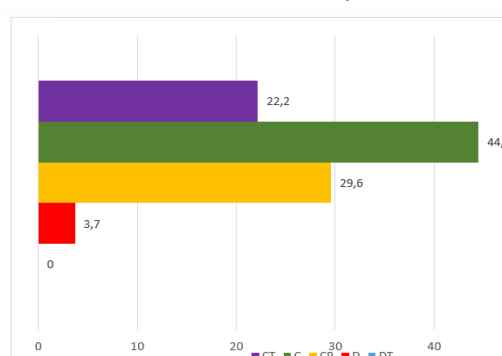
**10. O meu educando é incentivado pelos professores a utilizar as novas tecnologias para realizar tarefas escolares.**



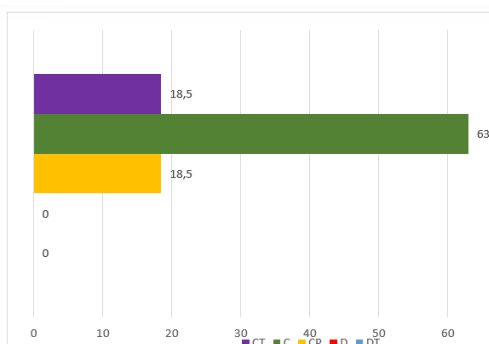
**11. Os serviços do refeitório e bufete são bons.**



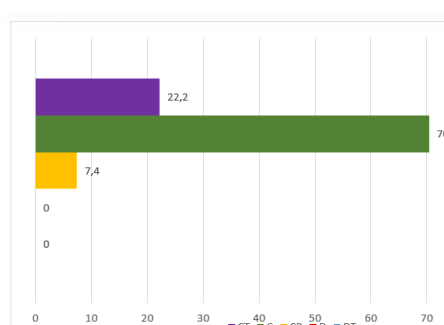
**12. A escola é limpa.**



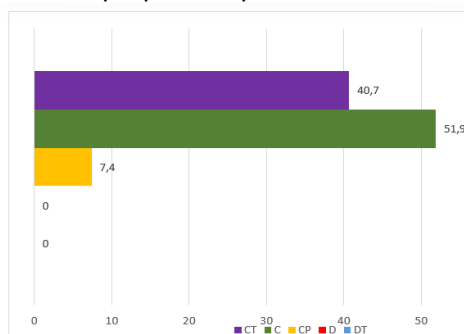
**13. Os serviços administrativos funcionam bem.**



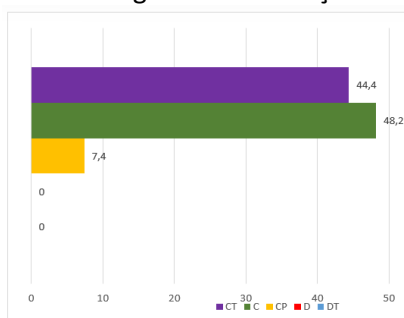
**14. O diretor de turma realiza as reuniões num horário conveniente para a maioria dos encarregados de educação.**



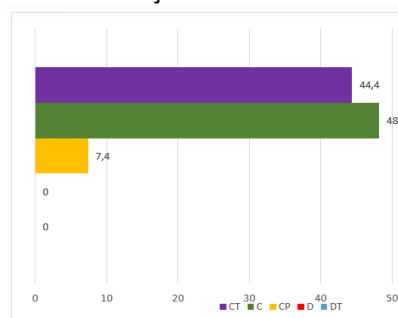
**15. O professor titular/diretor de turma solucionou ou encaminhou para os órgãos próprios os problemas e as propostas apresentadas nas reuniões.**



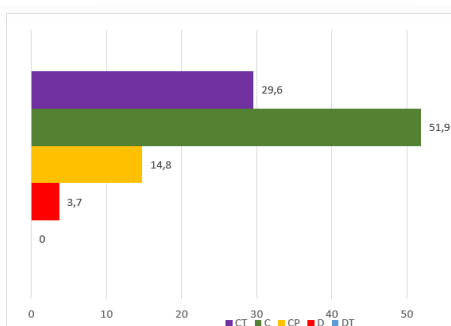
**16. O professor titular/diretor de turma realizou reuniões que foram úteis para os encarregados de educação.**



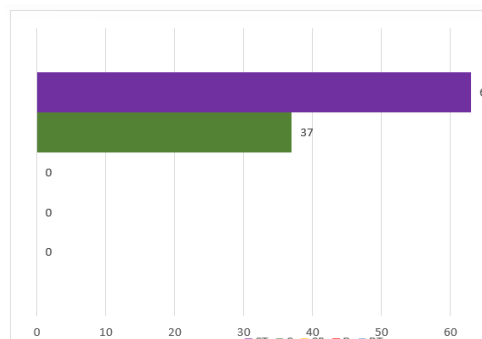
**17. O professor titular/diretor de turma esclareceu devidamente as questões sobre a avaliação dos alunos.**



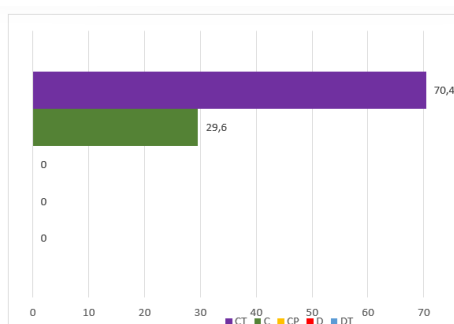
**18. O professor titular/diretor de turma assegurou a ligação com as estruturas de orientação educativa (GAAF, departamentos curriculares, serviços administrativos, ...)**



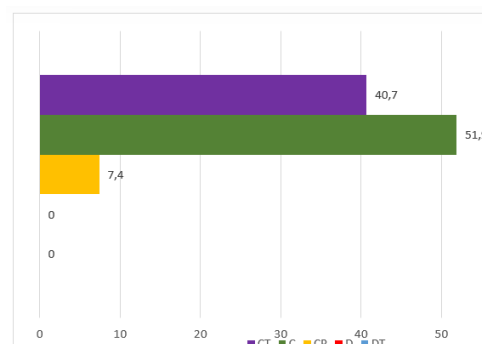
**19. O professor titular/diretor de turma revelou disponibilidade para atendimento personalizado dos encarregados de educação.**



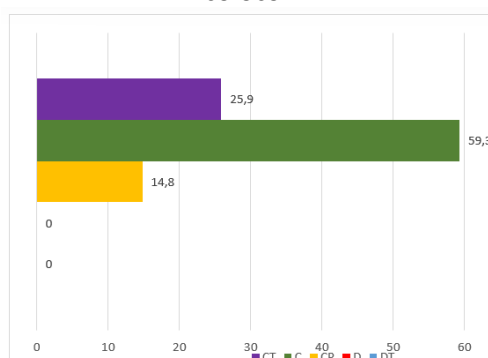
**20. O professor titular/diretor de turma promoveu um ambiente de respeito mútuo nas reuniões com os encarregados de educação.**



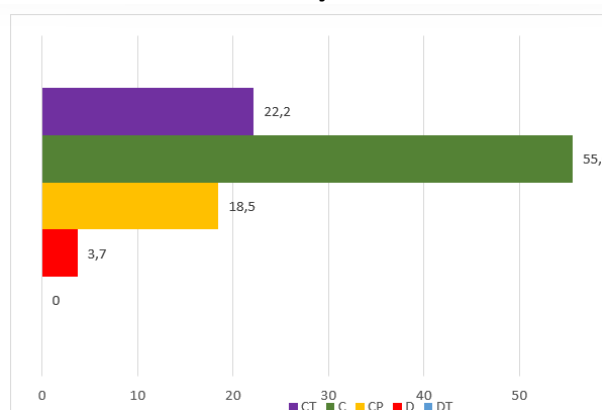
**21. Os assistentes operacionais tratam-me com respeito**



**22.** Os assistentes operacionais revelam dedicação e interesse na resolução das situações que eu coloco.



**23.** Os assistentes operacionais atendem de forma clara, precisa e em tempo útil as minhas solicitações.



### 3.3.1. Pontos fortes

- Disponibilidade do professor titular/diretor de turma para atendimento personalizado aos encarregados de educação;
- Promoção, por parte do professor titular/diretor de turma, de um ambiente de respeito mútuo nas reuniões com os encarregados de educação;
- Relação respeitosa entre assistentes operacionais e encarregados de educação;
- Utilidade das reuniões do professor titular/diretor de turma com os encarregados de educação;
- Questões sobre a avaliação dos alunos foram devidamente esclarecidas pelo professor titular/diretor de turma;
- As reuniões do professor titular/diretor de turma foram realizadas num horário conveniente para a maioria dos encarregados de educação;
- Dedicção e interesse dos assistentes operacionais na resolução das situações colocadas pelos encarregados de educação;
- Incentivo aos alunos a utilizar as novas tecnologias para realizar tarefas escolares.

### 3.3.2. Aspetos a melhorar

- Os serviços do refeitório e bufete;
- A participação dos encarregados de educação na vida da escola;
- Empenho da Direção na resolução dos problemas da escola;
- Divulgação das regras de funcionamento da escola junto dos encarregados de educação;
- Promoção da informação facultada na página eletrónica da escola.

## 3.4. Pessoal docente

## Questionários ao pessoal docente do pré-escolar e 1.ºciclo






Número de respondentes selecionados	8
Número de respostas válidas	3
Percentagem de respostas válidas	37,5%

## Respostas em percentagem por questão e por opção

Questão	Percentagem				
	DT	D	CP	C	CT
1. A Direção define regras claras para o funcionamento da escola.	0,0	0,0	33,3	66,7	0,0
2. A Direção incentiva a participação de pais, alunos, docentes e não docentes na vida escolar.	0,0	0,0	0,0	66,7	33,3
3. A Direção da escola define metas e objetivos a atingir de acordo com as áreas de intervenção prioritárias.	0,0	0,0	0,0	33,3	66,7
4. Os assuntos correntes são geridos com eficácia pela Direção da escola.	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0
5. Os vários processos formais e/ou informais (suporte escrito, contacto pessoal, mail, internet ...) de divulgação de informação por parte da Direção são suficientes.	0,0	0,0	0,0	66,7	33,3
6. Existem momentos de discussão/partilha de estratégias e seleção/elaboração de materiais pedagógicos entre os vários professores que ministram grupos de alunos do mesmo ano.	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
7. O(A) Coordenador(a) de Departamento assume-se como veículo de informação essencial entre o Conselho Pedagógico e os professores (nos dois sentidos).	0,0	0,0	0,0	33,3	66,7
8. O(A) Coordenador(a) de Departamento fomenta o trabalho colaborativo entre os diferentes membros do departamento.	0,0	0,0	0,0	33,3	66,7
9. O Plano Anual de Atividades (PAA) espelha a articulação interdepartamental e interdisciplinar.	0,0	0,0	0,0	33,3	66,7
10. O PAA contempla atividades resultantes das parcerias estabelecidas no âmbito de projetos/programas da escola.	0,0	0,0	0,0	33,3	66,7
11. A escola reflete sobre os resultados obtidos na avaliação interna por comparação com os resultados obtidos na avaliação externa, adotando soluções para os défices detetados.	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0
12. As(Os) Educadoras/Professores titulares realizam uma articulação eficaz entre pais e alunos.	0,0	0,0	0,0	33,3	66,7
13. O GAAP, na promoção do sucesso, é uma estrutura fundamental no combate ao insucesso escolar e responde prontamente às solicitações dos professores.	0,0	0,0	33,3	66,7	0,0
14. A escola acompanha de forma sistemática e interventiva eventuais ameaças de abandono escolar.	0,0	0,0	0,0	66,7	33,3
15. As atividades promovidas pela Biblioteca Jorge Pereira da Silva são pertinentes e de boa qualidade.	0,0	0,0	33,3	33,3	33,3
16. A Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI) responde prontamente às solicitações dos professores.	0,0	0,0	33,3	33,3	33,3
17. As atividades promovidas pela EMAEI são pertinentes e de boa qualidade.	0,0	0,0	33,3	33,3	33,3
18. A Biblioteca Jorge Pereira da Silva colabora com os professores responsáveis por atividades de apoio educativo, em relação às estratégias de recuperação, acompanhamento e desenvolvimento, definidas para os alunos.	0,0	0,0	33,3	33,3	33,3

Questão	Percentagem				
	DT	D	CP	C	CT
19. A Biblioteca produz e divulga, em colaboração com os professores, guiões de pesquisa e outros materiais de apoio ao trabalho de exploração dos recursos de informação pelos alunos.	0,0	33,3	0,0	66,7	0,0
20. O Serviço de Psicologia Orientada responde prontamente às solicitações dos professores, promovendo atividades pertinentes e de boa qualidade.	0,0	33,3	0,0	33,3	33,3
21. Os(As) funcionários(as) dos Serviços Administrativos revelam dedicação e interesse na resolução das situações apresentadas.	0,0	0,0	33,3	33,3	33,3
22. Os(As) funcionários(as) dos Serviços Administrativos transmitem as informações de forma segura e atempada.	0,0	33,3	0,0	33,3	33,3
23. Os(As) auxiliares atendem de uma forma clara, precisa e em tempo útil, às solicitações.	0,0	0,0	0,0	33,3	66,7
24. O funcionamento da reprografia é adequado.	0,0	0,0	0,0	33,3	66,7
25. Os computadores disponibilizados aos professores nas salas de aula e na sala de professores funcionam de forma adequada.	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0
26. A limpeza das salas de aula é bem feita e frequente, estando corretamente ajustada à sua utilização.	0,0	0,0	0,0	33,3	66,7
27. A limpeza dos WCs é bem feita e frequente, estando corretamente ajustada à sua utilização.	0,0	0,0	0,0	33,3	66,7
28. Os espaços exteriores estão bem cuidados.	0,0	0,0	33,3	33,3	33,3
29. O funcionamento do serviço de portaria e telefone é adequado.	0,0	0,0	33,3	33,3	33,3
30. Estou satisfeito(a) com o ambiente de trabalho existente entre os professores do AETCAC.	0,0	0,0	0,0	66,7	33,3
31. Estou satisfeito(a) com a postura dos alunos do agrupamento.	0,0	0,0	33,3	66,7	0,0
32. De uma forma geral, estou satisfeito(a) por trabalhar no AETCAC.	0,0	0,0	0,0	66,7	33,3
33. De uma forma geral, os professores integram voluntariamente equipas de projeto, clubes ou outras atividades.	0,0	0,0	0,0	66,7	33,3
34. O nível de disciplina existente na escola permite o bom funcionamento das aulas.	0,0	0,0	66,7	33,3	0,0
35. A(s) escola(s) do AETCAC onde trabalho é(são) segura(s).	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0
36. As normas constantes no Regulamento Interno são, genericamente, cumpridas por todos	0,0	0,0	0,0	66,7	33,3

	Discordo totalmente
	Discordo
	Concordo parcialmente
	Concordo
	Concordo totalmente

Feita a análise dos questionários aos docentes do Pré e 1.º Ciclo, patentes na tabela anterior e nos gráficos seguintes, constata-se que apenas responderam 37,5% do total da amostra, o que, apesar de pouco significativo, permite tirar algumas conclusões:



- A primeira é sem dúvida a pouca participação dos docentes no processo de autoavaliação da escola.
- Verifica-se que apenas houve consenso de “Concordo totalmente” no ponto 6. do questionário – “Existem momentos de discussão/partilha de estratégias e seleção/elaboração de materiais pedagógicos entre os vários professores que ministram grupos de alunos do mesmo ano”.
- Os auscultados também foram unânimes na apreciação de “Concordo” nos itens: 4. “Os assuntos correntes são geridos com eficácia pela Direção da escola”; 11. “A escola reflete sobre os resultados obtidos na avaliação interna por comparação com os resultados obtidos na avaliação externa, adotando soluções para os défices detetados”; 25 - “Os computadores disponibilizados aos professores nas salas de aula e na sala de professores funcionam de forma adequada”; e 35 - “A(s) escola(s) do AETCAC onde trabalho é(são) segura(s)”.
- Constata-se, ainda, que os inquiridos tiveram respostas completamente divergentes, entre si, nos pontos: 15. “As atividades promovidas pela Biblioteca Jorge Pereira da Silva são pertinentes e de boa qualidade”; 16. “A Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI) responde prontamente às solicitações dos professores”; 17. “As atividades promovidas pela EMAEI são pertinentes e de boa qualidade”; 18. “A Biblioteca Jorge Pereira da Silva colabora com os professores responsáveis por atividades de apoio educativo, em relação às estratégias de recuperação, acompanhamento e desenvolvimento, definidas para os alunos”; 20. “O Serviço de Psicologia Orientada responde prontamente às solicitações dos professores, promovendo atividades pertinentes e de boa qualidade”; 21. “Os(As) funcionários(as) dos Serviços Administrativos revelam dedicação e interesse na resolução das situações apresentadas”; 22. “Os(As) funcionários(as) dos Serviços Administrativos transmitem as informações de forma segura e atempada”; 28. “Os espaços exteriores estão bem cuidados”; e 29. “O funcionamento do serviço de portaria e telefone é adequado”.
- Destacaram-se mais pela negativa, com avaliação de “Discordo”, com valor de 33,3%, três itens: 19. “A Biblioteca produz e divulga, em colaboração com os professores, guiões de pesquisa e outros materiais de apoio ao trabalho de exploração dos recursos de informação pelos alunos”; 20. “O Serviço de Psicologia Orientada responde prontamente às solicitações dos professores, promovendo atividades pertinentes e de boa qualidade”; e 22. “Os(As) funcionários(as) dos Serviços Administrativos transmitem as informações de forma segura e

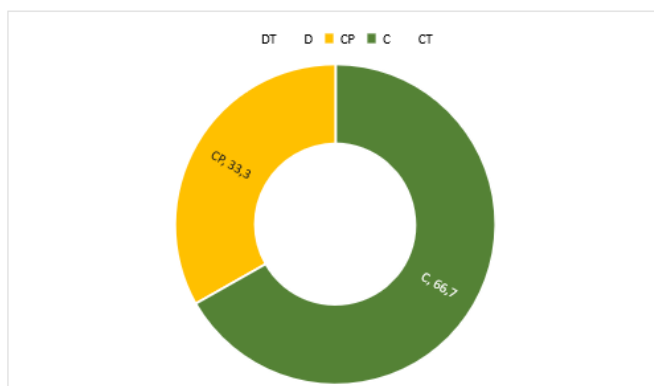
atempada”. Estes dois últimos pontos poderão justificar-se pelo facto de estes serviços estarem sediados na escola sede.

- Nenhuma questão foi apreciada com “Discordo totalmente”.

Na questão de resposta aberta, “Outros aspetos que queira referir” não se registou qualquer resposta nos questionários dirigidos aos docentes do Pré-escolar e 1.º Ciclo.

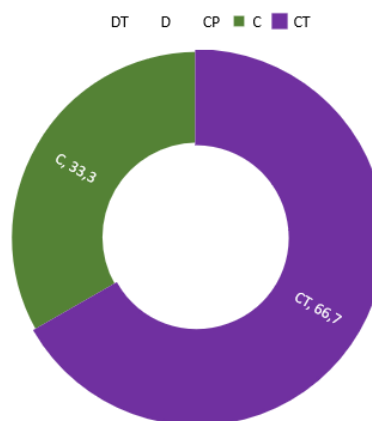
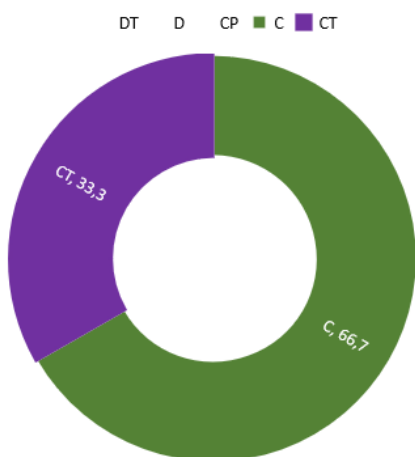
**Apresentação das respostas:**

1. A Direção define regras claras para o funcionamento da escola.



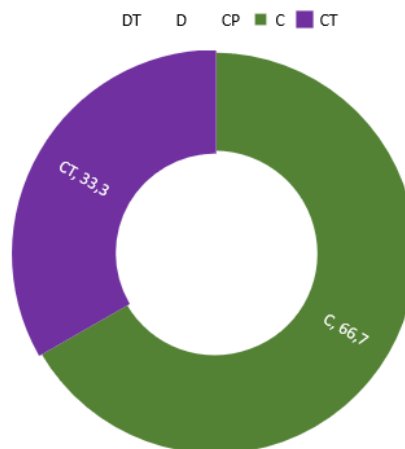
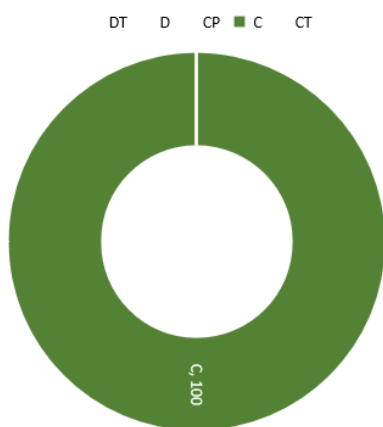
2. A Direção incentiva a participação de pais, alunos, docentes e não docentes na vida escolar.

3. A Direção da escola define metas e objetivos a atingir de acordo com as áreas de intervenção prioritárias.

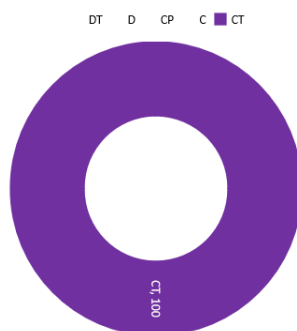


4. Os assuntos correntes são geridos com eficácia pela Direção da escola.

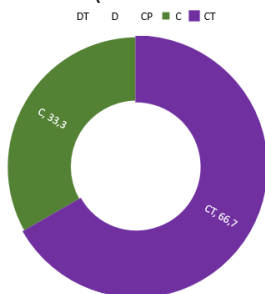
5. Os vários processos formais e/ou informais (suporte escrito, contacto pessoal, mail, internet ...) de divulgação de informação por parte da Direção são suficientes.



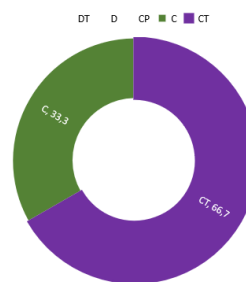
**6.** Existem momentos de discussão/partilha de estratégias e seleção/elaboração de materiais pedagógicos entre os vários professores que ministram grupos de alunos do mesmo ano.



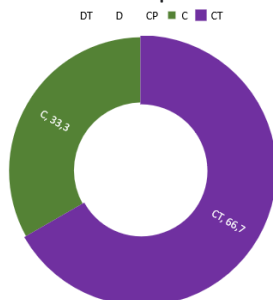
**7.** O(A) Coordenador(a) de Departamento assume-se como veículo de informação essencial entre o Conselho Pedagógico e os professores (nos dois sentidos).



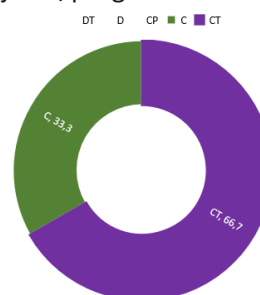
**8.** O(A) Coordenador(a) de Departamento fomenta o trabalho colaborativo entre os diferentes membros do departamento.



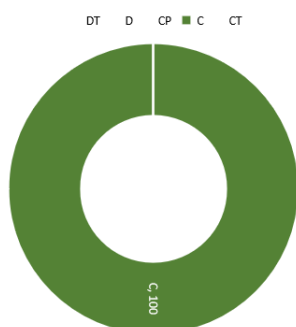
**9.** O Plano Anual de Atividades (PAA) espelha a articulação interdepartamental e interdisciplinar.



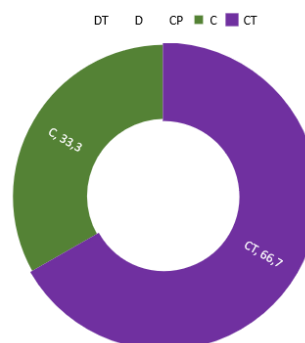
**10.** O PAA contempla atividades resultantes das parcerias estabelecidas no âmbito de projetos/programas da escola.



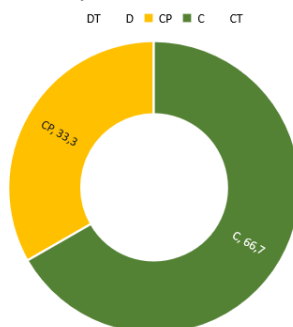
**11.** A escola reflete sobre os resultados obtidos na avaliação interna por comparação com os resultados obtidos na avaliação externa, adotando soluções para os défices detetados.



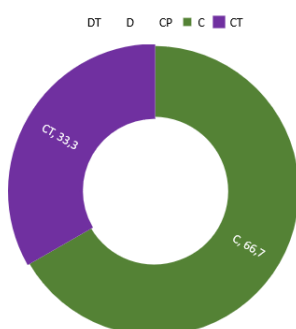
**12.** As (Os) Educadoras/Professores titulares realizam uma articulação eficaz entre pais e alunos.



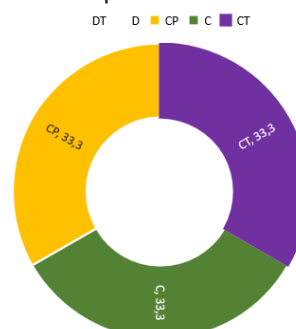
**13.** O GAAF, na promoção do sucesso, é uma estrutura fundamental no combate ao insucesso escolar e responde prontamente às solicitações dos professores.



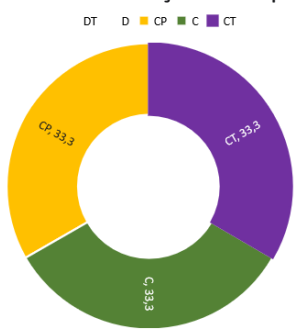
**14.** A escola acompanha de forma sistemática e interventiva eventuais ameaças de abandono escolar.



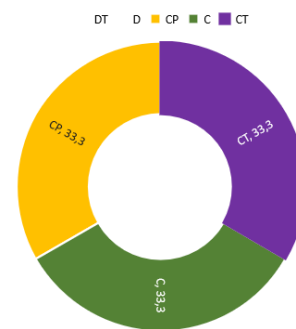
**15.** As atividades promovidas pela Biblioteca Jorge Pereira da Silva são pertinentes e de boa qualidade.



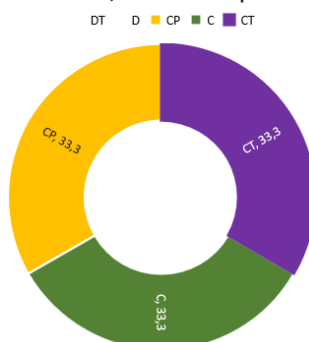
**16.** A Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI) responde prontamente às solicitações dos professores.



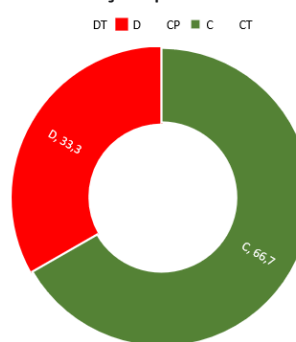
**17.** As atividades promovidas pela EMAEI são pertinentes e de boa qualidade.



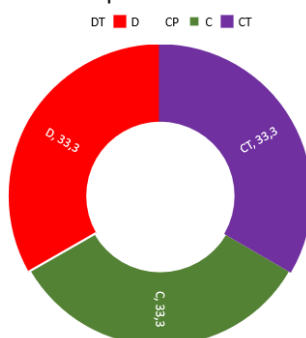
**18.** A Biblioteca Jorge Pereira da Silva colabora com os professores responsáveis por atividades de apoio educativo, em relação às estratégias de recuperação, acompanhamento e desenvolvimento, definidas para os alunos.



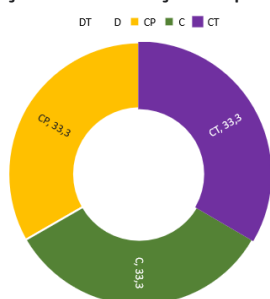
**19.** A Biblioteca produz e divulga, em colaboração com os professores, guiões de pesquisa e outros materiais de apoio ao trabalho de exploração dos recursos de informação pelos alunos.



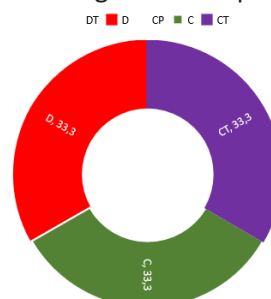
**20. O Serviço de Psicologia Orientada responde prontamente às solicitações dos professores, promovendo atividades pertinentes e de boa qualidade.**



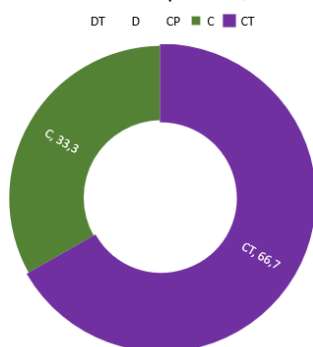
**21. Os (As) funcionários(as) dos Serviços Administrativos revelam dedicação e interesse na resolução das situações apresentadas.**



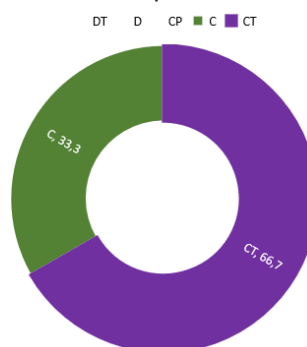
**22. Os (As) funcionários(as) dos Serviços Administrativos transmitem as informações de forma segura e atempada.**



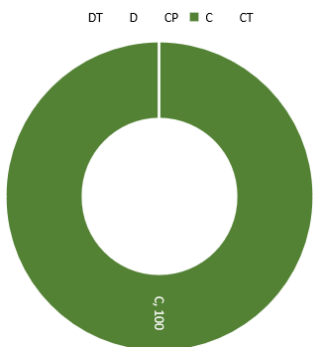
**23. Os (As) auxiliares atendem de uma forma clara, precisa e em tempo útil, às solicitações.**



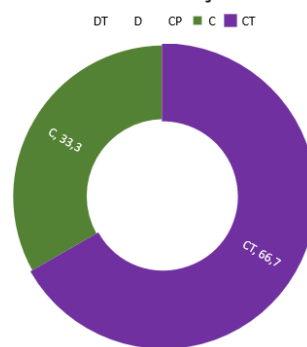
**24. O funcionamento da reprografia é adequado.**



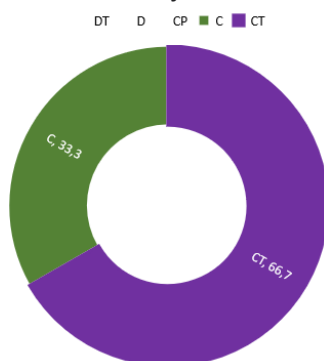
**25. Os computadores disponibilizados aos professores nas salas de aula e na sala de professores funcionam de forma adequada.**



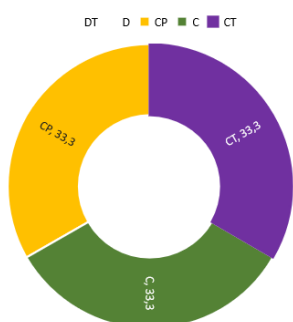
**26. A limpeza das salas de aula é bem feita e frequente, estando corretamente ajustada à sua utilização**



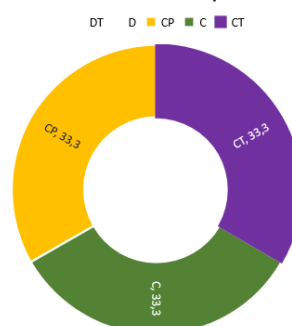
**27. A limpeza dos WCs é bem feita e frequente, estando corretamente ajustada à sua utilização.**



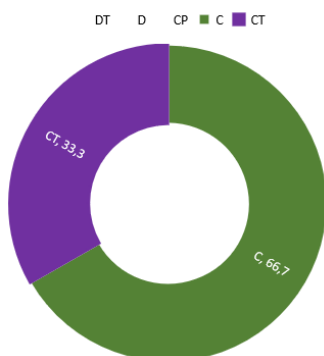
**28. Os espaços exteriores estão bem cuidados.**



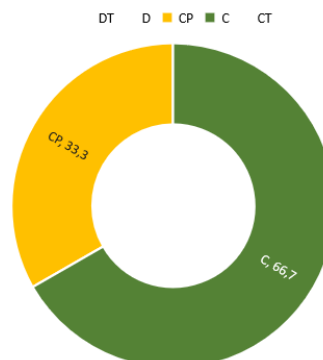
**29. O funcionamento do serviço de portaria e telefone é adequado.**



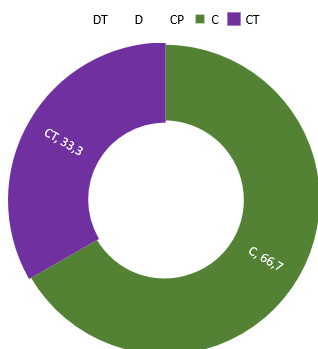
**30. Estou satisfeito(a) com o ambiente de trabalho existente entre os professores do AETCAC.**



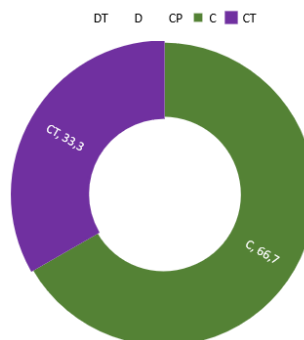
**31. Estou satisfeito(a) com a postura dos alunos do AETCAC.**



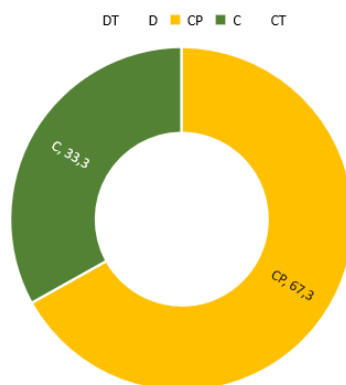
**32. De uma forma geral, estou satisfeito(a) por trabalhar no AETCAC.**



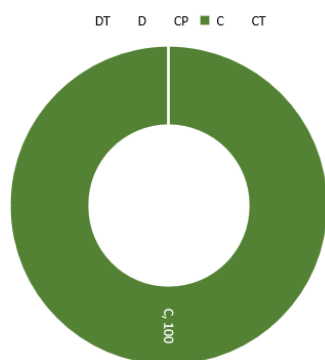
**33. De uma forma geral, os professores integram voluntariamente equipas de projeto, clubes ou outras atividades.**



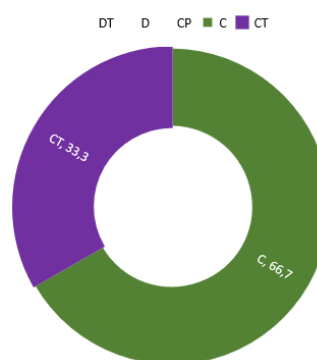
**34.** O nível de disciplina existente na escola permite o bom funcionamento das aulas.



**35.** A(s) escola(s) do AETCAC onde trabalho é(são) segura(s).



**36.** As normas constantes no Regulamento Interno são, genericamente, cumpridas por todos



### 3.4.1. Pontos fortes

De 36 questões dirigidas aos docentes do Pré-escolar e do 1.º ciclo, apenas 3 respostas foram assinaladas com *Discordo* e em nenhuma questão a resposta foi *Discordo totalmente*.

Por conseguinte, em 33 questões o grau de concordância foi *Concordo parcialmente/Concordo/Concordo totalmente*, com destaque para a concordância total dos seguintes pontos:

- Existem momentos de discussão/partilha de estratégias e seleção/elaboração de materiais pedagógicos entre os vários professores que ministram grupos de alunos do mesmo ano;
- As escolas do AETCAC são seguras;
- Os computadores disponibilizados aos professores nas salas de aula e na sala de professores funcionam de forma adequada;
- Os assuntos correntes são geridos com eficácia pela Direção da escola.



### 3.4.2. Aspetos a melhorar

- O nível de disciplina existente na escola, de forma a permitir o bom funcionamento das aulas;
- A postura dos alunos do AETCAC;
- Serviços Administrativos mais céleres na transmissão das informações;
- Respostas do Serviço de Psicologia Orientada às solicitações dos professores.

## 3.5. Pessoal docente da escola sede

## Questionários ao pessoal docente da escola sede

Número de respondentes selecionados	26
Número de respostas válidas	14
Percentagem de respostas válidas	53,8%

## Respostas em percentagem por questão e por opção

Questão	Percentagem				
	DT	D	CP	C	CT
1. A Direção define regras claras para o funcionamento da escola.	0,0	0,0	7,1	71,4	21,4
2. A Direção incentiva a participação de pais, alunos, docentes e não docentes na vida escolar.	0,0	0,0	14,3	42,9	42,9
3. A Direção da escola define metas e objetivos a atingir de acordo com as áreas de intervenção prioritárias.	0,0	0,0	14,3	64,3	21,4
4. Os assuntos correntes são geridos com eficácia pela Direção da escola.	0,0	7,1	14,3	42,9	35,7
5. Os vários processos formais e/ou informais (suporte escrito, contacto pessoal, mail, internet ...) de divulgação de informação por parte da Direção são suficientes.	0,0	7,1	14,3	28,6	50,0
6. Existem momentos de discussão/partilha de estratégias e seleção/elaboração de materiais pedagógicos entre os vários professores que ministram a mesma disciplina ou área.	0,0	0,0	21,4	57,1	21,4
7. O(A) Coordenador(a) de Departamento assume-se como veículo de informação essencial entre o Conselho Pedagógico e os professores (nos dois sentidos).	0,0	0,0	0,0	42,9	57,1
8. O(A) Coordenador(a) de Departamento fomenta o trabalho colaborativo entre os diferentes membros do departamento.	0,0	0,0	7,1	50,0	42,9
9. O Plano Anual de Atividades (PAA) espelha a articulação interdepartamental e interdisciplinar.	0,0	7,1	28,6	35,7	28,6
10. O PAA contempla atividades resultantes das parcerias estabelecidas no âmbito de projetos/programas da escola.	0,0	0,0	7,1	50,0	42,9
11. A escola reflete sobre os resultados obtidos na avaliação interna por comparação com os resultados obtidos na avaliação externa, adotando soluções para os défices detetados.	0,0	0,0	28,6	42,9	28,6
12. Os(As) Diretores(as) de Turma realizam uma articulação eficaz entre pais, alunos e professores.	0,0	0,0	14,3	42,9	42,9
13. Os(As) Diretores(as) de Turma conduzem de uma forma adequada as reuniões de conselho de turma.	0,0	7,1	0,0	64,3	28,6
14. O GAAF, na promoção do sucesso, é uma estrutura fundamental no combate ao insucesso escolar e responde prontamente às solicitações dos professores.	0,0	7,1	7,1	57,1	28,6
15. A escola acompanha de forma sistemática e interventiva eventuais ameaças de abandono escolar.	0,0	7,1	0,0	57,1	35,7
16. As atividades promovidas pela Biblioteca Jorge Pereira da Silva são pertinentes e de boa qualidade.	0,0	0,0	7,1	21,4	71,4
17. A Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI) responde prontamente às solicitações dos professores.	0,0	0,0	14,3	35,7	50,0
18. As atividades promovidas pela EMAEI são pertinentes e de boa qualidade.	0,0	7,1	7,1	71,4	14,3

Questão	DT	D	CP	C	CT
19. A Biblioteca Jorge Pereira da Silva colabora com os professores responsáveis por atividades de apoio educativo, em relação às estratégias de recuperação, acompanhamento e desenvolvimento, definidas para os alunos.	0,0	7,1	7,1	57,1	28,6
20. A Biblioteca produz e divulga, em colaboração com os professores, guiões de pesquisa e outros materiais de apoio ao trabalho de exploração dos recursos de informação pelos alunos.	0,0	0,0	14,3	71,4	14,3
21. O Serviço de Psicologia Orientada responde prontamente às solicitações dos professores, promovendo atividades pertinentes e de boa qualidade.	0,0	7,1	14,3	50,0	28,6
22. Os(As) funcionários(as) dos Serviços Administrativos revelam dedicação e interesse na resolução das situações apresentadas.	0,0	0,0	14,3	50,0	35,7
23. Os(As) funcionários(as) dos Serviços Administrativos transmitem as informações de forma segura e atempada.	0,0	0,0	21,4	50,0	28,6
24. Os(As) auxiliares atendem de uma forma clara, precisa e em tempo útil, às solicitações.	0,0	0,0	7,1	57,1	35,7
25. O funcionamento do bar dos professores é adequado.	0,0	7,1	21,4	42,9	28,6
26. São cumpridas todas as normas de higiene e segurança no bar dos professores.	0,0	0,0	7,1	35,7	57,1
27. O funcionamento da reprografia é adequado.	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0
28. Os computadores disponibilizados aos professores nas salas de aula e na sala de professores funcionam de forma adequada.	0,0	0,0	21,4	57,1	21,4
29. A limpeza das salas de aula é bem feita e frequente, estando corretamente ajustada à sua utilização.	0,0	0,0	0,0	64,3	35,7
30. A limpeza dos WCs é bem feita e frequente, estando corretamente ajustada à sua utilização.	0,0	0,0	0,0	57,1	42,9
31. Os espaços exteriores estão bem cuidados.	0,0	7,1	35,7	42,9	14,3
32. O funcionamento do serviço de portaria e telefone é adequado.	0,0	0,0	7,1	64,3	28,6
33. Estou satisfeito(a) com o ambiente de trabalho existente entre os professores do AETCAC.	0,0	0,0	21,4	50,0	28,6
34. Estou satisfeito(a) com a postura dos alunos do agrupamento.	0,0	7,1	35,7	57,1	0,0
35. De uma forma geral, estou satisfeito(a) por trabalhar nesta escola.	0,0	0,0	21,4	42,9	35,7
36. De uma forma geral, os professores integram voluntariamente equipas de projeto, clubes ou outras atividades.	0,0	7,1	21,4	57,1	14,3
37. O nível de disciplina existente na escola permite o bom funcionamento das aulas.	0,0	0,0	42,9	42,9	14,3
38. A escola onde trabalho é segura.	0,0	0,0	7,1	42,9	50,0
39. As normas constantes no Regulamento Interno são, genericamente, cumpridas por todos.	0,0	0,0	21,4	64,3	14,3

Discordo totalmente
Discordo
Concordo parcialmente
Concordo
Concordo totalmente

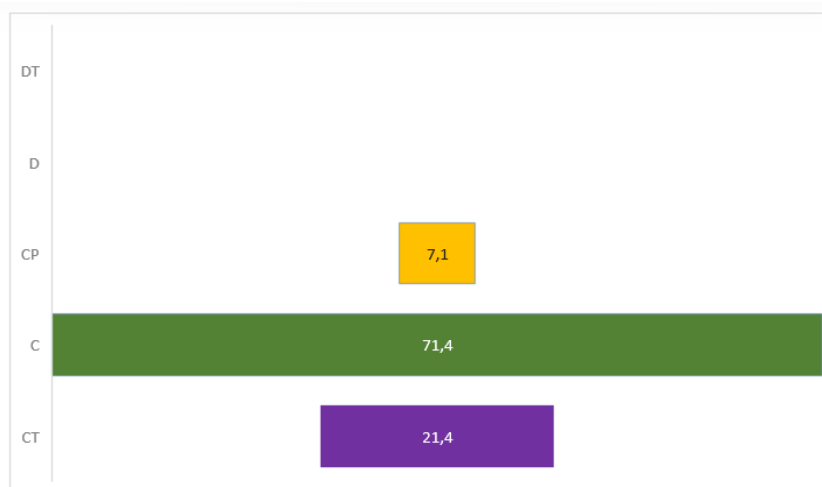
Analisados os questionários aos docentes dos 2.º/3.º Ciclos e Ensino Secundário, patentes na tabela anterior e nos gráficos seguintes, constata-se que o número de respostas foi de 53,8% do total da amostra, mais de metade, embora o ideal seria a totalidade! Não obstante, podemos tirar algumas conclusões:

- A classe docente dos 2.º/3.º Ciclos e Ensino Secundário deve ter uma participação mais ativa no processo de autoavaliação da escola.
- Verifica-se que não houve unanimidade em nenhuma das questões respondidas.
- Na globalidade, predominou a resposta “Concordo”. Apenas em seis respostas se destacou “Concordo totalmente”, ficando empatadas as questões: 2. “A Direção incentiva a participação de pais, alunos, docentes e não docentes na vida escolar”; 12. “Os (As) Diretores(as) de Turma realizam uma articulação eficaz entre pais, alunos e professores”, estas com 42.9%; e 27. “O funcionamento da reprografia é adequado”, com 50%. Na questão 37. “O nível de disciplina existente na escola permite o bom funcionamento das aulas”, ocorreu o único empate, entre “Concordo parcialmente” e “Concordo”, com 42.9%. Foi, ainda, a única questão em que predominou a opção “Concordo parcialmente”.
- Nenhuma questão foi apreciada com “Discordo totalmente”, havendo, no entanto, treze questões avaliadas com 7,1% da opção “Discordo”.

Na questão de resposta aberta, “Outros aspetos que queira referir”, não se registou qualquer resposta nos questionários dirigidos aos docentes do 2.º/3.º Ciclos e do ensino secundário.

**Apresentação das respostas:**

**1. A Direção define regras claras para o funcionamento da escola.**



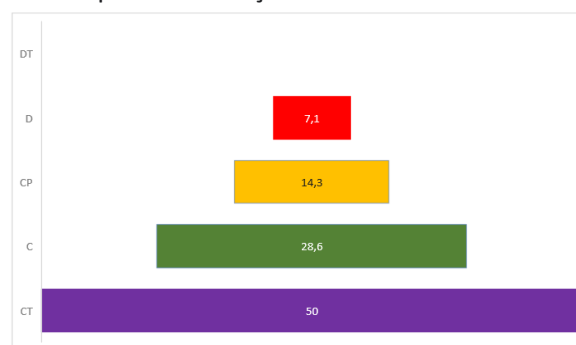
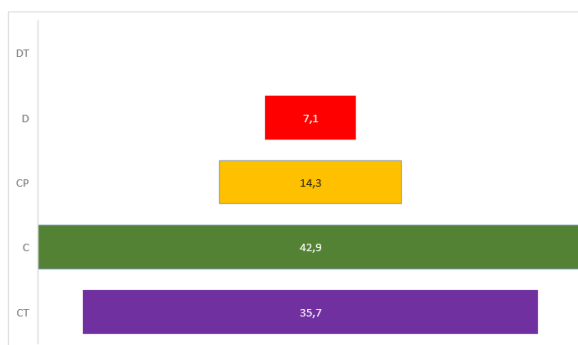
**2. A Direção incentiva a participação de pais, alunos, docentes e não docentes na vida escolar.**

**3. A Direção da escola define metas e objetivos a atingir de acordo com as áreas de intervenção prioritárias.**

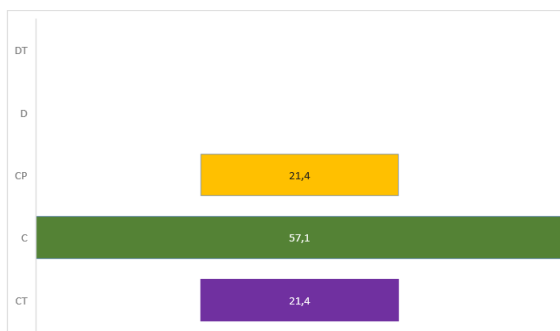


**4. Os assuntos correntes são geridos com eficácia pela Direção da escola.**

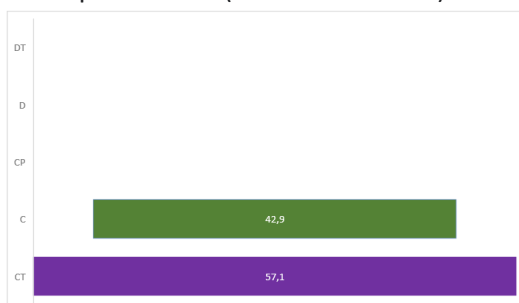
**5. Os vários processos formais e/ou informais (suporte escrito, contacto pessoal, mail, internet ...) de divulgação de informação por parte da Direção são suficientes.**



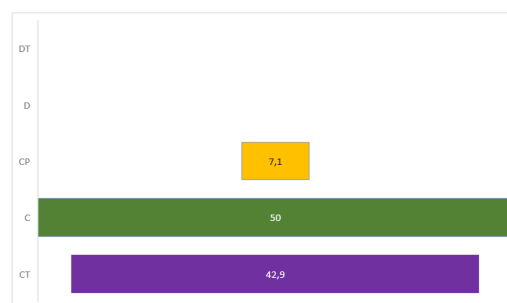
**6.** Existem momentos de discussão/partilha de estratégias e seleção/elaboração de materiais pedagógicos entre os vários professores que ministram a mesma disciplina ou área.



**7.** O(A) Coordenador(a) de Departamento assume-se como veículo de informação essencial entre o Conselho Pedagógico e os professores (nos dois sentidos).



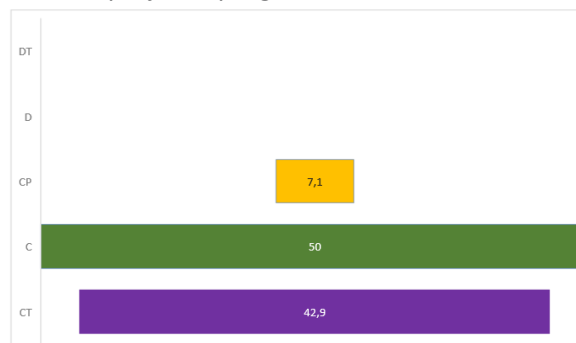
**8.** O(A) Coordenador(a) de Departamento fomenta o trabalho colaborativo entre os diferentes membros do departamento.



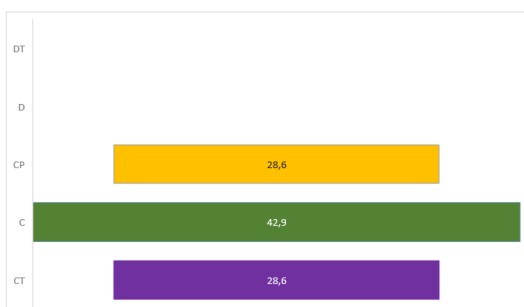
**9.** O Plano Anual de Atividades (PAA) espelha a articulação interdepartamental e interdisciplinar.



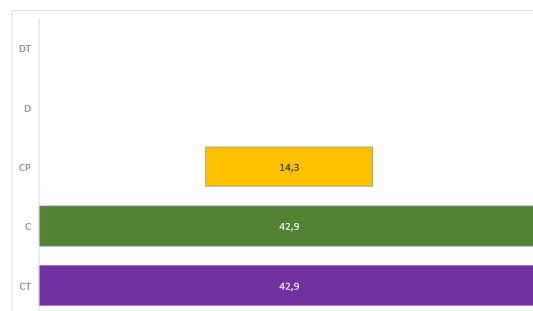
**10.** O PAA contempla atividades resultantes das parcerias estabelecidas no âmbito de projetos/programas da escola.



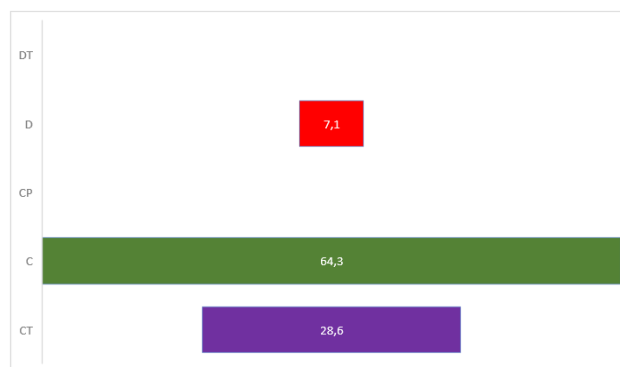
**11.** A escola reflete sobre os resultados obtidos na avaliação interna por comparação com os resultados obtidos na avaliação externa, adotando soluções para os défices detetados.



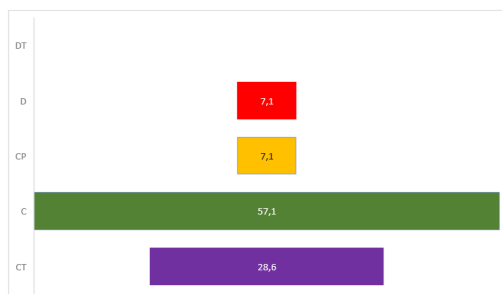
**12.** Os (As) Diretores(as) da turma realizam uma articulação eficaz entre pais e alunos e professores.



**13.** Os (As) Diretores(as) de Turma conduzem de uma forma adequada as reuniões de conselho de turma.



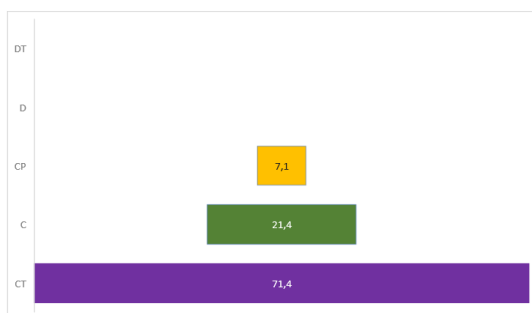
**14.** O GAAF, na promoção do sucesso, é uma estrutura fundamental no combate ao insucesso escolar e responde prontamente às solicitações dos professores.



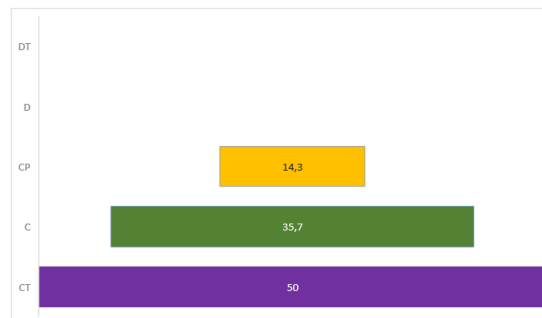
**15.** A escola acompanha de forma sistemática e interventiva eventuais ameaças de abandono escolar.



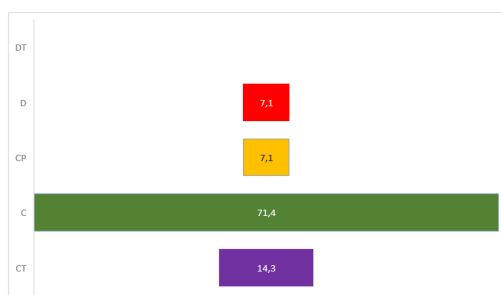
**16.** As atividades promovidas pela Biblioteca Jorge Pereira da Silva são pertinentes e de boa qualidade.



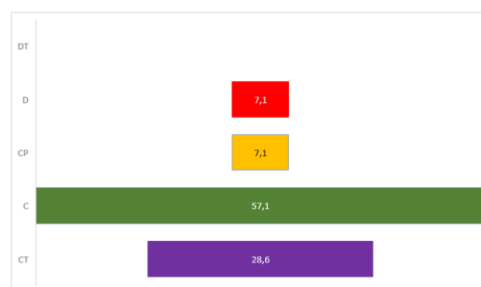
**17.** A Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI) responde prontamente às solicitações dos professores.



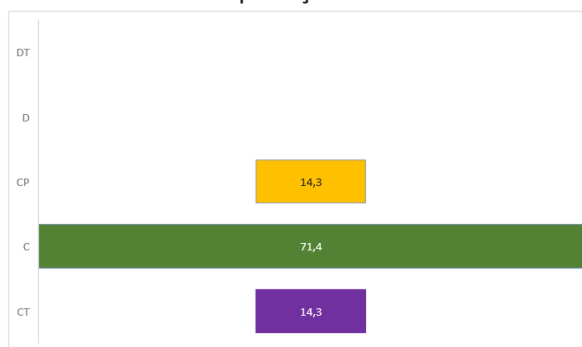
**18.** As atividades promovidas pela EMAEI são pertinentes e de boa qualidade.



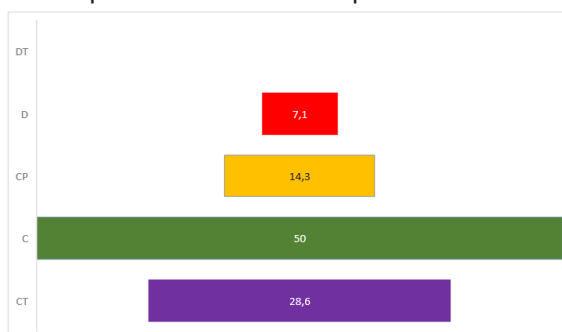
**19.** A Biblioteca Jorge Pereira da Silva colabora com os professores responsáveis por atividades de apoio educativo, em relação às estratégias de recuperação, acompanhamento e desenvolvimento, definidas para os alunos.



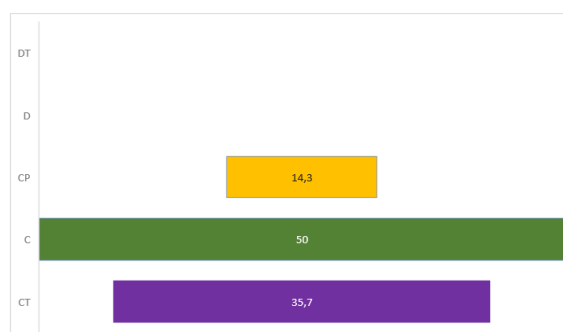
**20.** A Biblioteca produz e divulga, em colaboração com os professores, guiões de pesquisa e outros materiais de apoio ao trabalho de exploração dos recursos de informação pelos alunos.



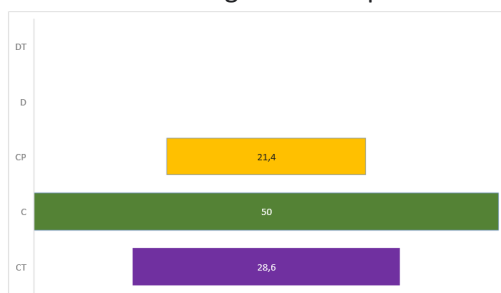
**21.** O Serviço de Psicologia Orientada responde prontamente às solicitações dos professores, promovendo atividades pertinentes e de boa qualidade.



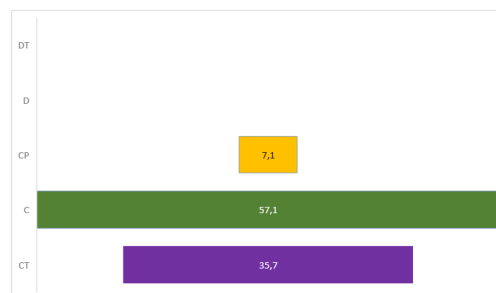
**22.** Os (As) funcionários(as) dos Serviços Administrativos revelam dedicação e interesse na resolução das situações apresentadas.



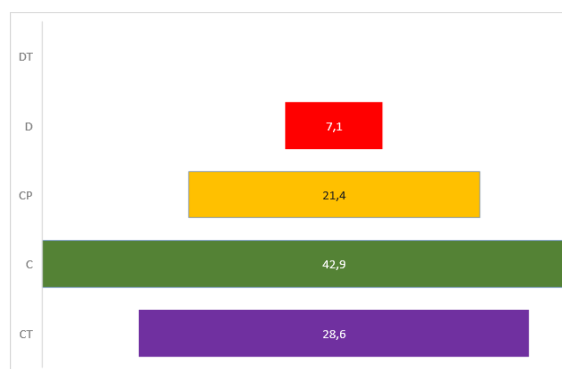
**23.** Os (As) funcionários(as) dos Serviços Administrativos transmitem as informações de forma segura e atempada.



**24.** Os (As) auxiliares atendem de uma forma clara, precisa e em tempo útil, às solicitações.



**25.** O funcionamento do bar dos professores é adequado.



**26.** São cumpridas todas as normas de higiene e segurança no bar dos professores.

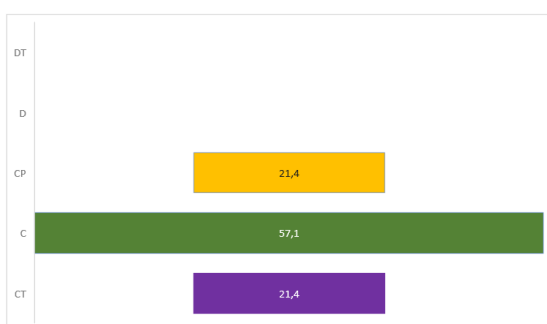




**27. O funcionamento da reprografia é adequado.**



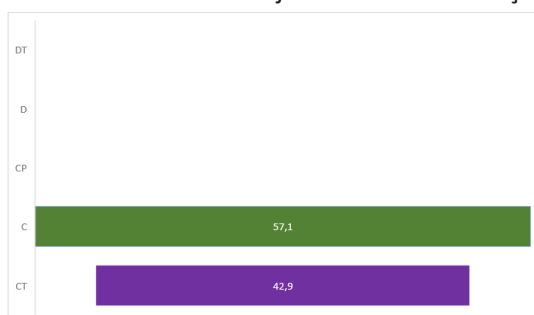
**28. Os computadores disponibilizados aos professores nas salas de aula e na sala de professores funcionam de forma adequada.**



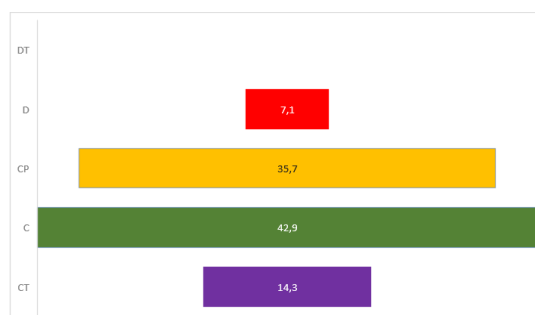
**29. A limpeza das salas de aula é bem feita e frequente, estando corretamente ajustada à sua utilização.**



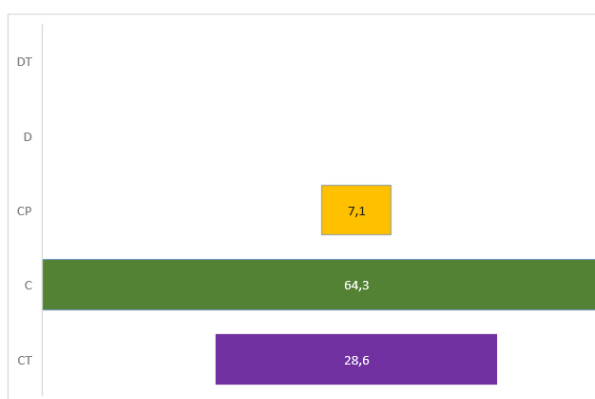
**30. A limpeza dos WCs é bem feita e frequente, estando corretamente ajustada à sua utilização.**



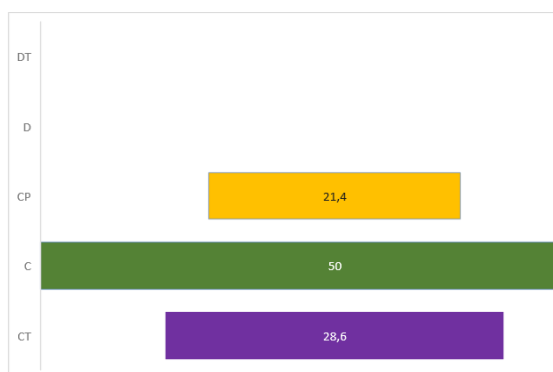
**31. Os espaços exteriores estão bem cuidados.**



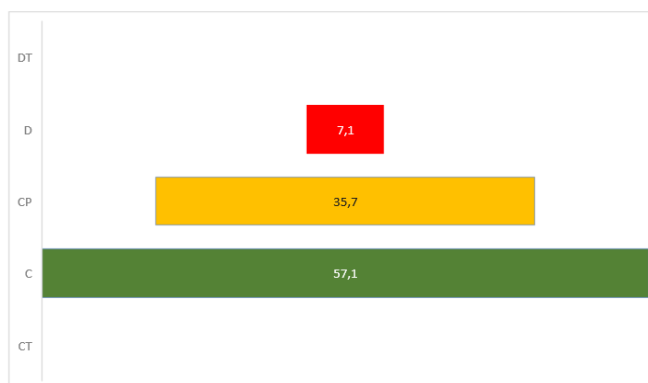
**32. O funcionamento do serviço de portaria e telefone é adequado.**



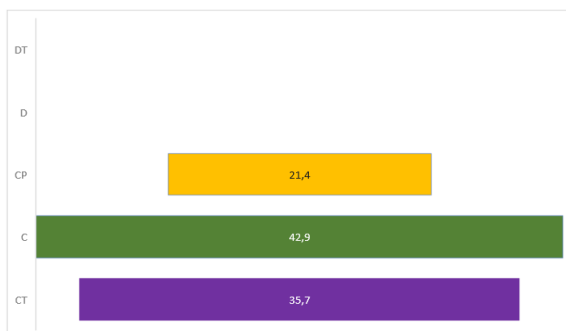
**33. Estou satisfeito(a) com o ambiente de trabalho existente entre os professores do AETCAC.**



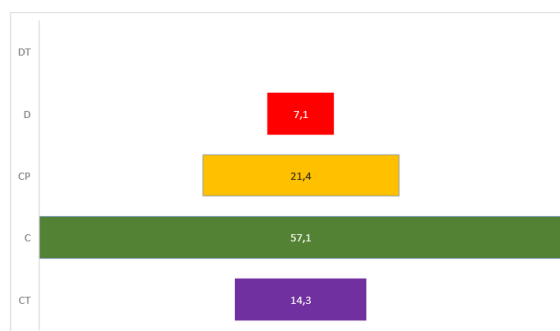
**34. Estou satisfeito(a) com a postura dos alunos do agrupamento.**



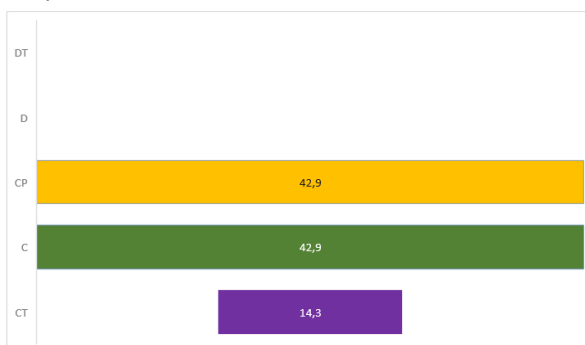
**35. De uma forma geral, estou satisfeito(a) por trabalhar nesta escola.**



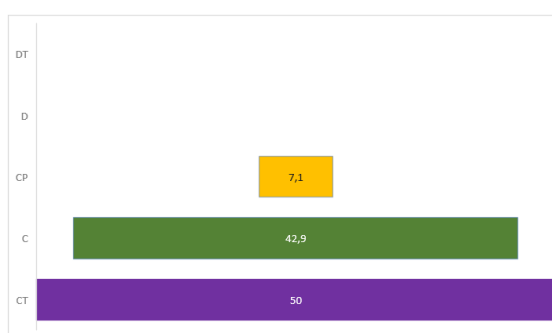
**36. De uma forma geral, os professores integram voluntariamente equipas de projeto, clubes ou outras atividades.**



**37. O nível de disciplina existente na escola permite o bom funcionamento das aulas.**



**38. A escola onde trabalho é segura.**



**39. As normas constantes no Regulamento Interno são, genericamente, cumpridas por todos.**



### 3.5.1. Pontos fortes

- Os Coordenadores de Departamento assumem-se como veículo de informação essencial entre o Conselho Pedagógico e os professores;
- A escola é limpa;
- O funcionamento da reprografia é adequado;
- Os Coordenadores de Departamento fomentam o trabalho colaborativo entre os diferentes membros do departamento.

### 3.5.2. Aspetos a melhorar

- Postura dos alunos do Agrupamento;
- Os espaços exteriores da escola sede;
- O Plano Anual de Atividades (PAA), a articulação interdepartamental e interdisciplinar;
- O funcionamento do bar dos professores;
- Integração voluntária de professores em equipas de projeto, clubes ou outras atividades.

## 3.6. Pessoal não docente

## Questionários assistentes operacionais do pré-escolar e do 1.º ciclo






Número de respondentes selecionados	7
Número de respostas válidas	3
Percentagem de respostas válidas	43%

## Respostas em percentagem por questão e por opção

Questão	Percentagem				
	DT	D	CP	C	CT
1. A comunicação entre a direção da escola e os funcionários é satisfatória.	0,0	0,0	33,3	66,7	0,0
2. Os assuntos correntes são geridos de forma eficaz pela direção da escola.	0,0	0,0	66,7	33,3	0,0
3. Os funcionários são ouvidos pelas suas chefias sobre a organização do serviço a que pertencem.	0,0	33,3	0,0	66,7	0,0
4. Os funcionários sentem na escola uma liderança que apoia a modernização e inovação.	0,0	0,0	66,7	33,3	0,0
5. Os funcionários sentem que a direção da escola confia no trabalho que eles realizam.	0,0	33,3	33,3	33,3	0,0
6. Os funcionários veem o seu trabalho reconhecido pela direção da escola.	0,0	33,3	0,0	66,7	0,0
7. Os horários de trabalho dos funcionários são adequados ao bom funcionamento da escola.	0,0	0,0	33,3	66,7	0,0
8. Os processos de controle usados pela direção da escola são aceites pelos funcionários.	0,0	0,0	33,3	66,7	0,0
9. Os funcionários sentem o apoio das chefias e da direção da escola na resolução de problemas de trabalho.	0,0	33,3	0,0	66,7	0,0
10. Os funcionários sentem que são tratados pelos professores de forma adequada.	0,0	0,0	33,3	66,7	0,0
11. Os funcionários veem o seu trabalho reconhecido pelos pais/encarregados de educação.	0,0	33,3	66,7	0,0	0,0
12. Os alunos reconhecem a autoridade dos funcionários.	0,0	0,0	66,7	33,3	0,0
13. A escola oferece boas condições de trabalho.	0,0	0,0	33,3	66,7	0,0
14. Os espaços reservados aos funcionários são satisfatórios.	33,3	0,0	0,0	66,7	0,0
15. Os recursos materiais disponibilizados são suficientes.	0	0	0	100	0
16. Os funcionários sentem que o seu trabalho também contribui para a boa imagem da escola.	0	0	33,333	66,667	0
17. Os funcionários sentem-se bem na escola.	0	33,333	33,333	33,333	0
18. Os funcionários consideram que a escola é segura.	0	0	0	100	0
19. O nível de disciplina existente na escola permite o bom funcionamento das aulas.	0	33,333	33,333	33,333	0
20. Os funcionários operacionais desempenham um papel importante na manutenção da disciplina existente na escola.	0	0	0	100	0

Questão	Percentagem				
	DT	D	CP	C	CT
21. Os funcionários estão satisfeitos com as relações existentes na escola entre colegas.	0,0	0,0	33,3	66,7	0,0
22. Os funcionários sentem-se de facto membros de uma equipa educativa.	0,0	33,3	33,3	33,3	0,0
23. Os funcionários veem o seu trabalho reconhecido pelos alunos.	0,0	33,3	66,7	0,0	0,0
24. Os vários processos de divulgação de informação são suficientes.	0,0	0,0	33,3	66,7	0,0

	Discordo totalmente
	Discordo
	Concordo parcialmente
	Concordo
	Concordo totalmente

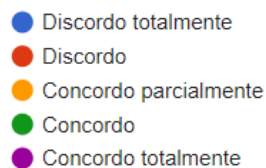
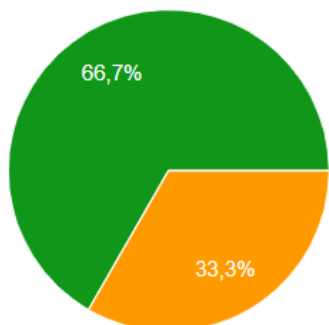
Elaborada a análise dos questionários aos Assistentes Operacionais no ensino Pré-escolar e 1.º Ciclo, patentes na tabela e nos gráficos seguintes, verifica-se que apenas responderam 43% do total da amostra, o que, apesar de pouco significativo, permite tirar algumas conclusões:

- A primeira é, sem dúvida, a pouca participação dos Assistentes Operacionais no processo de autoavaliação da escola.
- Nenhuma questão foi contemplada com a resposta “Concordo totalmente”, predominando o “Concordo”.
- Apenas três respostas às questões: 15. “Os recursos materiais disponibilizados são suficientes”; 18. “Os funcionários consideram que a escola é segura”; e 20. “Os funcionários operacionais desempenham um papel importante na manutenção da disciplina existente na escola” tiveram unanimidade, 100% de “Concordo”.
- Constata-se, também, que os inquiridos tiveram respostas completamente divergentes, entre si, nos pontos: 5. “Os funcionários sentem que a direção da escola confia no trabalho que eles realizam”; 17. “Os funcionários sentem-se bem na escola”; 19. “O nível de disciplina existente na escola permite o bom funcionamento das aulas”; e 22. “Os funcionários sentem-se de facto membros de uma equipa educativa”. - O item 14. “Os espaços reservados aos funcionários são satisfatórios” é o único que revela 1 (um) “Discordo totalmente”, facto que contrasta com “Concordo” por parte dos restantes inquiridos.

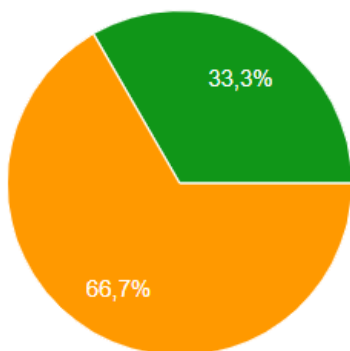
Na questão de resposta aberta, “Outros aspetos que queira referir” não se registou qualquer resposta nos questionários dirigidos ao pessoal não docente do Pré-escolar e 1.º Ciclo.

**Apresentação das respostas:**

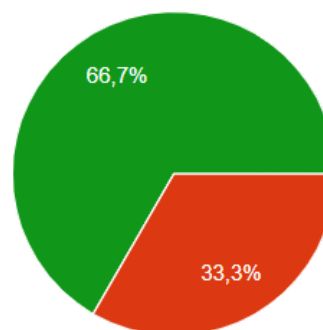
1. A comunicação entre a direção da escola e os funcionários é satisfatória.



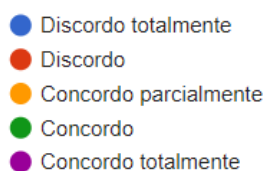
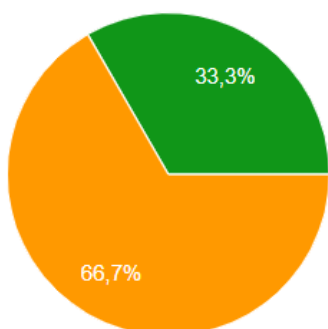
2. Os assuntos correntes são geridos de forma eficaz pela direção da escola.



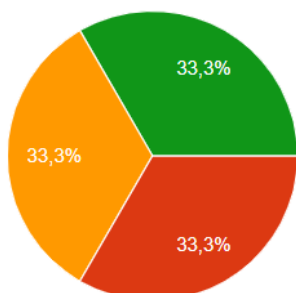
3. Os funcionários são ouvidos pelas suas chefias sobre a organização do serviço a que pertencem.



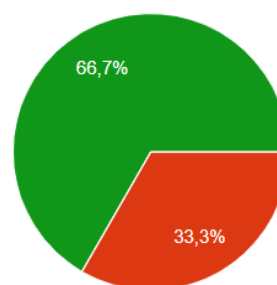
4. Os funcionários sentem na escola uma liderança que apoia a modernização e inovação.



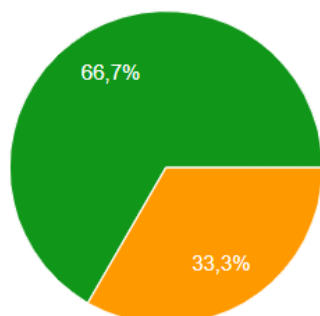
5. Os funcionários sentem que a direção da escola confia no trabalho que eles realizam.



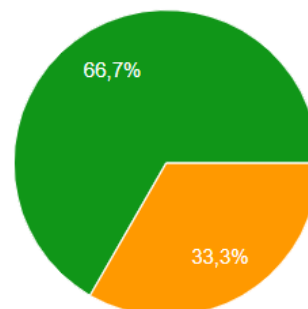
6. Os funcionários veem o seu trabalho reconhecido pela direção da escola.



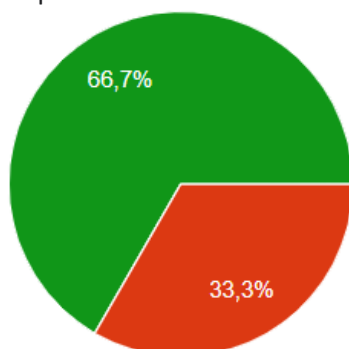
7. Os horários de trabalho dos funcionários são adequados ao bom funcionamento da escola.



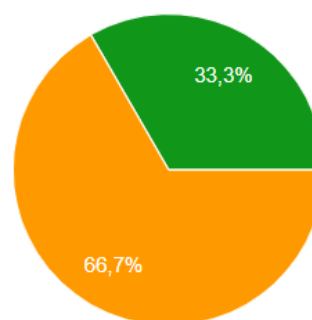
8. Os processos de controle usados pela direção da escola são aceites pelos funcionários.



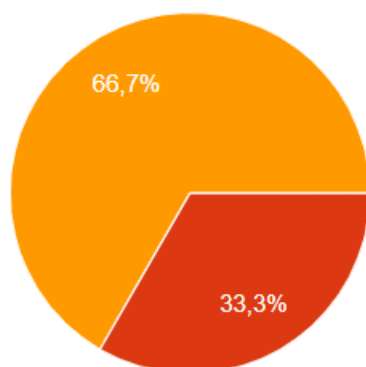
9. Os funcionários sentem o apoio das chefias e da direção da escola na resolução de problemas de trabalho.



10. Os funcionários sentem que são tratados pelos professores de forma adequada.

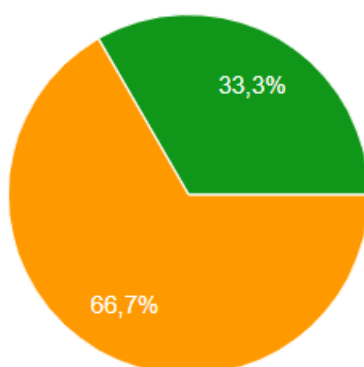


11. Os funcionários veem o seu trabalho reconhecido pelos pais/encarregados de educação.

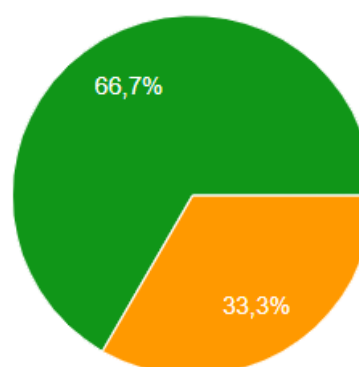


- Discordo totalmente
- Discordo
- Concordo parcialmente
- Concordo
- Concordo totalmente

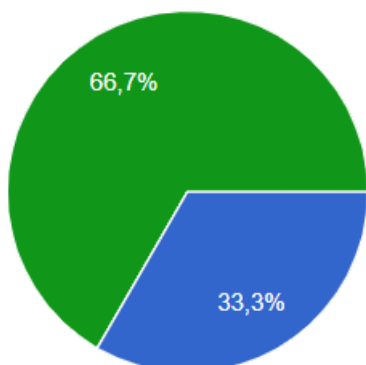
12. Os alunos reconhecem a autoridade dos funcionários.



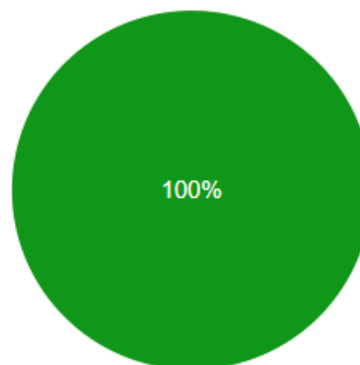
13. A escola oferece boas condições de trabalho.



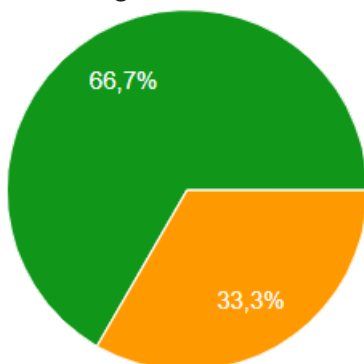
14. Os espaços reservados aos funcionários são satisfatórios.



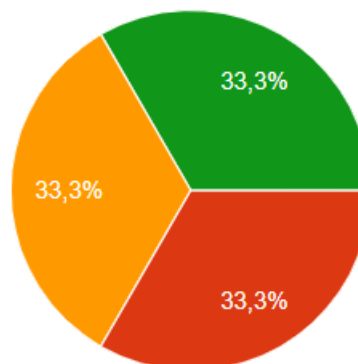
15. Os recursos materiais disponibilizados são suficientes.



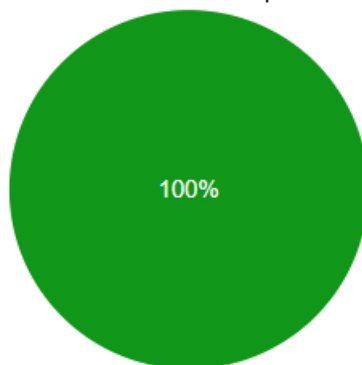
16. Os funcionários sentem que o seu trabalho também contribui para a boa imagem da escola.



17. Os funcionários sentem-se bem na escola.

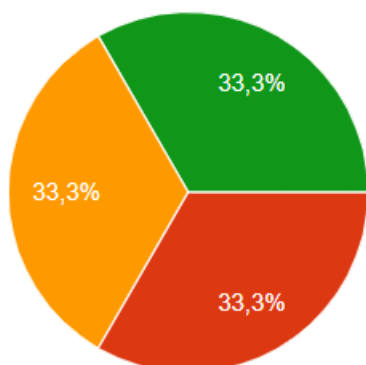


18. Os funcionários consideram que a escola é segura.

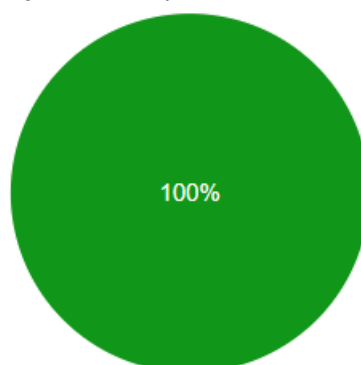




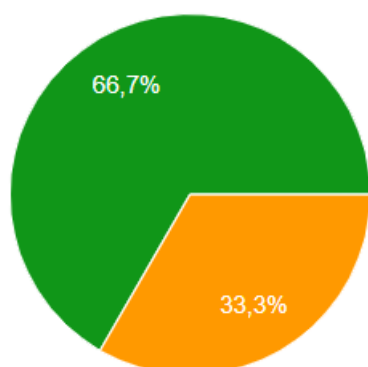
19. O nível de disciplina existente na escola permite o bom funcionamento das aulas.



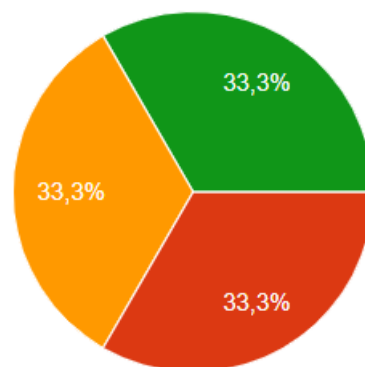
20. Os funcionários operacionais desempenham um papel importante na manutenção da disciplina existente na escola.



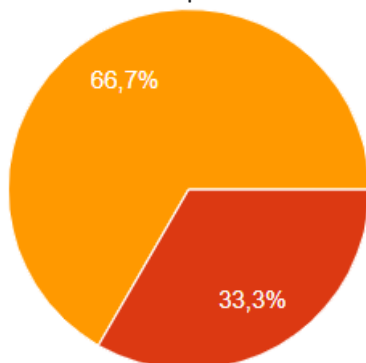
21. Os funcionários estão satisfeitos com as relações existentes na escola entre colegas.



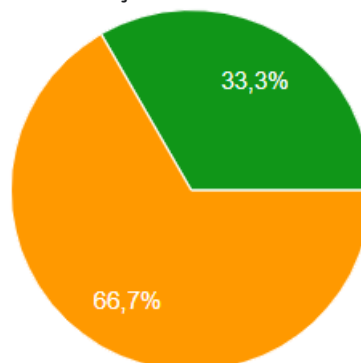
22. Os funcionários sentem-se de facto membros de uma equipa educativa.



23. Os funcionários veem o seu trabalho reconhecido pelos alunos.



24. Os vários processos de divulgação de informação são suficientes.



### 3.6.1. Pontos fortes

- Os recursos materiais disponibilizados são suficientes;
- Os funcionários consideram que a escola é segura;
- Os funcionários operacionais desempenham um papel importante na manutenção da disciplina existente na escola.

### 3.6.2. Aspetos a melhorar

De 24 questões dirigidas ao pessoal não docente, 8 foram assinaladas com *Discordo*, e uma assinalada com *Discordo totalmente*, constatando-se que cerca de 37,5% das questões não receberam uma avaliação positiva. Aspetos a necessitar de uma intervenção:

- O reconhecimento do trabalho dos funcionários pelos alunos, pelos encarregados de educação e pela direção da escola;
- Contribuir para que todos os funcionários se sintam membros de uma equipa educativa;
- Ajudar a que todos os funcionários se sintam bem na escola;
- Apoiar os funcionários na resolução de problemas de trabalho;
- Ouvir os funcionários sobre a organização do serviço a que pertencem;
- Confiança, por parte da direção, no trabalho que os funcionários realizam.

## 3.7. Pessoal não docente da escola sede

## Questionários assistentes operacionais e assistentes técnicos da escola sede






Número de respondentes selecionados	10
Número de respostas válidas	2
Percentagem de respostas válidas	20%

## Respostas em percentagem por questão e por opção

Questão	Percentagem				
	DT	D	CP	C	CT
1. A comunicação entre a direção da escola e os funcionários é satisfatória.	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0
2. Os assuntos correntes são geridos de forma eficaz pela direção da escola.	50,0	0,0	0,0	0,0	50,0
3. Os funcionários são ouvidos pelas suas chefias sobre a organização do serviço a que pertencem.	50,0	0,0	0,0	0,0	50,0
4. Os funcionários sentem na escola uma liderança que apoia a modernização e inovação.	50,0	0,0	0,0	0,0	50,0
5. Os funcionários sentem que a direção da escola confia no trabalho que eles realizam.	0,0	0,0	50,0	0,0	50,0
6. Os funcionários veem o seu trabalho reconhecido pela direção da escola.	0,0	50,0	0,0	0,0	50,0
7. Os horários de trabalho dos funcionários são adequados ao bom funcionamento da escola.	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0
8. Os processos de controle usados pela direção da escola são aceites pelos funcionários.	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0
9. Os funcionários sentem o apoio das chefias e da direção da escola na resolução de problemas de trabalho.	50,0	0,0	0,0	0,0	50,0
10. Os funcionários sentem que são tratados pelos professores de forma adequada.	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0
11. Os funcionários veem o seu trabalho reconhecido pelos pais/encarregados de educação.	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0
12. Os alunos reconhecem a autoridade dos funcionários.	0,0	0,0	50,0	50,0	0,0
13. A escola oferece boas condições de trabalho.	0,0	0,0	50,0	0,0	50,0
14. Os espaços reservados aos funcionários são satisfatórios.	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0
15. Os recursos materiais disponibilizados são suficientes.	0,0	0,0	50,0	0,0	50,0
16. Os funcionários sentem que o seu trabalho também contribui para a boa imagem da escola.	0,0	0,0	0,0	50,0	50,0
17. Os funcionários sentem-se bem na escola.	0,0	0,0	50,0	50,0	0,0
18. Os funcionários consideram que a escola é segura.	0,0	0,0	50,0	0,0	50,0
19. O nível de disciplina existente na escola permite o bom funcionamento das aulas.	0,0	0,0	50,0	50,0	0,0
20. Os funcionários operacionais desempenham um papel importante na manutenção da disciplina existente na escola.	0,0	0,0	50,0	50,0	0,0

Questão	Percentagem				
	DT	D	CP	C	CT
21. Os funcionários estão satisfeitos com as relações existentes na escola entre colegas.	0,0	50,0	50,0	0,0	0,0
22. Os funcionários sentem-se de facto membros de uma equipa educativa.	0,0	50,0	0,0	0,0	50,0
23. Os funcionários veem o seu trabalho reconhecido pelos alunos.	0,0	0,0	50,0	0,0	50,0
24. Os vários processos de divulgação de informação são suficientes.	0,0	50,0	0,0	0,0	50,0

	Discordo totalmente
	Discordo
	Concordo parcialmente
	Concordo
	Concordo totalmente

Examinados os questionários aos Assistentes Operacionais e Assistentes Técnicos, da escola sede, patentes na tabela e nos gráficos seguintes, constata-se que apenas responderam 20% do total da amostra, o que é muito pouco significativo. Por conseguinte, foi o grupo com menor participação no processo de autoavaliação do AETCAC.

Não dá para tirar grandes conclusões, pois, em alguns itens, como, por exemplo: o 2. “Os assuntos correntes são geridos de forma eficaz pela direção da escola”; o 3. “Os funcionários são ouvidos pelas suas chefias sobre a organização do serviço a que pertencem”; o 4. “Os funcionários sentem na escola uma liderança que apoia a modernização e inovação”; e o 9. “Os funcionários sentem o apoio das chefias e da direção da escola na resolução de problemas de trabalho” as respostas estão nas antípodas, ou seja, são completamente opostas e contraditórias (“Discordo totalmente” e “Concordo totalmente”).

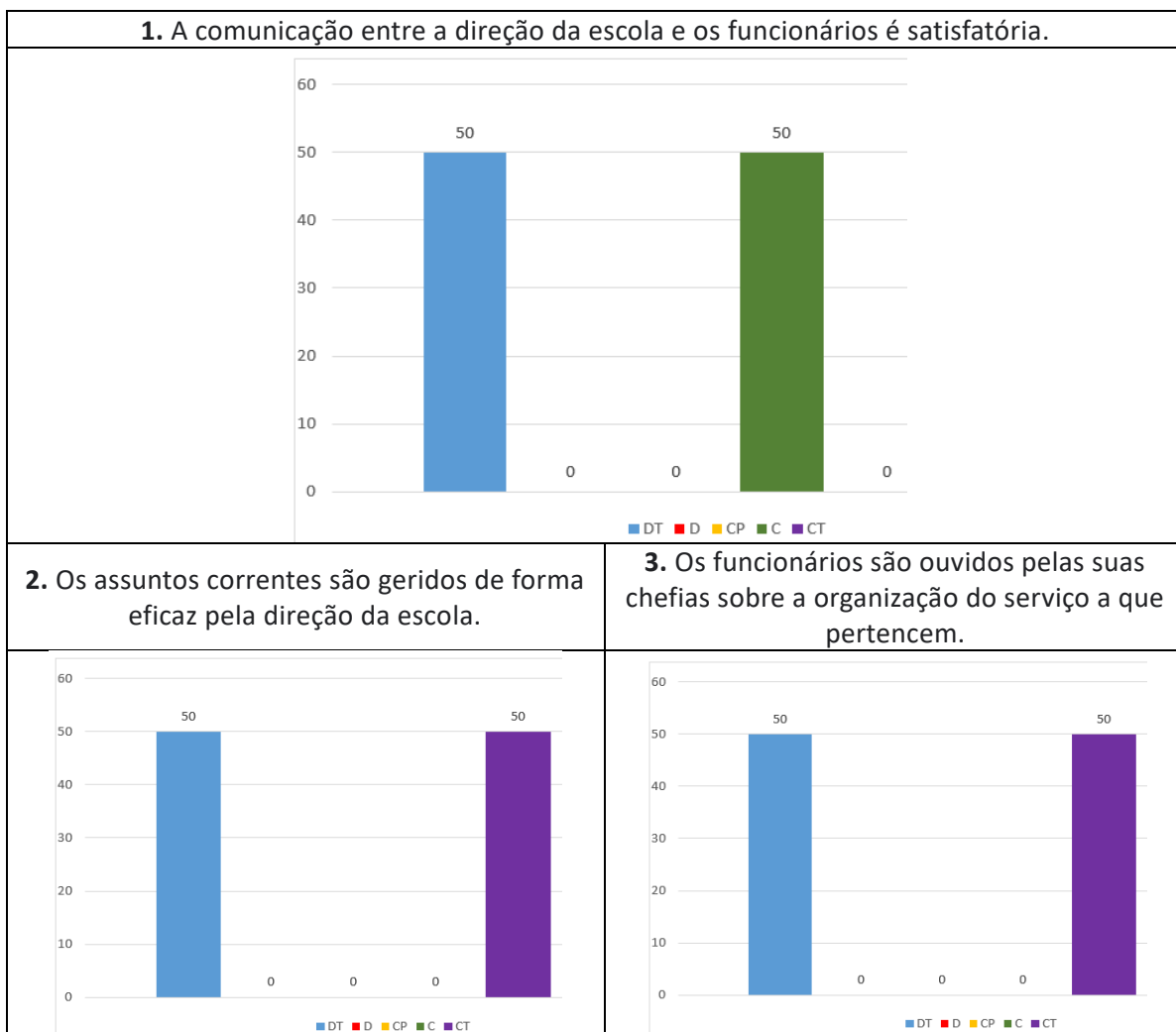
Apenas houve consenso em três respostas, com nível “Concordo”, nos pontos: 7. “Os horários de trabalho dos funcionários são adequados ao bom funcionamento da escola”; 8. “Os processos de controle usados pela direção da escola são aceites pelos funcionários”; e 14. Os espaços reservados aos funcionários são satisfatórios.

A principal conclusão a tirar é a premência de sensibilizar os Assistentes Operacionais para a importância de abrirem com regularidade o seu *e-mail*, partindo do princípio de que alguns não se aperceberam do questionário, e incentivar a um maior envolvimento nas oportunidades de demonstrar a sua opinião, no sentido de melhor as áreas menos satisfatórias.

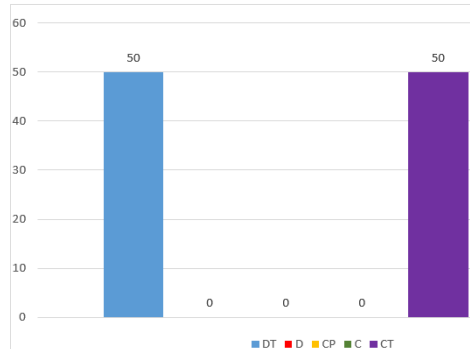
Na questão de resposta aberta, “Outros aspetos que queira referir” registou-se uma única resposta, que passamos a transcrever na íntegra (sem qualquer correção ortográfica).

*“A escola deveria ter um plano anual de trabalho que deveria ser divulgado no início do ano  
 Todos os funcionarios deviam ter a possibilidade de mostrar outras capacidades de trabalho  
 Existencia de testes de avaliação psicologica e testes de aptidão para cada um estar no posto certo”*

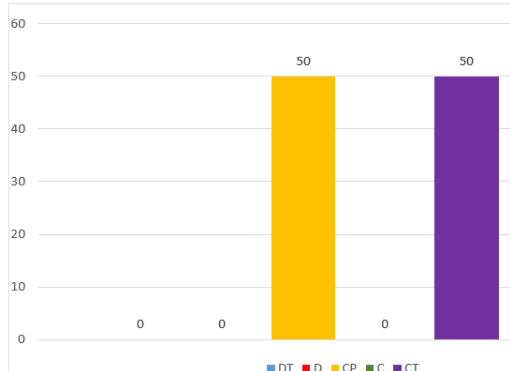
**Apresentação das respostas:**



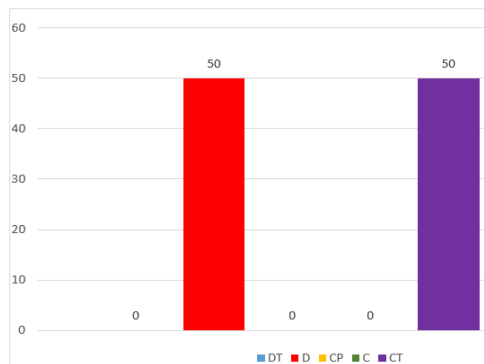
**4. Os funcionários sentem na escola uma liderança que apoia a modernização e inovação.**



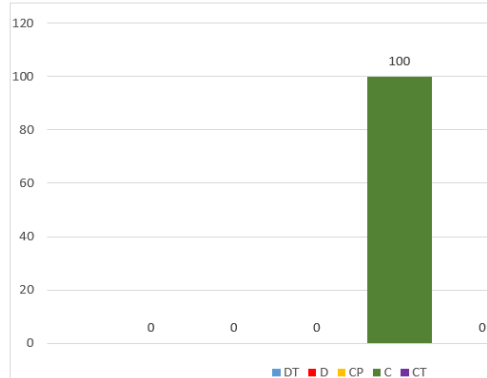
**5. Os funcionários sentem que a direção da escola confia no trabalho que eles realizam.**



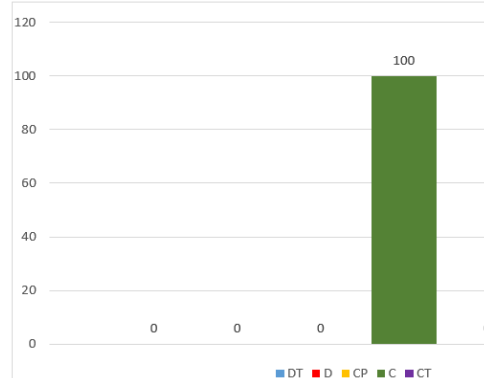
**6. Os funcionários veem o seu trabalho reconhecido pela direção da escola.**



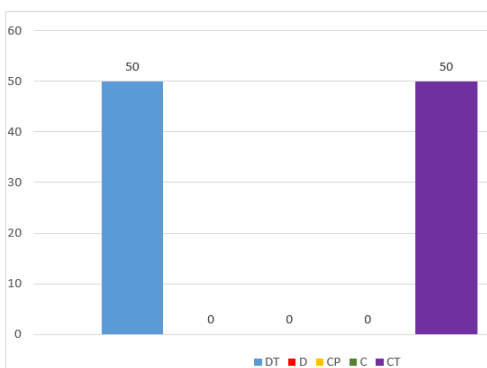
**7. Os horários de trabalho dos funcionários são adequados ao bom funcionamento da escola.**



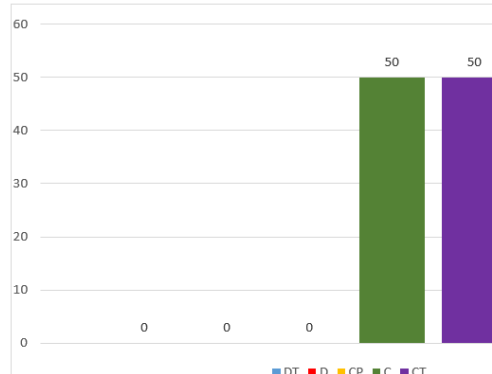
**8. Os processos de controle usados pela direção da escola são aceites pelos funcionários.**



**9. Os funcionários sentem o apoio das chefias e da direção da escola na resolução de problemas de trabalho.**



**10. Os funcionários sentem que são tratados pelos professores de forma adequada.**



<p><b>11. Os funcionários veem o seu trabalho reconhecido pelos pais/encarregados de educação.</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Category</th> <th>Value</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DT</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>CP</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>CT</td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table>		Category	Value	DT	0	D	0	CP	0	C	50	CT	50												
Category	Value																								
DT	0																								
D	0																								
CP	0																								
C	50																								
CT	50																								
<p><b>12. Os alunos reconhecem a autoridade dos funcionários.</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Category</th> <th>Value</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DT</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>CP</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>CT</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Category	Value	DT	0	D	0	CP	50	C	50	CT	0	<p><b>13. A escola oferece boas condições de trabalho.</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Category</th> <th>Value</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DT</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>CP</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>CT</td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table>	Category	Value	DT	0	D	0	CP	50	C	0	CT	50
Category	Value																								
DT	0																								
D	0																								
CP	50																								
C	50																								
CT	0																								
Category	Value																								
DT	0																								
D	0																								
CP	50																								
C	0																								
CT	50																								
<p><b>14. Os espaços reservados aos funcionários são satisfatórios.</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Category</th> <th>Value</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DT</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>CP</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>CT</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Category	Value	DT	0	D	0	CP	0	C	100	CT	0	<p><b>15. Os recursos materiais disponibilizados são suficientes.</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Category</th> <th>Value</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DT</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>CP</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>CT</td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table>	Category	Value	DT	0	D	0	CP	50	C	0	CT	50
Category	Value																								
DT	0																								
D	0																								
CP	0																								
C	100																								
CT	0																								
Category	Value																								
DT	0																								
D	0																								
CP	50																								
C	0																								
CT	50																								
<p><b>16. Os funcionários sentem que o seu trabalho também contribui para a boa imagem da escola.</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Category</th> <th>Value</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DT</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>CP</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>CT</td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table>	Category	Value	DT	0	D	0	CP	0	C	50	CT	50	<p><b>17. Os funcionários sentem-se bem na escola.</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Category</th> <th>Value</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DT</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>CP</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>CT</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Category	Value	DT	0	D	0	CP	50	C	50	CT	0
Category	Value																								
DT	0																								
D	0																								
CP	0																								
C	50																								
CT	50																								
Category	Value																								
DT	0																								
D	0																								
CP	50																								
C	50																								
CT	0																								

<b>18. Os funcionários consideram que a escola é segura.</b>																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Category</th> <th>DT</th> <th>D</th> <th>CP</th> <th>C</th> <th>CT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Percentage</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>50</td> <td>0</td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table>		Category	DT	D	CP	C	CT	Percentage	0	0	50	0	50												
Category	DT	D	CP	C	CT																				
Percentage	0	0	50	0	50																				
<b>19. O nível de disciplina existente na escola permite o bom funcionamento das aulas.</b>	<b>20. Os funcionários operacionais desempenham um papel importante na manutenção da disciplina existente na escola.</b>																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Category</th> <th>DT</th> <th>D</th> <th>CP</th> <th>C</th> <th>CT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Percentage</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>50</td> <td>50</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Category	DT	D	CP	C	CT	Percentage	0	0	50	50	0	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Category</th> <th>DT</th> <th>D</th> <th>CP</th> <th>C</th> <th>CT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Percentage</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>50</td> <td>50</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Category	DT	D	CP	C	CT	Percentage	0	0	50	50	0
Category	DT	D	CP	C	CT																				
Percentage	0	0	50	50	0																				
Category	DT	D	CP	C	CT																				
Percentage	0	0	50	50	0																				
<b>21. Os funcionários estão satisfeitos com as relações existentes na escola entre colegas.</b>	<b>22. Os funcionários sentem-se de facto membros de uma equipa educativa.</b>																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Category</th> <th>DT</th> <th>D</th> <th>CP</th> <th>C</th> <th>CT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Percentage</td> <td>0</td> <td>50</td> <td>50</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Category	DT	D	CP	C	CT	Percentage	0	50	50	0	0	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Category</th> <th>DT</th> <th>D</th> <th>CP</th> <th>C</th> <th>CT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Percentage</td> <td>0</td> <td>50</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table>	Category	DT	D	CP	C	CT	Percentage	0	50	0	0	50
Category	DT	D	CP	C	CT																				
Percentage	0	50	50	0	0																				
Category	DT	D	CP	C	CT																				
Percentage	0	50	0	0	50																				
<b>23. Os funcionários veem o seu trabalho reconhecido pelos alunos.</b>	<b>24. Os vários processos de divulgação de informação são suficientes.</b>																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Category</th> <th>DT</th> <th>D</th> <th>CP</th> <th>C</th> <th>CT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Percentage</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>50</td> <td>0</td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table>	Category	DT	D	CP	C	CT	Percentage	0	0	50	0	50	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Category</th> <th>DT</th> <th>D</th> <th>CP</th> <th>C</th> <th>CT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Percentage</td> <td>0</td> <td>50</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table>	Category	DT	D	CP	C	CT	Percentage	0	50	0	0	50
Category	DT	D	CP	C	CT																				
Percentage	0	0	50	0	50																				
Category	DT	D	CP	C	CT																				
Percentage	0	50	0	0	50																				



### 3.7.1. Pontos fortes

- Os horários de trabalho dos funcionários são adequados ao bom funcionamento da escola;
- Os processos de controle usados pela direção da escola são aceites pelos funcionários;
- Os funcionários sentem que são tratados pelos professores de forma adequada;
- Os funcionários veem o seu trabalho reconhecido pelos pais/encarregados de educação;
- Os espaços reservados aos funcionários são satisfatórios;
- Os funcionários sentem que o seu trabalho também contribui para a boa imagem da escola.

### 3.7.2. Aspetos a melhorar

Das 24 questões dirigidas ao pessoal não docente da escola sede, 8 foram assinaladas com Discordo, e uma assinalada com Discordo totalmente, constatando-se que cerca de 37,5% das questões não recebeu uma avaliação positiva. Aspetos a necessitar de uma intervenção:

- A divulgação de informação;
- As relações existentes na escola entre colegas;
- O apoio das chefias e da direção da escola na resolução de problemas de trabalho;
- O reconhecimento do seu trabalho pela direção da escola;
- Ouvir os funcionários sobre a organização do serviço a que pertencem;
- A comunicação entre a direção da escola e os funcionários.

## 4. Reflexão

O estudo aqui apresentado constitui uma análise ponderada relativamente ao parecer dos alunos, encarregados de educação, assistentes operacionais/técnicos e docentes, que deve ser encarada, não como algo fechado, mas como um ponto de partida em direção à melhoria e conseqüente sucesso nas várias vertentes abordadas. Assim, valorizam-se os pontos fortes que devem continuar a ser implementados e registam-se alguns aspetos a melhorar, no futuro, com a colaboração de todos os intervenientes.

### 4.1. Pontos fortes

- As escolas do AETCAC são seguras;
- As salas de aula, de um modo geral, estão limpas;
- Os professores titulares/diretores de turma desenvolvem uma atmosfera de respeito mútuo;
- O ambiente físico e o funcionamento da biblioteca escolar Jorge Pereira da Silva;
- Atendimento personalizado do professor titular/diretor de turma aos encarregados de educação e a utilidade das reuniões realizadas;
- Relação de respeito entre assistentes operacionais e encarregados de educação;
- Os funcionários sentem que o seu trabalho também contribui para a boa imagem da escola.

### 4.2. Aspetos a melhorar

- As condições físicas dos balneários do Ginásio, que carecem de uma forte intervenção para que seja possível aos alunos tomar banho em condições de higiene e limpeza;
- Os serviços do refeitório e bufete, de modo a uma maior satisfação dos alunos, mantendo e promovendo uma alimentação saudável e equilibrada;
- A divulgação do Gabinete de Apoio ao Aluno e à Família (GAAF) junto dos alunos;
- A atenção dispensada, por parte da Direção, às sugestões dos alunos;
- Horários dos alunos;
- A participação dos encarregados de educação na vida da escola;
- Divulgação das regras de funcionamento da escola junto de encarregados de educação;
- Promoção da informação divulgada na página eletrónica do Agrupamento;

- A postura dos alunos do AETCAC;
- Os espaços exteriores da escola sede;
- O reconhecimento do trabalho dos assistentes operacionais pelos alunos, encarregados de educação e pela direção do Agrupamento;
- O apoio aos funcionários na resolução de problemas de trabalho.

## 5. Conclusão

Este não é um relatório feito por peritos em avaliação ou um relatório académico. É, sobretudo, um relatório que serve para informar os atores educativos sobre o processo e os resultados da avaliação e, conseqüentemente, para suscitar a discussão sobre as suas conclusões. Assim sendo, esta comissão pretende que este relatório não seja um fim em si mesmo, mas que os dados recolhidos sejam uma mais-valia para tirar ilações e (re)definir estratégias no sentido de concretizar a missão desta comunidade educativa, configurada nas finalidades do seu Projeto Educativo.

Cientes de que a leitura que se apresenta dos dados é sempre um olhar sobre uma realidade, tentou-se que esta análise primasse por ser objetiva e rigorosa. Contudo, tratando-se de uma análise de opiniões, feita por atores sociais, há sempre um grau de subjetividade, fruto da sensibilidade e vivência pessoal de cada um.

Plenamente conscientes de que este processo de avaliação da instituição escolar não é um processo fácil, contudo, a sua implementação apresenta-se de extrema pertinência para a vida da escola. Sabe-se que haveria muitas outras questões importantes que poderiam ter sido colocadas. Sabe-se que, numa próxima avaliação, será necessário construir amostras mais significativas. Sabe-se que é fundamental procurar formas mais eficazes de sensibilizar as pessoas para a importância da avaliação da organização da qual fazem parte, implicando cada interveniente numa tomada de consciência da relevância do seu empenhamento individual para o bem comum.

É essencial que este processo se constitua como ponto de partida para aferir as diversas perceções sobre a escola que temos, quais os seus aspetos positivos e quais os aspetos que evidenciam fragilidades, contribuindo, desta forma, para a construção de uma escola de qualidade.

Em jeito de síntese final, verifica-se que a comunidade educativa, em geral, atribui uma avaliação positiva ao trabalho desenvolvido pela escola, designadamente aos desempenhos do professor titular e do diretor de turma, verificando-se uma elevada percentagem de alunos e encarregados de educação que reconheceram o seu empenho, assinalando as opções de resposta “Concordo” e “Concordo totalmente”.

De considerar, no entanto, algum descontentamento relativamente aos aspetos evidenciados nas respostas aos inquéritos, as fragilidades e constrangimentos apontados pelos diferentes

inquiridos, nomeadamente, no que respeita à falta de condições físicas dos balneários do Ginásio e aos serviços do refeitório e do bufete, entre outros devidamente destacados nos respetivos campos de análise.

Considera-se de grande relevância, e que poderão complementar este relatório de autoavaliação interna, outros estudos, realizados pela equipa de autoavaliação, nomeadamente, os que dizem respeito às aulas de coadjuvação e de apoio educativo. De salientar, ainda, da responsabilidade da coordenadora TEIP do Agrupamento, a análise periódica (trimestral) dos resultados de avaliação, relativamente às metas definidas, no início de cada ano letivo, por ciclo, ano e turma, no que toca, à taxa de sucesso escolar, à taxa de insucesso escolar (retenções), às taxas de percursos diretos de sucesso, às taxas de interrupção precoce do percurso escolar, (abandono escolar), ao absentismo (faltas injustificadas por aluno), à taxa de alunos envolvidos em ocorrências disciplinares em contexto de sala de aula, ao envolvimento da comunidade educativa – taxa de participação dos Encarregados de Educação em ações promovidas pelo Agrupamento, entre outros aspetos da vida escolar.

Em suma, torna-se necessário sublinhar que todo este trabalho deverá conduzir a consequências e que, a partir dele, todos possamos: tomar consciência daquilo que somos e fazemos, refletir sobre os processos desenvolvidos e a desenvolver, apontar caminhos, estruturar novos modos de agir e interagir e, essencialmente, construir soluções, sempre na procura de alcançar mais e melhor, de atingir a desejável escola de excelência.

Divulgado em Conselho Pedagógico, a 20 de julho de 2023

Apresentado em Conselho Geral, a 27 de julho de 2023

A Comissão de Avaliação Interna:

*Carlos Pinto*

*Conceição Bouwman*

*Maria João Pinto*

### **COMISSÃO DE AUTOAVALIAÇÃO**

Carlos Pinto (3.º Ciclo e Ensino Secundário)

Carmo Fernandes (Pré-escolar)

Conceição Bouwman – (2.º Ciclo)

Elisabete Maximino (1.º Ciclo)

Filipe Faustino (Encarregado de Educação)

Maria João Pinto (3.º Ciclo e Ensino Secundário)

Maria José Encarnação (Assistente Operacional)

Rita Marques (Aluna)

Teresa Pinto (Assistente Técnica)

### **Coordenação**

Conceição Bouwman